**Arbetsdokument**

**ANSÖKNINGSFORMULÄR – Urban Innovative Actions (UIA)**

**Notera att det här dokumentet endast är ett arbetsdokument, som enbart syftar till att hjälpa sökandena att utarbeta sin ansökan.**

**Det här dokumentet betraktas inte som ett formellt ansökningsformulär.**

**Endast de ansökningsformulär som lämnats in via Electronic Exchange Platform (EEP) kommer att beaktas av det permanenta sekretariatet.**

**Notera att arbetsversionen här nedanför endast motsvarar en förenklad version av det fullständiga ansökningsformuläret som finns tillgängligt på EEP. Det föreligger dessutom inga garantier för att den här versionen stämmer överens till 100 % med den senaste officiella versionen som finns på EEP. Ni uppmanas på det bestämdaste att logga in på EEP så tidigt som möjligt. Vänta inte till de sista dagarna av ansökningsomgången.**

**Läs igenom den här ansökningsomgångens kravspecifikation samt UIA:s riktlinjer innan ni börjar fylla i ansökningsformuläret.**

**Slutligen, tänk på att begränsningen av antalet tecken inklusive mellanrum måste följas. Vissa inslag i ansökningsformuläret kommer dessutom skapas automatiskt på EEP. Att fylla i arbetsdokumenten kan emellertid vara projekten till hjälp för att få en fullständig överblick över projektet.**

**DEL A – Projektsammanfattning**

**A.1 Identifiering av projekt**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Projektakronym | |  |
| Projekttitel | | **[250 tecken]** |
| Projektnummer | | Skapas automatiskt då projektet sparas för första gången |
| Namnet på den huvudansvariga stadsmyndigheten (MUA) | | *(fylls i automatiskt)* |
| ERUF-andel | | *Högst 80 %* |
| Projektets varaktighet | Startdatum | *(datum då projektet godkändes)* |
| Slutdatum | *Högst tre år efter startdatumet* |
| Månader totalt | *Beräknas automatiskt* |
| Tema | | *Nedrullningsbar meny med x antal teman som är olika för varje ansökningsomgång.* |

**A.2 Projektsammanfattning**

|  |
| --- |
| * Beskrivning av projektsammanfattningen |
| **[1 500 tecken]** *Beskriv kortfattat den utmaning man önskar ta itu med, lösningsförslaget, på vilket sätt det är originellt och innovativt, samt vilken förändring av den aktuella situationen man önskar åstadkomma.* |

*Tabellen har skapats automatiskt utifrån arbetsplanen*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Budget – uppdelad i finansieringskällor och samarbetspartners** | | | | | | | |
| Samarbetspartner | Medfinansiering ERUF | | Bidrag | | | Totalt | |
| *EUR* | *ERUF-andel* | *Offentliga* | *Privata* | *Totalt* | *Budget* | *% av projektbudgeten* |
| PP1 |  |  |  |  |  |  |  |
| PP2 |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |
| Totalt |  |  |  |  |  |  |  |

**DEL B – Partnerskap**

**Partnerskap – Översiktstabell**

**Medverkande stadsmyndighet(-er) representerar XXXX invånare** *(uppgifter om det totala antalet invånare är hämtade från stadsmyndighetens/stadsmyndigheternas profil(-er) och sammanställs här)*

*Tabellen har skapats automatiskt utifrån samarbetspartnernas profiler*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Uppgift** | **Organisationsnamn** | **Land** |
| Stadsmyndighet | XXX | x |
| Medverkande stadsmyndighet | YYY | x |
| Leverantörspartner (DP) | ZZZ | x |
| Leverantörspartner (DP) | WWW | x |

