**Documento de trabajo:**

**FORMULARIO DE APLICACIÓN – Urban Innovative Actions (UIA)**

**Téngase en cuenta que se trata solo de un documento de trabajo cuyo único propósito es ayudar a los aplicantes a completar su formulario de aplicación.**

**Este documento no se considerará un formulario de aplicación oficial.**

**La Secretaría Permanente solo tendrá en cuenta los formularios de solicitud remitidos a través de la plataforma en línea Electronic Exchange Platform** **(EEP).**

**Téngase en cuenta que la versión de trabajo que figura a continuación representa una versión simplificada de la plantilla del formulario de aplicación completo que está disponible en EEP. Asimismo, no se garantiza que esta versión corresponda al 100% con la última versión oficial disponible en EEP. Se recomienda encarecidamente iniciar sesión en EEP lo antes posible. No espere hasta los últimos días antes de la finalización de la convocatoria.**

**Lea atentamente los términos de referencia de la convocatoria y las directrices para Urban Innovative Actions (UIA) antes de comenzar a completar el formulario de aplicación.**

**Por último, tenga en cuenta que las limitaciones de caracteres deben calcularse incluyendo espacios. Además, algunos de los elementos del formulario de aplicación se generarán de forma automática en EEP. Sin embargo, podría ser útil rellenar estos elementos en el documento de trabajo para tener una visión general del proyecto.**

**PARTE A – Resumen del proyecto**

**A.1 Identificación del proyecto**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Acrónimo del proyecto | |  |
| Título del proyecto | | **[250 caracteres]** |
| Número del proyecto | | Se genera de forma automática al guardar el proyecto por primera vez. |
| Nombre de la Autoridad Urbana Principal | | *(se completa de forma automática)* |
| Porcentaje FEDER | | *Máx. 80%* |
| Duración del proyecto | Fecha de inicio | *(fecha de aprobación del proyecto)* |
| Fecha de finalización | *Máx. 3 años a partir de la fecha de inicio.* |
| Número total de meses | *Se calcula de forma automática.* |
| Temática | | *Menú desplegable con x temas que varían de una convocatoria a otra.* |

**A.2 Resumen del proyecto**

|  |
| --- |
| * Resumen descriptivo del proyecto |
| **[1500 caracteres]** *Describa de forma concisa el desafío planteado, la solución propuesta, por qué se trata de un proyecto original e innovador y el cambio que se pretende conseguir respecto de la situación actual.* |

*Tabla generada automáticamente a partir del Plan de Trabajo.*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Presupuesto: desglosado por fuentes de financiación y socios** | | | | | | | |
| Socio | Cofinanciación FEDER | | Aportación | | | Total | |
| *EUR* | *Porcentaje FEDER* | *Público* | *Privado* | *Total* | *Presupuesto* | *% del presupuesto del proyecto* |
| S1 |  |  |  |  |  |  |  |
| S2 |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |
| Total |  |  |  |  |  |  |  |

**PARTE B – Asociación**

**Asociación - Tabla de resumen**

**La(s) Autoridad(es) Urbana(s) participante(s) representa(n) a XXXX habitantes** *(el número total de habitantes proviene del perfil de la(s) Autoridad(es) Urbana(s) y se suma aquí)*

*Tabla generada automáticamente a partir de los perfiles de los socios.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Función** | **Nombre de la organización** | **País** |
| Autoridad Urbana | XXX | x |
| Autoridad Urbana Asociada | YYY | x |
| Socio Ejecutor | ZZZ | x |
| Socio Ejecutor | WWW | x |

**B.1**

|  |  |
| --- | --- |
| **Autoridad Urbana** | |
| Nombre de la organización |  |
| Estado miembro |  |
| Datos de contacto |  |
| Número de habitantes | *Los solicitantes especificarán las cifras que indique Eurostat.* |
| Departamento(s)/unidad(es)/división(es) participantes | ***[500 caracteres]*** *Indique aquí el resto de departamentos, unidades y divisiones que vayan a participar en la ejecución del proyecto. Para cada departamento/unidad/división, brinde información acerca de su función específica en la fase de ejecución, así como el nombre de la persona responsable y su puesto dentro del departamento/unidad/división.* |
| Persona de contacto y datos de contacto | *Facilite el nombre, cargo y datos de contacto de la persona que actuará como responsable del proyecto. Esta persona será la persona de contacto principal para la Secretaría Permanente durante la ejecución del proyecto.* |
| Número de IVA |  |
| IVA recuperable | *Menú desplegable con: sí, no, parcialmente.* |
| Costos de planilla declarados en función de: | *Menú desplegable:*   1. *Tarifa fija (20% de todos los costes directos distintos de la planilla);* 2. *Costos reales.* |
| ¿Competencias y experiencia en relación con los desafíos planteados? | ***[500 caracteres]*** *Describa las competencias y experiencias legales y operativas de la organización en relación con el desafío planteado y el proyecto propuesto. Justifique que la organización solicitante es la mejor posicionada para ejecutar el proyecto.* |
| Experiencia como participante y/o gestora de proyectos cofinanciados por la UE u otros proyectos internacionales. | ***[500 caracteres]*** *Si procede, describa las experiencias más importantes de la organización como participante y/o gestora de proyectos cofinanciados por la UE u otros proyectos internacionales.* |

**Resumen general del presupuesto para la Autoridad Urbana**

*Tabla generada automáticamente a partir del Plan de Trabajo.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Líneas presupuestarias** | **Total en EUR** |
| Planilla |  |
| Oficinas y administración |  |
| Viajes y alojamiento |  |
| Asesoría y servicios externos |  |
| Equipos |  |
| Infraestructura y obras de construcción |  |
| Subtotal |  |
| Ingresos |  |
| Total en EUR |  |

