**Document de travail :**

**FORMULAIRE DE CANDIDATURE – Actions Innovatrices Urbaines (AIU)**

**Veuillez noter que le présent document est uniquement un document de travail dont le seul but est d'aider les porteurs de projet à rédiger leur Formulaire de candidature.**

**Ce document ne tient pas lieu de Formulaire de candidature officiel.**

**Seuls les Formulaires de candidature soumis via l'Electronic Exchange Platform (EEP) seront examinés par le Secrétariat Permanent.**

**Veuillez noter que cette version de travail est une version simplifiée du modèle de Formulaire de candidature complet disponible sur l'EEP. De plus, il n'est pas garanti que cette version corresponde à 100% à la dernière version officielle fournie sur l'EEP. Nous vous encourageons fortement à vous connecter à l'EEP le plus tôt possible. N'attendez pas les derniers jours de l'Appel.**

**Merci de lire les Termes de référence de l'appel et les Lignes directrices AIU avant de remplir le Formulaire de candidature.**

**Enfin, veuillez noter que les nombres limites de caractères s'entendent espaces inclus. De plus, certains éléments du Formulaire de candidature seront générés automatiquement dans l'EEP. Il peut cependant être utile de les renseigner sur le document de travail afin d'avoir une vue d'ensemble complète des projets.**

**PARTIE A – Résumé du projet**

**A.1 Identification du projet**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Acronyme du projet | |  |
| Titre du projet | | **[250 caractères]** |
| Numéro de projet | | Généré automatiquement lors du premier enregistrement du projet. |
| Nom de l'Autorité urbaine principale | | *(renseigné automatiquement)* |
| Taux FEDER | | *Max 80 %* |
| Durée du projet | Date de début | *(date d'approbation du projet)* |
| Date de fin | *Max 3 ans après la date de début* |
| Nombre total de mois | *Calculé automatiquement* |
| Thème | | *Menu déroulant proposant x thèmes différents d'un appel à l'autre.* |

**A.2 Résumé du projet**

|  |
| --- |
| * Brève description du projet |
| **[1500 caractères]** *Décrire brièvement l'enjeu à traiter, la solution proposée, son originalité et son caractère innovateur, ainsi que le changement que vous souhaitez apporter à la situation actuelle* |

*Tableau généré automatiquement à partir du Plan de travail*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Budget – ventilation par sources de financement et partenaires** | | | | | | | |
| Partenaire | Cofinancement FEDER | | Contribution | | | Total | |
| *EUR* | *Taux FEDER* | *Public* | *Privé* | *Total* | *Budget* | *% du budget du projet* |
| PP1 |  |  |  |  |  |  |  |
| PP2 |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |
| Total |  |  |  |  |  |  |  |

**PARTIE B – Partenaires**

**Partenaires - tableau récapitulatif**

**La ou les Autorité(s) urbaine(s) impliquée(s) représente(nt) XXXX habitants** *(le nombre total d'habitants provient du ou des profil(s) de la ou des Autorité(s) urbaine(s) et est calculé ici)*

*Tableau généré automatiquement à partir des profils des partenaires*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Rôle** | **Nom de l'organisation** | **Pays** |
| Autorité urbaine | XXX | x |
| Autorité urbaine associée | YYY | x |
| Partenaire de mise en œuvre | ZZZ | x |
| Partenaire de mise en œuvre | WWW | x |

**B.1**

|  |  |
| --- | --- |
| **Autorité urbaine** | |
| Nom de l'organisation |  |
| État-membre |  |
| Coordonnées |  |
| Nombre d'habitants | *Les porteurs de projet doivent reporter les chiffres indiqués par Eurostat* |
| Département(s)/unité(s)/division(s) concernés | ***[500 caractères]*** *Listez ici les autres départements, unités et divisions qui seront impliqués dans la mise en œuvre du projet. Pour chaque département/unité/division, fournissez des informations sur le rôle spécifique dans la phase de mise en œuvre ainsi que le nom de la personne concernée et son poste au sein du département/de l'unité/de la division.* |
| Interlocuteur et coordonnées | *Indiquez le nom, le titre et les coordonnées de la personne qui fera office de chef de projet. Cette personne sera l'interlocuteur principal du Secrétariat permanent pendant la mise en œuvre du projet.* |
| Numéro de TVA |  |
| TVA recouvrable | *Menu déroulant : oui, non, en partie* |
| Coûts de personnel réclamés sur la base de : | *Menu déroulant :*   1. *Taux forfaitaire (20 % de l'ensemble des coûts directs autres que les coûts du personnel)* 2. *Coûts réels* |
| Compétences et expériences en relation avec l'enjeu traité ? | ***[500 caractères]*** *Décrivez les principales compétences et expériences juridiques et opérationnelles de l'organisation en relation avec l'enjeu traité et le projet proposé. Démontrez que l'organisation demandeuse est la mieux placée pour mettre en œuvre le projet.* |
| Expérience dans la participation et/ou la gestion dans le cadre de projets co-financés par l'UE ou d'autres projets internationaux. | ***[500 caractères]*** *Le cas échéant, décrivez les principales expériences de l'organisation dans la participation et/ou la gestion dans le cadre de projets cofinancés par l'UE ou d'autres projets internationaux* |

**Vue d'ensemble du budget pour l'Autorité urbaine**

*Tableau généré automatiquement à partir du Plan de travail*

|  |  |
| --- | --- |
| **Lignes budgétaires** | **Total en EUR** |
| Personnel |  |
| Bureaux et administration |  |
| Déplacements et hébergements |  |
| Expertises et services externes |  |
| Équipements |  |
| Infrastructures et travaux de construction |  |
| Sous-total |  |
| Recettes |  |
| Total en EUR |  |