**B.1**

|  |  |
| --- | --- |
| **Stadsmyndighet** | |
| Organisationsnamn |  |
| Medlemsstat |  |
| Kontaktuppgifter |  |
| Invånare totalt | *Sökanden skall rapportera de uppgifter som angivits av Eurostat* |
| Avdelning(-ar)/enhet(-er)/sektion(-er) som berörs | ***[500 tecken]*** *Ange här de andra avdelningarna, enheterna och sektionerna som kommer att delta vid projektgenomförandet. Ange information om den speciella roll var och en av avdelningarna/enheterna/sektionerna intar i genomförandefasen, samt namnet på den person som medverkar och dennes befattning på avdelningen/enheten/sektionen.* |
| Kontaktperson och kontaktuppgifter | *Ange namn, befattning och kontaktuppgifter till den person som kommer vara huvudansvarig projektledare. Denna person kommer vara den huvudsakliga kontakten med det permanenta sekretariatet under tiden projektet genomförs.* |
| Momsregistreringsnummer |  |
| Återbetalningsbar moms | *Nedrullningsbar meny med:* |
| Personalkostnaderna yrkas utifrån: | *Nedrullningsbar meny:*   1. *Fast kostnad (20 % av samtliga direkta kostnader utöver personalkostnaderna)* 2. *Verkliga kostnader* |
| Kompetenser och erfarenheter i förhållande till utmaningen ifråga? | ***[500 tecken]*** *Beskriv organisationens viktigaste juridiska och operativa kompetenser och erfarenheter i förhållande till utmaningen ifråga och till projektförslaget. Visa att den ansökande organisationen är den mest lämpade att genomföra projektet.* |
| Erfarenhet av att medverka i och/eller hantera medfinansierade EU-projekt eller andra internationella projekt. | ***[500 tecken]*** *Om tillämpligt, beskriv organisationens viktigaste erfarenheter av att medverka i och/eller hantera medfinansierade EU-projekt eller andra internationella projekt.* |

**Budgetöversikt för stadsmyndigheten**

*Tabellen har skapats automatiskt utifrån arbetsplanen*

|  |  |
| --- | --- |
| **Budgetposter** | **EUR totalt** |
| Personal |  |
| Kontor och administration |  |
| Resor och logi |  |
| Extern expertis och externa tjänster |  |
| Utrustning |  |
| Infrastrukturs- samt bygg- och anläggningsarbeten |  |
| Delsumma |  |
| Intäkter |  |
| EUR totalt |  |

**Bidragskälla(-or)**

*Tabellen har skapats automatiskt utifrån arbetsplanen*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Källa | Belopp i kontanter | Belopp in natura |
|  |  |  |
|  |  |  |

**B.2**

**+ Tilläggsknapp (för att lägga till medverkande stadsmyndigheter)**

|  |
| --- |
| * *I de fall då sammanslutningar eller grupperingar av stadsmyndigheter uppbär juridisk status i form av organiserad agglomeration, skall enbart den organiserade agglomerationen anges i avsnitt B.1* * *I de fall då sammanslutningar eller grupperingar av stadsmyndigheter inte uppbär juridisk status i form av organiserad agglomeration, skall sökanden ange den huvudansvariga stadsmyndigheten (avsnitt B.1) och de medverkande stadsmyndigheterna (avsnitt B.2 nedan)* [[1]](#footnote-1) |

|  |  |
| --- | --- |
| **Medverkande stadsmyndighet** | |
| Organisationsnamn |  |
| Medlemsstat |  |
| Kontaktuppgifter |  |
| Invånare totalt | *De sökande skall rapportera de uppgifter som angivits av Eurostat* |
| Avdelning(-ar)/enhet(-er)/sektion(-er) som berörs | ***[500 tecken]*** *Ange här de andra avdelningarna, enheterna och sektionerna som kommer att delta vid projektgenomförandet. Ange information om den speciella roll var och en av avdelningarna intar i genomförandefasen, samt namnet på den person som medverkar och dennes befattning på avdelningen.* |
| Kontaktperson och kontaktuppgifter | *Ange namn, befattning och kontaktuppgifter till den person som kommer vara organisationens huvudsakliga referensperson.* |
| Momsregistreringsnummer |  |
| Återbetalningsbar moms | *Nedrullningsbar meny med:* |
| Personalkostnaderna yrkas utifrån: | *Nedrullningsbar meny:*   1. *Fast kostnad (20 % av samtliga direkta kostnader utöver personalkostnaderna)* 2. *Verkliga kostnader* |
| Deltagande i utformningsfasen | ***[500 tecken]*** *Beskriv de samordningsmekanismer som upprättats för att säkerställa att medverkande stadsmyndigheter deltar i utformningen av projektförslaget. Beskriv de medverkande stadsmyndigheternas viktigaste bidrag i utformningsfasen* |
| Deltagande i genomförandefasen | ***[500 tecken]*** *Beskriv de viktigaste orsakerna till att de medverkande stadsmyndigheterna kommer att delta vid projektgenomförandet (speciella kompetenser och expertkunskaper)* |
| Kompetenser och erfarenheter i förhållande till utmaningen ifråga | ***[500 tecken]*** *Beskriv organisationens viktigaste juridiska och operativa kompetenser och erfarenheter i förhållande till utmaningen ifråga och till projektförslaget. Visa att den medverkande stadsmyndigheten är den mest lämpade att genomföra projektet.* |
| Erfarenhet av att medverka i och/eller hantera medfinansierade EU-projekt eller andra internationella projekt. | ***[500 tecken]*** *Om tillämpligt, beskriv organisationens viktigaste erfarenheter av att medverka i och/eller hantera medfinansierade EU-projekt eller andra internationella projekt.* |