**Fuente(s) de aportación:**

*Tabla generada automáticamente a partir del Plan de Trabajo.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Fuente | Importe en efectivo | Importe en especie |
|  |  |  |
|  |  |  |

**B.2**

**+ Botón “Añadir” (para añadir autoridades urbanas asociadas)**

|  |
| --- |
| * *En caso de asociaciones o agrupaciones de autoridades urbanas que tengan la condición jurídica de aglomeración urbana organizada, solo se indicará la aglomeración urbana organizada en el apartado B.1.* * *En caso de asociaciones o agrupaciones de autoridades urbanas que no tengan la condición jurídica de aglomeración urbana organizada, los solicitantes especificarán la Autoridad Urbana Principal (apartado B.1) y las Autoridades Urbanas Asociadas (apartado B.2 siguiente).*[[1]](#footnote-1) |

|  |  |
| --- | --- |
| **Autoridad Urbana Asociada** | |
| Nombre de la organización |  |
| Estado miembro |  |
| Datos de contacto |  |
| Número de habitantes | *Los solicitantes especificarán las cifras que indique Eurostat.* |
| Departamento(s)/unidad(es)/división(es) participantes | ***[500 caracteres]*** *Indique aquí el resto de departamentos, unidades y divisiones que vayan a participar en el desarrollo del proyecto. Para cada departamento, facilite información acerca de su función específica en la fase de ejecución, así como el nombre de la persona responsable y su puesto dentro del departamento.* |
| Persona de contacto y datos de contacto | *Facilite el nombre, cargo y datos de contacto de la persona que figurará como referencia principal de la organización.* |
| Número de IVA |  |
| IVA recuperable | *Menú desplegable con: sí, no, parcialmente.* |
| Costos de planilla declarados en función de: | *Menú desplegable:*   1. *Tarifa fija (20% de todos los costes directos distintos de la planilla);* 2. *Costes reales.* |
| Participación en la fase de diseño | ***[500 caracteres]*** *Describa los mecanismos de coordinación establecidos para garantizar la participación de la Autoridad Urbana Asociada en el diseño de la propuesta de proyecto. Describa las aportaciones principales de la Autoridad Urbana Asociada durante la fase de diseño.* |
| Participación en la fase de ejecución | ***[500 caracteres]*** *Describa los motivos principales por los que la Autoridad Urbana Asociada participará en la ejecución del proyecto (competencias y conocimientos específicos).* |
| Competencias y experiencia en relación con los desafíos planteados | ***[500 caracteres]*** *Describa las competencias y experiencias legales y operativas de la organización en relación con el desafío planteado y el proyecto propuesto. Justifique que la Autoridad Urbana Asociada es la mejor posicionada para desarrollar el proyecto.* |
| Experiencia como participante y/o gestora de proyectos cofinanciados por la UE u otros proyectos internacionales. | ***[500 caracteres]*** *Si procede, describa las experiencias más importantes de la organización como participante y/o gestora de proyectos cofinanciados por la UE u otros proyectos internacionales.* |

**Resumen general del presupuesto para la Autoridad Urbana**

*Tabla generada automáticamente a partir del Plan de Trabajo.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Líneas presupuestarias** | **Total en EUR** |
| Planilla |  |
| Oficinas y administración |  |
| Viajes y alojamiento |  |
| Asesoría y servicios externos |  |
| Equipos |  |
| Infraestructura y obras de construcción |  |
| Subtotal |  |
| Ingresos |  |
| Total en EUR |  |

**Fuente(s) de aportación:**

*Tabla generada automáticamente a partir del Plan de Trabajo.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Fuente | Importe en efectivo | Importe en especie |
|  |  |  |
|  |  |  |

**B.3**

**+ Botón “Añadir” (para añadir Socios Ejecutores)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Socio Ejecutores** | |
| Nombre de la organización |  |
| Estado miembro |  |
| Datos de contacto |  |
| Departamento(s)/unidad(es)/división(es) participantes | ***[500 caracteres]*** *Indique aquí el resto de departamentos, unidades y divisiones que vayan a participar en la ejecución del proyecto. Para cada departamento, facilite información acerca de su función específica en la fase de ejecución, así como el nombre de la persona responsable y su puesto dentro del departamento.* |
| Persona de contacto y datos de contacto | *Facilite el nombre, cargo y datos de contacto de la persona que figurará como referencia principal de la organización.* |
| Número de IVA |  |
| IVA recuperable | *Menú desplegable con: sí, no, parcialmente.* |
| Costos de planilla declarados en función de: | *Menú desplegable:*   1. *Tarifa fija (20% de todos los costes directos distintos de la planilla);* 2. *Costos reales.* |
| Participación en la fase de diseño | ***[500 caracteres]*** *Describa los mecanismos de coordinación establecidos para garantizar la participación del Socio Ejecutores en el diseño de la propuesta de proyecto. Describa las aportaciones principales del Socio Ejecutores durante la fase de diseño.* |
| Participación en la fase de ejecución | ***[500 caracteres]*** *Describa los motivos principales por los que el Socio Ejecutores participará en la ejecución del proyecto (competencias y conocimientos específicos).* |
| Competencias y experiencia en relación con los desafíos planteados | ***[500 caracteres]*** *Describa las competencias y experiencias legales y operativas de la organización en relación con el desafío planteado y el proyecto propuesto. Justifique que el Socio Ejecutor es el mejor posicionado para desarrollar el proyecto.* |
| Experiencia como participante y/o gestora de proyectos cofinanciados por la UE u otros proyectos internacionales. | ***[500 caracteres]*** *Si procede, describa las experiencias más importantes de la organización como participante y/o gestora de proyectos cofinanciados por la UE u otros proyectos internacionales.* |