**Source(s) de contribution :**

*Tableau généré automatiquement à partir du Plan de travail*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Source | Montant en espèces | Montant en nature |
|  |  |  |
|  |  |  |

**B.2**

**+ Bouton Ajouter (pour ajouter des autorités urbaines associées)**

|  |
| --- |
| * *En cas d'associations ou de groupements d'autorités urbaines ayant la forme juridique d'agglomérations organisées, seules ces dernières doivent être listées à la section B.1* * *En cas d'associations ou de groupements d'autorités urbaines n'ayant pas la forme juridique d'agglomérations organisées, les porteurs de projet doivent indiquer l'Autorité urbaine principale (section B.1) et les Autorités urbaines associées (section B.2 ci-dessous) [[1]](#footnote-1)* |

|  |  |
| --- | --- |
| **Autorité urbaine associée** | |
| Nom de l'organisation |  |
| État-membre |  |
| Coordonnées |  |
| Nombre d'habitants | *Les porteurs de projet doivent reporter les chiffres indiqués par Eurostat* |
| Département(s)/unité(s)/division(s) concernés | ***[500 caractères]*** *Listez ici les autres départements, unités et divisions qui seront impliqués dans la mise en œuvre du projet. Pour chaque département, fournissez des informations sur le rôle spécifique dans la phase de mise en œuvre ainsi que le nom de la personne concernée et son poste au sein du département* |
| Interlocuteur et coordonnées | *Indiquez le nom, le titre et les coordonnées de la personne qui fera office de référent principal au sein de l'organisation.* |
| Numéro de TVA |  |
| TVA recouvrable | *Menu déroulant : oui, non, en partie* |
| Coûts de personnel réclamés sur la base de : | *Menu déroulant :*   1. *Taux forfaitaire (20 % de l'ensemble des coûts directs autres que les coûts du personnel)* 2. *Coûts réels* |
| Implication dans la phase de conception | ***[500 caractères]*** *Décrivez les mécanismes de coordination mis en place pour garantir l'implication de l'Autorité urbaine associée dans la conception de la proposition de projet. Décrivez les principales contributions de l'Autorité urbaine associée dans la phase de conception* |
| Implication dans la phase de mise en œuvre | ***[500 caractères]*** *Décrivez les principales raisons pour lesquelles l'Autorité urbaine associée sera impliquée dans la mise en œuvre du projet (compétences et expertise spécifiques)* |
| Compétences et expériences en relation avec l'enjeu traité | ***[500 caractères]*** *Décrivez les principales compétences et expériences juridiques et opérationnelles de l'organisation en relation avec l'enjeu traité et le projet proposé. Démontrez que l'Autorité urbaine associée est la mieux placée pour mettre en œuvre le projet.* |
| Expérience dans la participation et/ou la gestion dans le cadre de projets co-financés par l'UE ou d'autres projets internationaux. | ***[500 caractères]*** *Le cas échéant, décrivez les principales expériences de l'organisation dans la participation et/ou la gestion dans le cadre de projets cofinancés par l'UE ou d'autres projets internationaux* |

**Vue d'ensemble du budget pour l'Autorité urbaine**

*Tableau généré automatiquement à partir du Plan de travail*

|  |  |
| --- | --- |
| **Lignes budgétaires** | **Total en EUR** |
| Personnel |  |
| Bureaux et administration |  |
| Déplacements et hébergements |  |
| Expertises et services externes |  |
| Équipements |  |
| Infrastructures et travaux de construction |  |
| Sous-total |  |
| Recettes |  |
| Total en EUR |  |

**Source(s) de contribution :**

*Tableau généré automatiquement à partir du Plan de travail*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Source | Montant en espèces | Montant en nature |
|  |  |  |
|  |  |  |

**B.3**

**+ Bouton Ajouter (pour ajouter des Partenaires de mise en œuvre)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Partenaires de mise en œuvre** | |
| Nom de l'organisation |  |
| État-membre |  |
| Coordonnées |  |
| Département/unité/division concerné(e) | ***[500 caractères]*** *Listez ici les autres départements, unités et divisions qui seront impliqués dans la mise en œuvre du projet. Pour chaque département, fournissez des informations sur le rôle spécifique dans la phase de mise en œuvre ainsi que le nom de la personne concernée et son poste au sein du département* |
| Interlocuteur et coordonnées | *Indiquez le nom, le titre et les coordonnées de la personne qui fera office de référent principal au sein de l'organisation.* |
| Numéro de TVA |  |
| TVA recouvrable | *Menu déroulant : oui, non, en partie* |
| Coûts de personnel réclamés sur la base de : | *Menu déroulant :*   1. *Taux forfaitaire (20 % de l'ensemble des coûts directs autres que les coûts du personnel)* 2. *Coûts réels* |
| Implication dans la phase de conception | ***[500 caractères]*** *Décrivez les mécanismes de coordination mis en place pour garantir l'implication du Partenaire de mise en œuvre dans la conception de la proposition de projet. Décrivez les principales contributions du Partenaire de mise en œuvre dans la phase de conception* |
| Implication dans la phase de mise en œuvre | ***[500 caractères]*** *Décrivez les principales raisons pour lesquelles le Partenaire de mise en œuvre sera impliqué dans la mise en œuvre du projet (compétences et expertise spécifiques)* |
| Compétences et expériences en relation avec l'enjeu traité | ***[500 caractères]*** *Décrivez les principales compétences et expériences juridiques et opérationnelles de l'organisation en relation avec l'enjeu traité et le projet proposé. Démontrez que le Partenaire de mise en œuvre est le mieux placé pour mettre en œuvre le projet.* |
| Expérience dans la participation et/ou la gestion dans le cadre de projets co-financés par l'UE ou d'autres projets internationaux. | ***[500 caractères]*** *Le cas échéant, décrivez les principales expériences de l'organisation dans la participation et/ou la gestion dans le cadre de projets cofinancés par l'UE ou d'autres projets internationaux* |

**Vue d'ensemble du budget pour l'Autorité urbaine**

*Tableau généré automatiquement à partir du Plan de travail*

|  |  |
| --- | --- |
| **Lignes budgétaires** | **Total en EUR** |
| Personnel |  |
| Bureaux et administration |  |
| Déplacements et hébergements |  |
| Expertise et services externes |  |
| Équipements |  |
| Infrastructures et travaux de construction |  |
| Sous-total |  |
| Recettes |  |
| Total en EUR |  |

**Source(s) de contribution :**

*Tableau généré automatiquement à partir du Plan de travail*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Source | Montant en espèces | Montant en nature |
|  |  |  |
|  |  |  |

**PARTIE C – Description du projet**

**C.1 Pertinence et caractère innovateur du projet**

|  |
| --- |
| **C.1.1 Enjeu(x) principal/principaux à traiter** |
| **[2000 caractères]** *Quel est le principal enjeu urbain qui sera traité par le projet ?**Expliquez pourquoi cet enjeu a été choisi. A l'aide de données et d'autres justificatifs, décrivez l'étendue de l'enjeu à traiter, sa largeur et sa profondeur au plan local, ses différentes dimensions (sociales, économiques et environnementales*) |

|  |
| --- |
| **C.1.2 Solution proposée** |
| **[2000 caractères]** *Décrivez la solution proposée pour traiter les principaux enjeux identifiés ci-dessus. Décrivez le projet proposé et expliquez en quoi il traite l'enjeu identifié* |

|  |
| --- |
| **C.1.3 Caractère innovateur de la solution proposée** |
| **[3000 caractères]**  *Expliquez dans quelle mesure le projet proposé est une nouvelle solution qui peut ajouter de la valeur en relation avec la question traitée.*  *Quels sont les éléments du projet proposé qui sont nouveaux et innovateurs concernant :*  *(1) les politiques/programmes déjà en place dans votre ville et traitant des enjeux similaires,*  *(2) des politiques/programmes similaires dans d'autres villes ?*  *Mettez l'accent sur les éléments du projet proposé qui le différencient des politiques et/ou pratiques existantes au plan local ainsi que de politiques/programmes similaires dans d'autres villes.*  *Fournissez des justificatifs de recherche et d'évaluation de bonnes pratiques existantes dans le domaine en question.*  *Décrivez si l'approche de votre projet a évolué au fil du temps sur la base de leçons tirées de l'expérience (approche évolutive) ou s'il s'agit d'une approche complètement nouvelle (ou une approche empruntée ailleurs) qui n'a jamais été essayée auparavant dans le secteur ou le contexte en question (approche révolutionnaire).*  *Décrivez la valeur ajoutée que cette nouvelle approche créera en relation avec la question concernée.* |

|  |
| --- |
| **C.1.4 Obstacles et résistance potentiels** |
| **[1500 caractères]** *Décrivez les éventuels obstacles ou résistance escomptés face à l'innovation et la manière dont il est prévu de les surmonter.* |

|  |
| --- |
| **C.1.5 Approche intégrée** |
| **[1500 caractères]** *Dans quelle mesure la solution proposée est-elle une solution intégrée ? Décrivez la manière dont le projet proposé traitera les différentes dimensions de l'enjeu, tel que décrit ci-dessus.* |

|  |
| --- |
| **C.1.6 Lien avec les objectifs thématiques et les priorités d'investissement du FEDER** |
| **[1500 caractères]** *Comment le projet soutient-il les objectifs thématiques et les priorités d'investissement du FEDER ? Listez ici les objectifs thématiques et les priorités d'investissement du FEDER auxquels le projet proposé est censé contribuer. Étant donné la nature intégrée du projet proposé, il est possible de lister ici plusieurs objectifs thématiques et priorités d'investissement. Pour chaque objectif thématique/priorité d'investissement listé(e), expliquez brièvement quelle sera la contribution du projet proposé.* |

**C.2 Contexte du projet et partenaires locaux**

|  |
| --- |
| **C.2.1 Lien avec d'autres stratégies et politiques locales/régionales/nationales** |
| **[1500 caractères]** *Le projet fait-il partie de stratégies/politiques locales/régionales/nationales plus vastes ? Décrivez toute autre stratégie locale/régionale/nationale déjà en place au plan local et traitant l'enjeu identifié. Expliquez comment les politiques/stratégies existantes seront prises en compte par le projet proposé, et identifiez notamment les éléments qui seront réutilisés et/ou améliorés* |

|  |
| --- |
| **C.2.2 Synergies avec d'autres projets et initiatives** |
| **[1500 caractères]** *Quelles sont les synergies avec des projets ou initiatives de l'UE ou autres, passés ou actuels, dont le projet tire parti ?* *Décrivez tout autre projet ou initiative (financé par l'UE ou non) déjà mis en œuvre au plan local pour traiter l'enjeu identifié. Expliquez comment les projets/initiatives identifiés seront pris en compte par le projet proposé, et notamment identifiez les éléments qui seront réutilisés et/ou améliorés* |

|  |
| --- |
| **C.2.3 Implication de parties prenantes plus vastes dans la conception du projet** |
| **[2000 caractères]** *Qui sont les parties prenantes plus vastes impliquées dans la préparation et la conception du projet ? Comment ont-elles été impliquées ?**Fournissez une liste de parties prenantes plus vastes (en dehors des Autorités urbaines associées et des Partenaires de mise en œuvre) qui ont été impliquées dans la conception du projet proposé. Décrivez les mécanismes de coordination/consultation/co-conception mis en place pour garantir leur implication dans la phase de conception.* |

|  |
| --- |
| **C.2.3 Implication de parties prenantes plus vastes dans la mise en œuvre du projet :** |
| **[2000 caractères]** *Quelles sont les parties prenantes plus vastes qui seront impliquées dans la mise en œuvre du projet ? Comment seront-elles impliquées ? Fournissez une liste de parties prenantes plus vastes (en dehors des Autorités urbaines associées et des Partenaires de mise en œuvre) qui seront impliquées dans la mise en œuvre du projet proposé. Décrivez les mécanismes de coordination/consultation/co-implémentation qui seront mis en place pour garantir leur implication dans la phase de mise en œuvre.* |