**Resumen general del presupuesto para la Autoridad Urbana**

*Tabla generada automáticamente a partir del Plan de Trabajo.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Líneas presupuestarias** | **Total en EUR** |
| Planilla |  |
| Oficinas y administración |  |
| Viajes y alojamiento |  |
| Asesoría y servicios externos |  |
| Equipos |  |
| Infraestructura y obras de construcción |  |
| Subtotal |  |
| Ingresos |  |
| Total en EUR |  |

**Fuente(s) de aportación:**

*Tabla generada automáticamente a partir del Plan de Trabajo.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Fuente | Importe en efectivo | Importe en especie |
|  |  |  |
|  |  |  |

**PARTE C – Descripción del proyecto**

**C.1 Importancia e innovación del proyecto**

|  |
| --- |
| **C.1.1 Desafío(s) principal(es) planteado(s)** |
| **[2000 caracteres]** *¿Cuál es el desafío urbano principal que abordará el proyecto?**Explique por qué eligió abordar este desafío. Sirviéndose de datos y otras pruebas, describa la magnitud del desafío que se plantea, su alcance y profundidad a nivel local y sus diferentes dimensiones (social, económica y medioambiental).* |

|  |
| --- |
| **C.1.2 Solución propuesta** |
| **[2000 caracteres]** *Describa la solución que proponen para enfrentarse a los desafíos principales indicados más arriba. Describa el proyecto propuesto y expliqué por qué cree que puede servir para solucionar el desafío mencionado.* |

|  |
| --- |
| **C.1.3 Innovación de la solución propuesta** |
| **[3000 caracteres]**  *Expliqué en qué medida constituye la propuesta de proyecto una solución nueva que puede añadir valor en relación con la problemática abordada.*  *¿Qué elementos del proyecto propuesto resultan nuevos e innovadores en relación con los aspectos siguientes?*  *(1) políticas/programas ya implantados en su ciudad que abordan desafíos similares;*  *(2) políticas/programas similares de otras ciudades.*  *Céntrese en los elementos del proyecto propuesto que lo diferencian de otras políticas y/o prácticas existentes a nivel local, así como de otras políticas/programas similares de otras ciudades.*  *Aporte pruebas de estudios y comparaciones con las buenas prácticas existentes en la zona en cuestión.*  *Explique si el planteamiento del proyecto ha evolucionado con el tiempo en función de las lecciones aprendidas con la experiencia (planteamiento evolutivo) o si se trata de un planteamiento totalmente nuevo (o de un planteamiento que se ha tomado prestado de otro lugar) que nunca se ha puesto en práctica en el sector o contexto en cuestión (planteamiento revolucionario).*  *Describa el valor añadido que aportará este planteamiento nuevo en relación con la problemática abordada.* |

|  |
| --- |
| **C.1.4 Posibles obstáculos y resistencia** |
| **[1500 caracteres]** *Describa si esperan encontrar algún tipo de obstáculo o resistencia a la innovación y, en caso afirmativo, cómo se superarán.* |

|  |
| --- |
| **C.1.5 Planteamiento integral** |
| **[1500 caracteres]** *¿En qué medida la solución propuesta es una solución integral? Describa cómo abordará el proyecto propuesto las diferentes dimensiones del desafío indicadas más arriba.* |

|  |
| --- |
| **C.1.6 Relación con los objetivos temáticos y prioridades de inversión del FEDER** |
| **[1500 caracteres]** *¿Cómo contribuye el proyecto a los objetivos temáticos y prioridades de inversión del FEDER? Enumere los objetivos temáticos y prioridades de inversión del FEDER a los que se espera que contribuya el proyecto propuesto. Dada la naturaleza integral que se espera del proyecto propuesto, pueden incluirse aquí varios objetivos temáticos y prioridades de inversión. Para cada objetivo temático/prioridad de inversión mencionado, explique brevemente cuál sería la contribución del proyecto propuesto.* |

**C.2 Contexto del proyecto y asociación local**

|  |
| --- |
| **C.2.1 Relación con otras estrategias y políticas locales/regionales/nacionales** |
| **[1500 caracteres]** *¿Forma el proyecto parte de alguna estrategia o política local/regional/nacional más amplia? Describa cualquier otra estrategia local/regional/nacional en marcha que aborde el desafío planteado. Explique cómo tendrá en cuenta el proyecto propuesto esas políticas/estrategias existentes y, en particular, mencione los elementos que se reutilizarán y/o mejorarán.* |

|  |
| --- |
| **C.2.2 Sinergias con otros proyectos e iniciativas** |
| **[1500 caracteres]** *¿Qué sinergias utilizará el proyecto con iniciativas o proyectos pasados o actuales de la UE o con otras iniciativas o proyectos?* *Describa cualquier otro proyecto o iniciativa (con o sin financiación de la UE) que se haya aplicado a nivel local para abordar este desafío. Explique cómo tendrá en cuenta el proyecto propuesto esos proyectos/iniciativas y, en particular, mencione los elementos que se reutilizarán y/o mejorarán.* |

|  |
| --- |
| **C.2.3 Participación de un grupo más amplio de partes interesadas en el diseño del proyecto** |
| **[2000 caracteres]** *¿Quiénes son las otras partes interesadas que participarán en la preparación y diseño del proyecto? ¿Cómo se les ha involucrado?**Facilite una relación del grupo más amplio de partes interesadas (sin incluir Autoridades Urbanas Asociadas y Socios Ejecutores) que han participado en el diseño del proyecto propuesto. Describa los mecanismos de coordinación/consulta/co-diseño que han establecido para garantizar su participación en la fase de diseño.* |

|  |
| --- |
| **C.2.4 Participación de un grupo más amplio de partes interesadas en la ejecución del proyecto** |
| **[2000 caracteres]** *¿Cuáles son las otras partes que participarán en la ejecución del proyecto? ¿Cómo participarán? Facilite una relación del grupo más amplio de partes interesadas (sin incluir Autoridades Urbanas Asociadas y Socios Ejecutores) que participarán en la ejecución del proyecto propuesto. Describa los mecanismos de coordinación/consulta/co-ejecución que se establecerán para garantizar su participación en la fase de ejecución.* |