**C.3 Objectifs, résultats et réalisations du projet**

**C.3.1 Objectifs globaux et résultats escomptés (changements de la situation locale)**

|  |
| --- |
| **PROJET Objectif(s) principal/principaux** |
| **[1500 caractères]** *Décrivez le ou les objectifs principaux que vous souhaitez atteindre grâce au projet proposé* |

|  |
| --- |
| **PROJET Résultat(s) principal/principaux** |
| **[1500 caractères]** *Décrivez le changement de la situation locale que vous souhaitez atteindre grâce au projet. Décrivez ce à quoi la situation locale ressemblera si le projet réussit.* |

**C.3.2 Réalisations**

*Tableau des réalisations généré automatiquement à partir du Plan de travail (investissement inclus)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Module de travail (WP) (numéro + nom) | **PROJET réalisation** | **Valeur cible de la ou des réalisations escomptées du PROJET** |
| WP x \_ YYYYY | Réalisation du projet X [100 caractères] |  |
| Réalisation du projet Y [100 caractères] |  |
| Réalisation du projet Z [100 caractères] |  |

|  |
| --- |
| **C.3.3 Mesure des résultats** |
| **[2000 caractères]** *Fournissez des informations sur les principaux indicateurs et la valeur cible pour mesurer les résultats du projet. Décrivez la manière dont vous pourrez démontrer que le changement de la situation locale est directement attribuable à votre nouvelle approche et non à des facteurs externes* |

|  |
| --- |
| **C.3.4 Méthodologie de suivi et de mesure des réalisations et des résultats** |
| **[1500 caractères]** *Décrivez la méthodologie et les outils que vous utiliserez pour collecter des données afin d'assurer le suivi des réalisations et résultats escomptés. Expliquez quand vous serez capable de mesurer les résultats de votre projet au plan local.* |

|  |
| --- |
| **C.3.5 Groupes cibles** |
| **[1500 caractères]** *Expliquez qui sont les principaux groupes cibles du projet proposé et comment ils tireront parti des réalisations et résultats escomptés* |

**C.4 Extension et transférabilité du projet**

|  |
| --- |
| **C.4.1. Extension du projet** |
| **[2000 caractères]** *Décrivez la manière dont vous envisagez d'étendre le projet s'il réussit* |

|  |
| --- |
| **C.4.2 Transférabilité du projet** |
| **[2000 caractères]** *Expliquez pourquoi vous pensez que l'enjeu traité et la solution proposée seront pertinents pour d'autres autorités urbaines à travers l'Europe*. *Expliquez pourquoi vous pensez que le projet peut être transféré et appliqué à d'autres Autorités urbaines. Décrivez la manière dont vous pensez que le projet pourrait être transféré.* |

**D. Plan de travail (WP)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N° du WP** | **Titre du WP** | | **Mois de début du WP** | **Mois de fin du WP** | **Budget du WP** |
| **1** | **Préparation du projet**  *WP en lecture seule, pas de modification possible – dates de début et de fin et montant forfaitaire prérenseignés* | | *MM.AAAA* | *MM.AAAA* | *20 000 EUR* |
| **Implication des partenaires** | | | | | |
| Partenaire responsable du WP | | *Autorité urbaine principale* | | | |
| **Résumé** | | | | | |
| *Préparation et soumission du Formulaire de candidature* | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N° du WP** | **Titre du WP** | | **Mois de début du WP** | **Mois de fin du WP** | | | **Budget du WP** | | |
| **2** | **Gestion de projet** | | *Automatique à partir des activités* | *Automatique à partir des activités* | | | *Automatique* | | |
| **Implication des partenaires** | | | | | | | | | |
| Partenaire responsable du WP | |  | | | | | | | |
| Autres partenaires impliqués | |  | | | | | | | |
| **Résumé** | | | | | | | | | |
| **[1500 caractères]** *Décrivez la manière dont la gestion au plan stratégique et opérationnel sera menée dans le projet, en particulier :*   * *structure, responsabilités et procédures de gestion et de coordination au jour le jour (y compris s'il est prévu d'externaliser la gestion)* * *communication au sein du partenariat (groupe directeur)* * *procédures de rapports et d'évaluation* * *gestion des risques et de la qualité* * *capitalisation*   *Veuillez noter qu'1 activité doit être exclusivement consacrée aux activités de capitalisation (qui consistent à collecter des savoirs et tirer des leçons sur une base continue). Cela inclut l'implication d'experts AIU lors de la mise en œuvre du projet.*  *Jusqu'à 30 jours d'implication d'experts seront alloués à chaque projet, sur la base d'une analyse des besoins. Les coûts d'expertise (y compris les déplacements et les hébergements) seront couverts directement par l'initiative AIU. Les porteurs de projet présentent ici les principaux besoins en expertise à fournir par les experts AIU. Cela servira de base à la discussion avec le Secrétariat permanent après l'approbation du projet.* | | | | | | | | | |
| **Activités et livrables** | | | | | | | | | |
| Activité 1.1 | Titre de l'activité :  *Une activité est une tâche spécifique exécutée, pour laquelle des ressources sont utilisées. C'est un composant du module de travail.*  *Veuillez lister les différents types d'activités du module de travail. Notez qu'un max. de 5 activités peut être listé par module de travail. Les activités typiques de ce module de travail sont par exemple :*   * *Communication interne au sein du partenariat* * *Contrôle du projet (avis de l'audit)* * *Coordination du partenariat* | | | | | Mois de début  *(MM.AAAA)* | | | Mois de fin  *(MM.AAAA)* |
| Description de l'activité **[500 caractères]** | | | | | | | | |
| *D 1.1.1* | Livrable  *Un livrable est un bien tangible ou intangible secondaire du projet qui contribue au développant d'une réalisation du projet.* | | | | | Valeur cible | | | Mois de livraison *(MM.AAAA)* |
| Activité N | Titre de l'activité : *capitalisation* | | | | | Mois de début  *(MM.AAAA)* | | | Mois de fin  *(MM.AAAA)* |
| Description de l'activité (prérenseignée)*1) Implication d'experts AIU pour :*   * *Conseil et orientation sur la substance de l'action, notamment en ce qui concerne le contenu innovateur* * *Assistance au développement de la documentation et des réalisations qui regrouperont et communiqueront les leçons apprises, les bonnes pratiques, etc. au grand public européen* * *Soutien visant à garantir que l'action reste sur les rails et en ligne avec la proposition acceptée*   *2) Participation aux activités du Réseau de Développement Urbain*  *3) Participation à des conférences nationales/internationales pour partager les leçons apprises et les bonnes pratiques sur une base continue* | | | | | | | | |
| *Livrable N* | Livrable   * *Livrables thématiques mis au point par les experts AIU sur une base continue* * *Autres livrables liés à des activités de capitalisation* | | | | Valeur cible | | | Mois de livraison *(MM.AAAA)* | |

|  |
| --- |
| **Budget du module de travail** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lignes budgétaires | PP1 | PP2 | PPn | Total | Commentaires |
| Personnel |  |  |  |  | [250 caractères] |
| Bureaux et administration |  |  |  |  | [250 caractères] |
| Déplacements et hébergements |  |  |  |  | [250 caractères] |
| Expertise et services externes |  |  |  |  | [250 caractères] |
| Équipements |  |  |  |  | [250 caractères] |
| Sous-total |  |  |  |  |  |
| Recettes |  |  |  |  | [250 caractères] |
| Total |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Ventilation à titre indicatif du budget par an** | | | | | |
| Année | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | Total |
| % du budget |  |  |  |  | 100 % |
| Montant |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N° du WP** | **Titre du WP** | | | **Mois de début du WP** | **Mois de fin du WP** | | **Budget du WP** | |
| **3** | **Communication** | | | *Automatique à partir des activités* | *Automatique à partir des activités* | | *Automatique* | |
| **Implication des partenaires** | | | | | | | | |
| Partenaire responsable du WP | | |  | | | | | |
| Autres partenaires impliqués | | |  | | | | | |
| **Résumé** | | | | | | | | |
| **[1500 caractères**] *Décrivez votre stratégie de communication et la manière dont elle contribuera à atteindre les objectifs du projet. Merci de décrire clairement vos objectifs de communication pour chacun des groupes cibles identifiés, avec les activités de communication correspondantes.* | | | | | | | | |
| **Objectif de communication**  **Qu'est-ce que la communication peut faire pour atteindre les objectifs du projet ?** | | | | **Groupes cibles**  **Qui devez-vous atteindre ?** | | | | |
| **[500 caractères]** | | | | **[500 caractères]** | | | | |
| **Activités et livrables** | | | | | | | | |
| A 1.1 Activité de démarrage | | Description de l'activité et partenaires impliqués  **[500 caractères]** | | | | Mois de début  *(MM.AAAA)* | | Mois de fin  *(MM.AAAA)* |
| *D 1.1.1* | | Livrable | | | | Valeur cible | | Mois de livraison *(MM.AAAA)* |
| A.1.2 Publications | | Description de l'activité et partenaires impliqués  **[500 caractères]** | | | | Mois de début  *(MM.AAAA)* | | Mois de fin  *(MM.AAAA)* |
| *D 1.2.1* | | Livrable | | | | Valeur cible | | Mois de livraison *(MM.AAAA)* |
| A 1.3 Activité numérique | | Description de l'activité et partenaires impliqués  **[500 caractères]** | | | | Mois de début  (MM.AAAA) | | Mois de fin  (MM.AAAA) |
| *D 1.3.1* | | Livrable | | | | Valeur cible | | Mois de livraison *(MM.AAAA)* |
| A 1.4 Événements publics | | Description de l'activité et partenaires impliqués  **[500 caractères]** | | | | Mois de début  (MM.AAAA) | | Mois de fin  (MM.AAAA) |
| *D 1.4.1* | | Livrable | | | | Valeur cible | | Mois de livraison  (MM.AAAA) |
| A 1.5 Matériel promotionnel | | Description de l'activité et partenaires impliqués  **[500 caractères]** | | | | Mois de début  (MM.AAAA) | | Mois de fin  (MM.AAAA) |
| *D 1.5.1* | | Livrable | | | | Valeur cible | | Mois de livraison  (MM.AAAA) |
| A 1.6 Relations avec les médias | | Description de l'activité et partenaires impliqués  **[500 caractères]** | | | | Mois de début  (MM.AAAA) | | Mois de fin  (MM.AAAA) |
| D 1.6.1 | | Livrable | | | | Valeur cible | | Mois de livraison  (MM.AAAA) |
| A 1.7 Activité de communication finale (obligatoire) | | Description de l'activité et partenaires impliqués  **[500 caractères]** | | | | Mois de début  *(MM.AAAA)* | | Mois de fin  *(MM.AAAA)* |
| *D 1.7.1* | | Livrable | | | | Valeur cible | | Mois de livraison *(MM.AAAA)* |
| A 1.N Autre type d'activité prévue (max. 3) | | Description de l'activité et partenaires impliqués  **[500 caractères]** | | | | Date de début  (MM.AAAA) | | Date de fin  (MM.AAAA) |
| *D 1.N.N* | | Livrable | | | | Valeur cible | | Mois de livraison  (MM.AAAA) |