**C.3 Objetivos, resultados y logros del proyecto**

**C.3.1 Objetivos generales y resultados esperados (cambios respecto de la situación local actual)**

|  |
| --- |
| **Objetivo(s) principal(es) del PROYECTO** |
| **[1500 caracteres]** *Describa el/los objetivo(s) principal(es) que se quiere(n) conseguir con el proyecto propuesto.* |

|  |
| --- |
| **Resultado(s) principal(es) del PROYECTO** |
| **[1500 caracteres]** *Describa el cambio en la situación local actual que se quiere conseguir como resultado del proyecto. Describa la situación local resultante si el proyecto se completa con éxito.* |

**C.3.2 Logros**

*Tabla de logros generada automáticamente a partir del Plan de Trabajo (incluyendo inversión).*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| PT (número + nombre). | **Logros del PROYECTO** | **Valor objetivo de los logros que se esperan del PROYECTO** |
| PT x \_ YYYYY | Logro del proyecto X [100 caracteres] |  |
| Logro del proyecto Y [100 caracteres] |  |
| Logro del proyecto Z [100 caracteres] |  |

|  |
| --- |
| **C.3.3 Medición de resultados** |
| **[2000 caracteres]** *Facilite información acerca de los indicadores principales y valores objetivo para cuantificar los resultados del proyecto. Describa de qué manera demostrarán que el cambio en la situación local es directamente atribuible al nuevo planteamiento y no a factores externos.* |

|  |
| --- |
| **C.3.4 Metodología para supervisar y medir los logros y resultados** |
| **[1500 caracteres]** *Describa la metodología y herramientas que utilizarán para recabar datos con el objetivo de supervisar los logros y resultados esperados. Explique cuál será el primer momento en que se puedan medir los resultados de proyecto a nivel local.* |

|  |
| --- |
| **C.3.5 Grupos destinatarios** |
| **[1500 caracteres]** *Explique cuáles son los grupos destinatarios del proyecto propuesto y cómo se beneficiarán de los logros y resultados esperados.* |

**C.4 Ampliación y transferibilidad del proyecto**

|  |
| --- |
| **C.4.1. Ampliación del proyecto** |
| **[2000 caracteres]** *Describa cómo prevén expandir el proyecto si el resultado es satisfactorio.* |

|  |
| --- |
| **C.4.2 Transferibilidad del proyecto** |
| **[2000 caracteres]** *Explique por qué considera que el desafío abordado y la solución propuesta serán relevantes para otras autoridades urbanas de Europa.* *Razone por qué considera que el proyecto puede transferirse y ser repetido por otras Autoridades Urbanas. Describa cómo piensa que podría transferirse el proyecto.* |

**D. Plan de Trabajo**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nº del PT** | **Título del PT** | | **Mes de inicio del PT** | **Mes de finalización del PT** | **Presupuesto del PT** |
| **1** | **Preparación del proyecto**  *PT de solo lectura, sin posibilidad de introducir cambios: fecha de inicio y finalización y presupuesto a ser completados de antemano.* | | *MM.AAAA* | *MM.AAAA* | *20.000 EUR* |
| **Participación de socios** | | | | | |
| Socio responsable del PT | | *Autoridad Urbana Principal* | | | |
| **Resumen** | | | | | |
| *Elaboración y presentación del formulario de aplicación.* | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nº del PT** | **Título del PT** | | **Mes de inicio del PT** | **Mes de finalización del PT** | | | **Presupuesto del PT** | | |
| **2** | **Gestión del proyecto** | | *Automático a partir de actividades* | *Automático a partir de actividades* | | | *Automático* | | |
| **Participación de socios** | | | | | | | | | |
| Socio responsable del PT | |  | | | | | | | |
| Otros socios participantes | |  | | | | | | | |
| **Resumen** | | | | | | | | | |
| **[1500 caracteres]** *Describa cómo se llevará a cabo la gestión del proyecto en el plano estratégico y operativo, en concreto:*   * *estructura, responsabilidades y procedimientos para la gestión y coordinación del día a día (indicando si se prevé o no externalizar la gestión);* * *comunicación con la asociación (grupo de dirección);* * *procedimientos de información y evaluación;* * *gestión de riesgos y calidad;* * *capitalización.*   *Téngase en cuenta que una de las actividades debe estar dedicada en exclusiva a actividades de capitalización (adquirir conocimientos y extraer conclusiones de forma continuada). Esto conlleva la participación de expertos de Urban Innovative Actions (UIA) durante la ejecución del proyecto.*  *Cada proyecto contará con la participación de expertos, con una duración de hasta 30 días, en función de un análisis de las necesidades. Los costos de asesoramiento (incluyendo viajes y alojamiento) los cubrirá directamente la Iniciativa UIA. Los solicitantes expondrán aquí las necesidades de asesoramiento principales que deberán ser proporcionados por los expertos en UIA. Este será el punto de partida para la negociación con la Secretaría Permanente tras la aprobación del proyecto.* | | | | | | | | | |
| **Actividades y productos** | | | | | | | | | |
| Actividad 1.1 | Título de la actividad:  *Una actividad es una tarea específica para la que se utilizan recursos. Es uno de los componentes de un paquete de trabajo.*  *Indique los distintos tipos de actividades del paquete de trabajo. Tenga en cuenta que no se pueden especificar más de 5 actividades por paquete de trabajo. Las actividades habituales de este paquete de trabajo incluyen:*   * *Comunicación interna dentro de la asociación;* * *Control del proyecto (opinión de auditoría);* * *Coordinación con la asociación.* | | | | | Mes de inicio  *(MM.AAAA)* | | | Mes de finalización  *(MM.AAAA)* |
| Descripción de la actividad **[500 caracteres]** | | | | | | | | |
| *P 1.1.1* | Producto  *Un producto es un objeto tangible o elemento intangible que se genera como consecuencia del proyecto y contribuye al desarrollo de uno de los logros del proyecto.* | | | | | Valor objetivo | | | Mes de creación *(MM.AAAA)* |
| Actividad N | Título de la actividad: *capitalización.* | | | | | Mes de inicio  *(MM.AAAA)* | | | Mes de finalización  *(MM.AAAA)* |
| Descripción de la actividad (completado de antemano) *1) Participación de expertos en UIA para:*   * *Asesoría y orientación acerca de la esencia de la acción, en particular en lo relativo a contenido innovador;* * *Asistencia en el desarrollo de documentación y resultados que reunirán y difundirán las lecciones aprendidas, buenas prácticas, etc., para el público europeo en general;* * *Apoyo para garantizar que la acción se mantiene dentro de lo previsto y es coherente con la propuesta acordada.*   *2) Participación en las actividades de la Red de Desarrollo Urbano.*  *3) Participación en conferencias nacionales/internacionales para compartir de forma continuada las lecciones y buenas prácticas aprendidas.* | | | | | | | | |
| *P N* | Producto   * *Productos temáticos generados por los expertos en UIA de forma continuada;* * *Otros productos relativos a actividades de capitalización.* | | | | Valor objetivo | | | Mes de creación *(MM.AAAA)* | |

|  |
| --- |
| **Presupuesto del paquete de trabajo** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Líneas presupuestarias | S1 | S2 | Sn | Total | Observaciones |
| Planilla |  |  |  |  | [250 caracteres] |
| Oficinas y administración |  |  |  |  | [250 caracteres] |
| Viajes y alojamiento |  |  |  |  | [250 caracteres] |
| Asesoría y servicios externos |  |  |  |  | [250 caracteres] |
| Equipos |  |  |  |  | [250 caracteres] |
| Subtotal |  |  |  |  |  |
| Ingresos |  |  |  |  | [250 caracteres] |
| Total |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Desglose orientativo del presupuesto por años** | | | | | |
| Año | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | Total |
| % del presupuesto |  |  |  |  | 100% |
| Importe |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nº del PT** | **Título del PT** | | | **Mes de inicio del PT** | **Mes de finalización del PT** | | **Presupuesto del PT** | |
| **3** | **Comunicación** | | | *Automático a partir de actividades* | *Automático a partir de actividades* | | *Automático* | |
| **Participación de socios** | | | | | | | | |
| Socio responsable del PT | | |  | | | | | |
| Otros socios participantes | | |  | | | | | |
| **Resumen** | | | | | | | | |
| **[1500 caracteres**] *Describa su estrategia de comunicación y la forma en la que contribuirá a la consecución de los objetivos del proyecto. Exponga con claridad sus objetivos de comunicación para cada uno de los grupos destinatarios identificados, junto con las actividades de comunicación correspondientes.* | | | | | | | | |
| **Objetivo de comunicación**  **¿Qué puede hacer la comunicación para la consecución de los objetivos del proyecto?** | | | | **Grupos destinatarios**  **¿A quién hay que llegar?** | | | | |
| **[500 caracteres]** | | | | **[500 caracteres]** | | | | |
| **Actividades y productos** | | | | | | | | |
| A 1.1 Actividad de inicio | | Descripción de la actividad y socios implicados  **[500 caracteres]** | | | | Mes de inicio  *(MM.AAAA)* | | Mes de finalización  *(MM.AAAA)* |
| *P 1.1.1* | | Producto | | | | Valor objetivo | | Mes de creación *(MM.AAAA)* |
| A.1.2 Publicaciones | | Descripción de la actividad y socios implicados  **[500 caracteres]** | | | | Mes de inicio  *(MM.AAAA)* | | Mes de finalización  *(MM.AAAA)* |
| *P 1.2.1* | | Producto | | | | Valor objetivo | | Mes de creación *(MM.AAAA)* |
| A 1.3 Actividad digital | | Descripción de la actividad y socios implicados  **[500 caracteres]** | | | | Mes de inicio  (MM.AAAA) | | Mes de finalización  (MM.AAAA) |
| *P 1.3.1* | | Producto | | | | Valor objetivo | | Mes de creación *(MM.AAAA)* |
| A 1.4 Eventos públicos | | Descripción de la actividad y socios implicados  **[500 caracteres]** | | | | Mes de inicio  (MM.AAAA) | | Mes de finalización  (MM.AAAA) |
| *P 1.4.1* | | Producto | | | | Valor objetivo | | Mes de creación  (MM.AAAA) |
| A 1.5 Material promocional | | Descripción de la actividad y socios implicados  **[500 caracteres]** | | | | Mes de inicio  (MM.AAAA) | | Mes de finalización  (MM.AAAA) |
| *P 1.5.1* | | Producto | | | | Valor objetivo | | Mes de creación  (MM.AAAA) |
| A 1.6 Relaciones con los medios de comunicación | | Descripción de la actividad y socios implicados  **[500 caracteres]** | | | | Mes de inicio  (MM.AAAA) | | Mes de finalización  (MM.AAAA) |
| P 1.6.1 | | Producto | | | | Valor objetivo | | Mes de creación  (MM.AAAA) |
| A 1.7 Actividad de divulgación final (obligatoria) | | Descripción de la actividad y socios implicados.  **[500 caracteres]** | | | | Mes de inicio  *(MM.AAAA)* | | Mes de finalización  *(MM.AAAA)* |
| *P 1.7.1* | | Producto | | | | Valor objetivo | | Mes de creación *(MM.AAAA)* |
| A 1.N Otros tipos de actividades previstas (máx. 3) | | Descripción de la actividad y socios implicados  **[500 caracteres]** | | | | Fecha de inicio  (MM.AAAA) | | Fecha de finalización  (MM.AAAA) |
| *P 1.N.N* | | Producto | | | | Valor objetivo | | Mes de creación  (MM.AAAA) |