|  |
| --- |
| **Budget du module de travail** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lignes budgétaires | PP1 | PP2 | PPn | Total | Commentaires |
| Personnel |  |  |  |  | [250 caractères] |
| Bureaux et administration |  |  |  |  | [250 caractères] |
| Déplacements et hébergements |  |  |  |  | [250 caractères] |
| Expertise et services externes |  |  |  |  | [250 caractères] |
| Équipements |  |  |  |  | [250 caractères] |
| Sous-total |  |  |  |  |  |
| Recettes |  |  |  |  | [250 caractères] |
| Total en EUR |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Ventilation à titre indicatif du budget par an** | | | | | |
| Année |  |  |  |  | Total |
| % du budget |  |  |  |  | 100 % |
| Montant en EUR |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N° du WP** | **Titre du WP** | | **Mois de début du WP** | **Mois de fin du WP** | | **Budget du WP** | |
| ***4-7*** | *MISE EN OEUVRE* | | *Automatique à partir des activités* | *Automatique à partir des activités* | | *Automatique* | |
| **Implication des partenaires** | | | | | | | |
| Partenaire responsable du WP | |  | | | | | |
| Autres partenaires impliqués | |  | | | | | |
| **Résumé** | | | | | | | |
| **[1500 caractères]** *Créez un maximum de 4 modules de travail pour la mise en œuvre, correspondant aux principaux piliers de votre projet* | | | | | | | |
| **Activités, réalisations et produits livrables** | | | | | | | |
| Activité 1.1 | Titre de l'activité  *Listez ici les différentes activités de ce module de travail. Notez qu'un max. de 5 activités peut être listé par module de travail* | | | | Mois de début  *(MM.AAAA)* | | Mois de fin  *(MM.AAAA)* |
| Description de l'activité et partenaires impliqués  **[500 caractères]** | | | | | | |
| D / O  1.1.1 | Description du livrable ou de la réalisation **[250 caractères]**  *Un livrable est un bien tangible ou intangible secondaire du projet qui contribue au développant d'une réalisation du projet.*  *Une réalisation est ce qui a été concrètement produit en contrepartie de l'enveloppe allouée au projet. Cela peut être mis en évidence par un indicateur de réalisation et contribue directement à la réalisation du résultat du projet.*  *Choisissez si l'activité donnée fournira un livrable ou une réalisation et indiquez une description.*  *Notez qu'en général, 2 livrables ou plus sont nécessaires pour donner une réalisation.* | | | | Valeur cible | | Mois de livraison *(MM.AAAA)* |
| Activité 1.N | Titre de l'activité | | | | Mois de début  *(MM.AAAA)* | | Mois de fin  *(MM.AAAA)* |
| Description de l'activité et des partenaires impliqués  **[500 caractères]** | | | | | | |
| D / O  1.N.N | Description du livrable ou de la réalisation **[250 caractères]** | | | | Valeur cible | | Mois de livraison *(MM.AAAA)* |

|  |
| --- |
| **Budget du module de travail** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lignes budgétaires | PP1 | PP2 | PPn | Total | Commentaires |
| Personnel |  |  |  |  | [250 caractères] |
| Bureaux et administration |  |  |  |  | [250 caractères] |
| Déplacements et hébergements |  |  |  |  | [250 caractères] |
| Expertise et services externes |  |  |  |  | [250 caractères] |
| Équipements |  |  |  |  | [250 caractères] |
| Sous-total |  |  |  |  |  |
| Recettes |  |  |  |  | [250 caractères] |
| Total en EUR |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Ventilation à titre indicatif du budget par an** | | | | | |
| Année |  |  |  |  | Total |
| % du budget |  |  |  |  | 100 % |
| Montant en EUR |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Investissement du module de travail** | **Titre**  *Un ou plusieurs investissements correspondent à l'investissement du module de travail.* | | **Mois de début du WP** | **Mois de fin du WP** | **Budget du WP** |
| *Un max. d'1 investissement de WP peut être créé* |  | | *Automatique à partir des activités* | *Automatique à partir des activités* | *Automatique* |
| **Implication des partenaires** | | | | | |
| Partenaire responsable du WP | | *Liste déroulante* | | | |
| Autres partenaires impliqués | | *Liste déroulante* | | | |
| **Résumé** | | | | | |
| **[1500 caractères]** *Veuillez décrire brièvement le module de travail et les raisons correspondantes.* | | | | | |

|  |
| --- |
| **Budget du module de travail** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lignes budgétaires | PP1 | PP2 | PPn | Total | Commentaires |
| Personnel |  |  |  |  | [250 caractères] |
| Bureaux et administration |  |  |  |  | [250 caractères] |
| Déplacements et hébergements |  |  |  |  | [250 caractères] |
| Expertise et services externes |  |  |  |  | [250 caractères] |
| Équipements |  |  |  |  | [250 caractères] |
| Sous-total |  |  |  |  |  |
| Recettes |  |  |  |  | [250 caractères] |
| Total en EUR |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Ventilation à titre indicatif du budget par an** | | | | | |
| Année |  |  |  |  | Total |
| % du budget |  |  |  |  | 100 % |
| Montant en EUR |  |  |  |  |  |