|  |
| --- |
| **Presupuesto del paquete de trabajo** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Líneas presupuestarias | S1 | S2 | Sn | Total | Observaciones |
| Planilla |  |  |  |  | [250 caracteres] |
| Oficinas y administración |  |  |  |  | [250 caracteres] |
| Viajes y alojamiento |  |  |  |  | [250 caracteres] |
| Asesoría y servicios externos |  |  |  |  | [250 caracteres] |
| Equipos |  |  |  |  | [250 caracteres] |
| Subtotal |  |  |  |  |  |
| Ingresos |  |  |  |  | [250 caracteres] |
| Total en EUR |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Desglose orientativo del presupuesto por años** | | | | | |
| Año |  |  |  |  | Total |
| % del presupuesto |  |  |  |  | 100% |
| Importe en EUR |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nº del PT** | **Título del PT** | | **Mes de inicio del PT** | **Mes de finalización del PT** | | | **Presupuesto del PT** | | |
| ***4-7*** | *EJECUCIÓN* | | *Automático a partir de actividades* | *Automático a partir de actividades* | | | *Automático* | | |
| **Participación de socios** | | | | | | | | | |
| Socio responsable del PT | |  | | | | | | | |
| Otros socios participantes | |  | | | | | | | |
| **Resumen** | | | | | | | | | |
| **[1500 caracteres]** *Cree un máximo de 4 paquetes de trabajo por ejecución que correspondan a los pilares principales del proyecto.* | | | | | | | | | |
| **Actividades, logros y productos** | | | | | | | | | |
| Actividad 1.1 | Título de la actividad:  *Enumere aquí las diferentes actividades incluidas en este paquete de trabajo. Tenga en cuenta que no se pueden especificar más de 5 actividades por paquete de trabajo.* | | | | Mes de inicio  *(MM.AAAA)* | | | Mes de finalización  *(MM.AAAA)* | |
| Descripción de la actividad y socios implicados  **[500 caracteres]** | | | | | | | | |
| P / L  1.1.1 | Descripción del producto o logro **[250 caracteres]**  *Un producto es un objeto tangible o elemento intangible que se genera como consecuencia del proyecto y contribuye al desarrollo de uno de los logros del proyecto.*  *Un logro es lo que realmente se ha conseguido a cambio del capital invertido en el proyecto. Puede medirse mediante un indicador de logro y contribuye de forma directa a la consecución del resultado del proyecto.*  *Indique si la actividad en cuestión generará un producto o un logro y facilite una descripción del mismo.*  *Tenga en cuenta que, en líneas generales, hacen falta 2 o más productos para conformar un logro del proyecto.* | | | | Valor objetivo | | | Mes de creación *(MM.AAAA)* | |
| Actividad 1.N | Título de la actividad: | | | | Mes de inicio  *(MM.AAAA)* | | | Mes de finalización  *(MM.AAAA)* | |
| Descripción de la actividad y socios implicados  **[500 caracteres]** | | | | | | | | |
| P / L  1.N.N | Descripción del producto o logro **[250 caracteres]** | | | | | Valor objetivo | | | Mes de creación *(MM.AAAA)* |

|  |
| --- |
| **Presupuesto del paquete de trabajo** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Líneas presupuestarias | S1 | S2 | Sn | Total | Observaciones |
| Planilla |  |  |  |  | [250 caracteres] |
| Oficinas y administración |  |  |  |  | [250 caracteres] |
| Viajes y alojamiento |  |  |  |  | [250 caracteres] |
| Asesoría y servicios externos |  |  |  |  | [250 caracteres] |
| Equipos |  |  |  |  | [250 caracteres] |
| Subtotal |  |  |  |  |  |
| Ingresos |  |  |  |  | [250 caracteres] |
| Total en EUR |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Desglose orientativo del presupuesto por años** | | | | | |
| Año |  |  |  |  | Total |
| % del presupuesto |  |  |  |  | 100% |
| Importe en EUR |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Inversión en el PT** | **Título**  *A la inversión en el PT le corresponde(n) 1 o más inversiones.* | | **Mes de inicio del PT** | **Mes de finalización del PT** | **Presupuesto del PT** |
| *Se puede crear un máximo de 1 inversión en el PT* |  | | *Automático a partir de actividades* | *Automático a partir de actividades* | *Automático* |
| **Participación de socios** | | | | | |
| Socio responsable del PT | | *Lista desplegable* | | | |
| Otros socios implicados | | *Lista desplegable* | | | |
| **Resumen** | | | | | |
| **[1500 caracteres]** *Describa brevemente el paquete de trabajo y las razones que lo motivan.* | | | | | |

|  |
| --- |
| **Presupuesto del paquete de trabajo** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Líneas presupuestarias | S1 | S2 | Sn | Total | Observaciones |
| Planilla |  |  |  |  | [250 caracteres] |
| Oficinas y administración |  |  |  |  | [250 caracteres] |
| Viajes y alojamiento |  |  |  |  | [250 caracteres] |
| Asesoría y servicios externos |  |  |  |  | [250 caracteres] |
| Equipos |  |  |  |  | [250 caracteres] |
| Subtotal |  |  |  |  |  |
| Ingresos |  |  |  |  | [250 caracteres] |
| Total en EUR |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Desglose orientativo del presupuesto por años** | | | | | |
| Año |  |  |  |  | Total |
| % del presupuesto |  |  |  |  | 100% |
| Importe en EUR |  |  |  |  |  |

**Inversión 1**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Título de la inversión** | | | | |  |
|  | | | | |  |
| **Descripción de la inversión** | | | | |  |
| **[1000 caracteres]** *Describa la inversión y establezca el vínculo con el/los paquete(s) de trabajo genérico(s) y la lógica general del proyecto.* | | | | |  |
| **Socios implicados** | |  | | |
| **Ubicación de la inversión** | | | | |  |
| *Ubicación de la inversión física* | | | | |  |
| **Riesgos asociados a la inversión** | | | | |  |
| **[1000 caracteres]** *Descripción de los riesgos asociados a la inversión, decisiones de proceder/no proceder, etc. (si las hubiera).* | | | | |  |
| **Documentación de la inversión** | | | | |  |
| **[1000 caracteres]** *Indique todos los requisitos técnicos y permisos necesarios (ej. permisos de construcción) para la inversión de conformidad con la legislación nacional aplicable.* | | | | |  |
| **Propiedad** | | | | |  |
| **[1000 caracteres]**  *¿Quién es el propietario del lugar donde se encuentra la inversión?*  *¿Quién conservará la titularidad de la inversión al finalizar el proyecto?*  *¿Quién se encargará del mantenimiento de la inversión? ¿Cómo se llevará a cabo ese mantenimiento?* | | | | |  |
| **Actividades, logros y productos** | | | | |  |
| Actividad 1.1 | Título de la actividad:  *Enumere aquí las diferentes actividades incluidas en este paquete de trabajo. Tenga en cuenta que no se pueden especificar más de 5 actividades por paquete de trabajo.* | | Mes de inicio  *(MM.AAAA)* | Mes de finalización  *(MM.AAAA)* |
| Descripción de la actividad y socios implicados  **[500 caracteres]** | | | |
| P / L  1.1.1 | Descripción del producto o logro **[250 caracteres]** | | Valor objetivo | Mes de creación *(MM.AAAA)* |
| Actividad 1.2 | Título de la actividad: | | Mes de inicio  *(MM.AAAA)* | Mes de finalización  *(MM.AAAA)* |
| Descripción de la actividad y socios implicados  **[500 caracteres]** | | | |
| P / L  1.2.1 | Descripción del producto o logro **[250 caracteres]** | | Valor objetivo | Mes de creación *(MM.AAAA)* |
| Actividad 1.N | Título de la actividad: | | Mes de inicio  *(MM.AAAA)* | Mes de finalización  *(MM.AAAA)* |
| Descripción de la actividad y socios implicados  **[500 caracteres]** | | | |
| P / L  1.N.N | Descripción del producto o logro **[250 caracteres]** | | Valor objetivo | Mes de creación *(MM.AAAA)* |

**Nº de inversión: sírvase añadir tantas inversiones como sean necesarias**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nº del P** | **Título del PT** | | **Mes de inicio del PT** | **Mes de finalización del PT** | | **Presupuesto del PT** |
| **Último PT** | **Cierre y transferencia de conocimientos** | | *Automático a partir de actividades* | *Automático a partir de actividades* | | *15.000* |
| **Participación de socios** | | | | | | |
| Socio responsable del PT | |  | | | | |
| Autoridad urbana asociada y/o parte interesada clave involucrada | |  | | | | |
| **Resumen [1500 caracteres]** | | | | | | |
| Explique cómo:   * *Se llevará a cabo el procedimiento de cierre administrativo del proyecto;* * *Se garantizará la transferencia de las lecciones aprendidas a otras organizaciones.*   *Se abonará una suma total de 15.000 EUR tras la presentación y aceptación de los productos obligatorios.*  *Téngase en cuenta que los expertos en UIA participarán en la transferencia de conocimientos. A cada proyecto se le asignará una participación de expertos con una duración de hasta 10 días en función de un análisis de las necesidades. Los costes de asesoramiento (incluidos viajes y alojamiento) los cubrirá directamente la Iniciativa UIA.* | | | | | | |
| **Actividades y productos** | | | | | | |
| Actividad 1.1 | Título de la actividad:  *Enumere aquí las diferentes actividades incluidas en este Paquete de Trabajo. Tenga en cuenta que no se pueden especificar más de 5 actividades por Paquete de Trabajo.*  *Las actividades habituales de este Paquete de Trabajo incluyen, por ejemplo, el procedimiento de cierre administrativo, incluida la generación del requerimiento de pago final y la elaboración del informe de situación final, la certificación final de costes, etc.*  *Téngase en cuenta que una de las actividades debe estar dedicada en exclusiva a actividades de transferencia de conocimientos que incluyan la producción de un informe cualitativo final.* | | | Mes de inicio  *(MM.AAAA)* | Mes de finalización  *(MM.AAAA)* | |
| Descripción de la actividad y socios implicados  **[500 caracteres]** | | | | | |
| *P 1.1.1* | Producto  **[250 caracteres]** | | | Valor objetivo | Mes de creación *(MM.AAAA)* | |
| Actividad 1.2 | Título de la actividad:  Actividades de transferencia de conocimientos *(Actividad parcialmente completada de antemano)* | | | Mes de inicio  *(MM.AAAA)* | Mes de finalización  *(MM.AAAA)* | |
| Descripción de la actividad   * *Elaboración del informe cualitativo final;* * *Participación en conferencias nacionales/internacionales para compartir las lecciones aprendidas;* * *Otras actividades de transferencia de conocimientos.* | | | | | |
| *P 1.2.1* | Producto   * Informe cualitativo final | | | Valor objetivo | Mes de creación  1 año a partir de la fecha de finalización del proyecto | |
| *P 1.2.2* | Producto   * Evaluación del proyecto por parte del experto | | | Valor objetivo | Mes de creación  1 año a partir de la fecha de finalización del proyecto | |
| Actividad 1.3 | Título de la actividad:  Cierre administrativo *(Actividad completada de antemano)* | | | Mes de inicio  *(MM.AAAA)* | Mes de finalización  *(MM.AAAA)* | |
| Descripción de la actividad   * *Elaboración y presentación del informe de situación final* | | | | | |
| *P 1.3.1* | Producto   * Informe de situación final | | | Valor objetivo | | Mes de creación  3 meses a partir de la fecha de finalización del proyecto |