**Investissement 1**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Titre de l'investissement** | | | | |  |
|  | | | | |  |
| **Description de l'investissement** | | | | |  |
| **[1000 caractères]** *Veuillez décrire l'investissement et clarifier le lien avec le ou les modules de travail génériques et la logique d'ensemble du projet.* | | | | |  |
| **Partenaires impliqués** | |  | | |
| **Emplacement de l'investissement** | | | | |  |
| *Emplacement de l'investissement physique* | | | | |  |
| **Risques associés à l'investissement** | | | | |  |
| **[1000 caractères]** *Description des risques associés à l'investissement, décisions oui/non, etc. (le cas échéant)* | | | | |  |
| **Documentation de l'investissement** | | | | |  |
| **[1000 caractères]** *Veuillez lister toutes les exigences et autorisations techniques (par ex. permis de construire) requises pour l'investissement par la législation nationale respective.* | | | | |  |
| **Propriété** | | | | |  |
| **[1000 caractères]**  *Qui est le propriétaire du site où l'investissement est situé ?*  *Qui conservera la propriété de l'investissement à la fin du projet ?*  *Qui assurera la maintenance de l'investissement ? Comment cela s'effectuera-t-il ?* | | | | |  |
| **Activités, réalisations et livrables** | | | | |  |
| Activité 1.1 | Titre de l'activité  *Listez ici les différentes activités de ce module de travail. Notez qu'un max. de 5 activités peut être listé par module de travail* | | Mois de début  *(MM.AAAA)* | Mois de fin  *(MM.AAAA)* |
| Description de l'activité et partenaires impliqués  **[500 caractères]** | | | |
| D / O  1.1.1 | Description du livrable ou de la réalisation **[250 caractères]** | | Valeur cible | Mois de livraison *(MM.AAAA)* |
| Activité 1.2 | Titre de l'activité | | Mois de début  *(MM.AAAA)* | Mois de fin  *(MM.AAAA)* |
| Description de l'activité et des partenaires impliqués  **[500 caractères]** | | | |
| D / O  1.2.1 | Description du livrable ou de la réalisation **[250 caractères]** | | Valeur cible | Mois de livraison *(MM.AAAA)* |
| Activité 1.N | Titre de l'activité | | Mois de début  *(MM.AAAA)* | Mois de fin  *(MM.AAAA)* |
| Description de l'activité et partenaires impliqués  **[500 caractères]** | | | |
| D / O  1.N.N | Description du livrable ou de la réalisation **[250 caractères]** | | Valeur cible | Mois de livraison *(MM.AAAA)* |

**Investissement N : merci d'ajouter tous les investissements requis**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N° du WP** | **Titre du WP** | | **Mois de début du WP** | **Mois de fin du WP** | **Budget du WP** |
| **Dernier WP** | **Clôture et transfert de savoir** | | *Automatique à partir des activités* | *Automatique à partir des activités* | *15 000* |
| **Implication des partenaires** | | | | | |
| Partenaire responsable du WP | |  | | | |
| Autorité urbaine associée et/ou partie prenante clé impliquées | |  | | | |
| **Résumé [1500 caractères]** | | | | | |
| Décrivez comment :   * *Le projet suivra la procédure de clôture administrative* * *Le projet garantira que les leçons finales apprises seront transférées à une autre organisation*   *Le montant forfaitaire de 15 000 EUR sera payé lorsque tous les livrables obligatoires auront été fournis et acceptés*  *Merci de noter que les experts AIU sont impliqués dans le transfert de savoir. Jusqu'à 10 jours d'implication d'experts seront alloués à chaque projet, sur la base d'une analyse des besoins. Les coûts d'expertise (y compris les déplacements et les hébergements) seront couverts directement par l'initiative AIU.* | | | | | |
| **Activités et produits livrables** | | | | | |
| Activité 1.1 | Titre de l'activité  *Listez ici les différentes activités de ce module de travail. Notez qu'un max. de 5 activités peut être listé par module de travail*  *Les activités typiques de ce module de travail sont par exemple la procédure de clôture administrative y compris la production de la demande de paiement finale et du rapport d'avancement final, la certification finale des coûts, etc.*  *Veuillez noter qu'1 activité doit être exclusivement consacrée aux activités de transfert de savoir qui incluent la production du rapport qualitatif final* | | | Mois de début  *(MM.AAAA)* | Mois de fin  *(MM.AAAA)* |
| Description de l'activité et partenaires impliqués  **[500 caractères]** | | | | |
| *D 1.1.1* | Livrable  **[250 caractères]** | | | Valeur cible | Mois de livraison *(MM.AAAA)* |
| Activité 1.2 | Titre de l'activité  Activités de transfert de savoir *(activité partiellement prérenseignée)* | | | Mois de début  *(MM.AAAA)* | Mois de fin  *(MM.AAAA)* |
| Description de l'activité   * *Production du rapport qualitatif final* * *Participation à des conférences nationales/transnationales pour partager les leçons finales apprises* * *Autres activités de transfert de savoir* | | | | |
| *D 1.2.1* | Livrable   * Rapport qualitatif final | | | Valeur cible | Mois de livraison  1 an après la date de fin du projet |
| *D 1.2.2* | Livrable   * Évaluation du projet par l'expert | | | Valeur cible | Mois de livraison  1 an après la date de fin du projet |
| Activité 1.3 | Titre de l'activité  Clôture administrative *(activité prérenseignée)* | | | Mois de début  *(MM.AAAA)* | Mois de fin  *(MM.AAAA)* |
| Description de l'activité   * *Préparation et soumission du rapport d'avancement final* | | | | |
| *D 1.2.1* | Livrable   * Rapport d'avancement final | | | Valeur cible | Mois de livraison  3 mois après la date de fin du projet |