**Calendario orientativo** *(se generará de forma automática un diagrama de Gantt a partir del Plan de Trabajo, que incluirá los productos y logros de todos los paquetes de trabajo del proyecto).*

**E. Apartado del presupuesto del proyecto**

*Apartado generado automáticamente a partir del Plan de Trabajo.*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Presupuesto: desglosado por fuentes de financiación y socios** | | | | | | | | | | | | | |
| **Socio** | **Cofinanciación FEDER** | | | | **Aportación** | | | | | | **Total** | | |
| **EUR** | | **Porcentaje FEDER** | | **Público** | | **Privado** | | **Total** | | **Presupuesto** | | **% del presupuesto del proyecto** |
| **S1** |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| **S2** |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| **…** |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| **Sn** |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| **Total** |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| **Resumen general por socio / por periodo** | | | | | | | | | | | | | |
| **Socio** | **2015** | **2016** | | | **2017** | | **2018** | | **…** | | **2024** | | **Total** |
| **S1** |  |  | | |  | |  | |  | |  | |  |
| **S2** |  |  | | |  | |  | |  | |  | |  |
| **…** |  |  | | |  | |  | |  | |  | |  |
| **Sn** |  |  | | |  | |  | |  | |  | |  |
| **Total** |  |  | | |  | |  | |  | |  | |  |
|  |  |  | | |  | |  | |  | |  | |  |
| **Resumen general por socio / por paquete de trabajo** | | | | | | | | | | | | | |
| **Socio** | **PT1** | **PT2** | | | **PT3** | | **PT4** | | **…** | | **PTn** | | **Total** |
| **S1** |  |  | | |  | |  | |  | |  | |  |
| **S2** |  |  | | |  | |  | |  | |  | |  |
| **…** |  |  | | |  | |  | |  | |  | |  |
| **Sn** |  |  | | |  | |  | |  | |  | |  |
| **Total** |  |  | | |  | |  | |  | |  | |  |
|  |  |  | | |  | |  | |  | |  | |  |
| **Resumen general por Paquete de Trabajo / por periodo** | | | | | | | | | | | | | |
| **PT** | **2015** | **2016** | | **2017** | | **2018** | | **…** | | **2024** | | **Total** | |
| **PT1** |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| **PT2** |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| **…** |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| **PTn** |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| **Total** |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Resumen general por socio / por línea presupuestaria** | | | | | |
| **Líneas presupuestarias** | **S1** | **S2** | **…** | **Sn** | **Total** |
| **Planilla** |  |  |  |  |  |
| **Oficinas y administración** |  |  |  |  |  |
| **Viajes y alojamiento** |  |  |  |  |  |
| **Asesoría y servicios externos** |  |  |  |  |  |
| **Equipos** |  |  |  |  |  |
| **Infraestructura y obras de construcción** |  |  |  |  |  |
| **Subtotal** |  |  |  |  |  |
| **Ingresos** |  |  |  |  |  |
| **Total** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Resumen general por Paquete de Trabajo / Línea Presupuestaria** | | | | | |
| **Líneas presupuestarias** | **PT1** | **PT2** | **…** | **PTn** | **Total** |
| **Planilla** |  |  |  |  |  |
| **Oficinas y administración** |  |  |  |  |  |
| **Viajes y alojamiento** |  |  |  |  |  |
| **Asesoría y servicios externos** |  |  |  |  |  |
| **Equipos** |  |  |  |  |  |
| **Infraestructura y obras de construcción** |  |  |  |  |  |
| **Subtotal** |  |  |  |  |  |
| **Ingresos** |  |  |  |  |  |
| **Total** |  |  |  |  |  |

**F. Gestión de riesgos**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Descripción del riesgo** | **Efecto** | **Probabilidad** | **Acciones para mitigar el riesgo** |
| **[500 caracteres]** *Describa el riesgo y añada tantos riesgos sean necesarios.* | 1. *Incidente* 2. *Menor* 3. *Notable* 4. *Grave* 5. *Catastrófico* | 1. *Improbable* 2. *Remoto* 3. *Posible* 4. *Probable* 5. *Muy probable* | **[500 caracteres]** |

**Confirmación de la Autoridad Urbana**

Mediante la firma del formulario de aplicación, la Autoridad Urbana (Principal) confirma por el presente que:

* El proyecto no ha recibido, ni en parte o ni en su totalidad, ni recibirá ninguna otra financiación complementaria de la UE (con la salvedad de la financiación especificada en el presente formulario de aplicación) a lo largo de la duración del proyecto;
* Los socios del proyecto mencionados en el formulario de solicitud se han comprometido a participar en las actividades y la financiación del proyecto;
* El proyecto respeta la legislación nacional y europea aplicable, así como las políticas de los países implicados;
* La Autoridad Urbana y los socios del proyecto actuarán de acuerdo a las disposiciones de los reglamentos nacionales y europeos aplicables, en particular en lo referente a fondos estructurales, contratación pública, ayudas del estado, medio ambiente e igualdad de oportunidades, así como con las estipulaciones específicas de la Iniciativa UIA;
* La información del formulario de aplicación es precisa y veraz según el leal saber y entender de la Autoridad Urbana.

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre del firmante |  |
| Cargo del firmante |  |
| Lugar y fecha |  |
| Firma y sello del socio principal (si lo hubiera) |  |

1. Asociaciones y agrupaciones de autoridades urbanas representadas por instituciones político-administrativas con competencias delegadas para la elaboración y aplicación de políticas en el ámbito de competencia del proyecto de Urban Innovative Action. [↑](#footnote-ref-1)