**Calendrier indicatif** *(un diagramme de Gantt sera automatiquement généré à partir du Plan de travail, consolidant les produits livrables et réalisations du projet pour tous les modules de travail)*

**E. Section sur le budget du projet**

*Section générée automatiquement à partir du Plan de travail*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Budget - ventilation par sources de financement et partenaires** | | | | | | | | | | | | | |
| **Partenaire** | **Cofinancement FEDER** | | | | **Contribution** | | | | | | **Total** | | |
| **EUR** | | **Taux FEDER** | | **Public** | | **Privé** | | **Total** | | **Budget** | | **% du budget du projet** |
| **PP1** |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| **PP2** |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| **…** |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| **PPn** |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| **Total** |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| **Vue d'ensemble par partenaire / par période** | | | | | | | | | | | | | |
| **Partenaire** | **2015** | **2016** | | | **2017** | | **2018** | | **…** | | **2024** | | **Total** |
| **PP1** |  |  | | |  | |  | |  | |  | |  |
| **PP2** |  |  | | |  | |  | |  | |  | |  |
| **…** |  |  | | |  | |  | |  | |  | |  |
| **PPn** |  |  | | |  | |  | |  | |  | |  |
| **Total** |  |  | | |  | |  | |  | |  | |  |
|  |  |  | | |  | |  | |  | |  | |  |
| **Vue d'ensemble par partenaire / par module de travail** | | | | | | | | | | | | | |
| **Partenaire** | **WP1** | **WP2** | | | **WP3** | | **WP4** | | **…** | | **WPn** | | **Total** |
| **PP1** |  |  | | |  | |  | |  | |  | |  |
| **PP2** |  |  | | |  | |  | |  | |  | |  |
| **…** |  |  | | |  | |  | |  | |  | |  |
| **PPn** |  |  | | |  | |  | |  | |  | |  |
| **Total** |  |  | | |  | |  | |  | |  | |  |
|  |  |  | | |  | |  | |  | |  | |  |
| **Vue d'ensemble par module de travail / par période** | | | | | | | | | | | | | |
| **WP** | **2015** | **2016** | | **2017** | | **2018** | | **…** | | **2024** | | **Total** | |
| **WP1** |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| **WP2** |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| **…** |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| **WPn** |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| **Total** |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Vue d'ensemble par partenaire / par ligne budgétaire** | | | | | |
| **Lignes budgétaires** | **PP1** | **PP2** | **…** | **PPn** | **Total** |
| **Personnel** |  |  |  |  |  |
| **Bureaux et administration** |  |  |  |  |  |
| **Déplacements et hébergements** |  |  |  |  |  |
| **Expertise et services externes** |  |  |  |  |  |
| **Équipements** |  |  |  |  |  |
| **Infrastructures et travaux de construction** |  |  |  |  |  |
| **Sous-total** |  |  |  |  |  |
| **Recettes** |  |  |  |  |  |
| **Total** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Vue d'ensemble par module de travail / par ligne budgétaire** | | | | | |
| **Lignes budgétaires** | **WP1** | **WP2** | **…** | **WPn** | **Total** |
| **Personnel** |  |  |  |  |  |
| **Bureaux et administration** |  |  |  |  |  |
| **Déplacements et hébergements** |  |  |  |  |  |
| **Expertise et services externes** |  |  |  |  |  |
| **Équipements** |  |  |  |  |  |
| **Infrastructures et travaux de construction** |  |  |  |  |  |
| **Sous-total** |  |  |  |  |  |
| **Recettes** |  |  |  |  |  |
| **Total** |  |  |  |  |  |

**F. Gestion des risques**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Description du risque** | **impact** | **probabilité** | **actions visant à atténuer le risque** |
| **[500 caractères]** *Merci de décrire votre risque et d'ajouter autant de risques que nécessaire.* | 1. *Incident* 2. *Mineur* 3. *Grave* 4. *Majeur* 5. *Catastrophique* | 1. *Improbable* 2. *Distant* 3. *Possible* 4. *Probable* 5. *Certain* | **[500 caractères]** |

**Confirmation de l'Autorité urbaine**

En signant le Formulaire de candidature, l'Autorité urbaine (principale) confirme ce qui suit :

* le projet, que ce soit en totalité ou en partie, n'a pas reçu et ne recevra pas d'autre financement complémentaire de l'UE (à l'exception du financement indiqué dans le présent Formulaire de candidature) pendant toute la durée du projet ;
* les partenaires de projet listés sur le Formulaire de candidature sont tenus de prendre part aux activités et au financement du projet ;
* le projet est en ligne avec la législation nationale et européenne applicable et les politiques des pays impliqués ;
* l'Autorité urbaine et les partenaires de projet agiront conformément aux dispositions des réglementations nationales et européennes pertinentes, en particulier concernant les fonds structurel, la commande publique, les aides de l'État, l'environnement et l'égalité des chances, ainsi que les dispositions spécifiques de l'Initiative AIU ;
* les informations figurant sur le Formulaire de candidature sont exactes à la connaissance de l'Autorité urbaine.

|  |  |
| --- | --- |
| Nom de la personne signataire |  |
| Titre de la personne signataire |  |
| Lieu et date |  |
| Signature et cachet du chef de projet (le cas échéant) |  |

1. Associations et groupements d'autorités urbaines représentés par des institutions politico-administratives délégataires de compétences en matière d'élaboration et de mise en œuvre de politiques couvertes par le projet Action Innovatrice Urbaine. [↑](#footnote-ref-1)