**Budgetöversikt för stadsmyndigheten**

*Tabellen har skapats automatiskt utifrån arbetsplanen*

|  |  |
| --- | --- |
| **Budgetposter** | **EUR totalt** |
| Personal |  |
| Kontor och administration |  |
| Resor och logi |  |
| Extern expertis och externa tjänster |  |
| Utrustning |  |
| Infrastrukturs- samt bygg- och anläggningsarbeten |  |
| Delsumma |  |
| Intäkter |  |
| EUR totalt |  |

**Bidragskälla(-or)**

*Tabellen har skapats automatiskt utifrån arbetsplanen*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Källa | Belopp i kontanter | Belopp in natura |
|  |  |  |
|  |  |  |

**B.3**

**+ Tilläggsknapp (för att lägga till leverantörpartners)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Leverantörspartner (DP)** | |
| Organisationsnamn |  |
| Medlemsstat |  |
| Kontaktuppgifter |  |
| Avdelning/enhet/sektion som berörs | ***[500 tecken]*** *Ange här de andra avdelningarna, enheterna och sektionerna som kommer att delta vid projektgenomförandet. Ange information om den speciella roll var och en av avdelningarna intar i genomförandefasen, samt namnet på den person som medverkar och dennes befattning på avdelningen.* |
| Kontaktperson och kontaktuppgifter | *Ange namn, befattning och kontaktuppgifter till den person som kommer vara organisationens huvudsakliga referensperson.* |
| Momsregistreringsnummer |  |
| Återbetalningsbar moms | *Nedrullningsbar meny med:* |
| Personalkostnaderna yrkas utifrån: | *Nedrullningsbar meny:*   1. *Fast kostnad (20 % av samtliga direkta kostnader utöver personalkostnaderna)* 2. *Verkliga kostnader* |
| Deltagande i utformningsfasen | ***[500 tecken]*** *Beskriv de samordningsmekanismer som upprättats för att säkerställa att leverantörspartnern deltar i utformningen av projektförslaget. Beskriv leverantörspartnerns viktigaste bidrag i utformningsfasen* |
| Deltagande i genomförandefasen | ***[500 tecken]*** *Beskriv de viktigaste orsakerna till att leverantörspartnern kommer att delta vid projektgenomförandet (speciella kompetenser och expertkunskaper)* |
| Kompetenser och erfarenheter i förhållande till utmaningen ifråga? | ***[500 tecken]*** *Beskriv organisationens viktigaste juridiska och operativa kompetenser och erfarenheter i förhållande till utmaningen ifråga och till projektförslaget. Visa att leverantörspartnern är den mest lämpade att genomföra projektet.* |
| Erfarenhet av att medverka i och/eller hantera medfinansierade EU-projekt eller andra internationella projekt. | ***[500 tecken]*** *Om tillämpligt, beskriv organisationens viktigaste erfarenheter av att medverka i och/eller hantera medfinansierade EU-projekt eller andra internationella projekt.* |

**Budgetöversikt för stadsmyndigheten**

*Tabellen har skapats automatiskt utifrån arbetsplanen*

|  |  |
| --- | --- |
| **Budgetposter** | **EUR totalt** |
| Personal |  |
| Kontor och administration |  |
| Resor och logi |  |
| Extern expertis och externa tjänster |  |
| Utrustning |  |
| Infrastrukturs- samt bygg- och anläggningsarbeten |  |
| Delsumma |  |
| Intäkter |  |
| EUR totalt |  |

**Bidragskälla(-or)**

*Tabellen har skapats automatiskt utifrån arbetsplanen*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Källa | Belopp i kontanter | Belopp in natura |
|  |  |  |
|  |  |  |

**DEL C – Projektbeskrivning**

**C.1 Projektrelevans och innovationskraft**

|  |
| --- |
| **C.1.1 Viktigaste utmaningen/utmaningarna att ta itu med** |
| **[2 000 tecken]** *Vilken är den viktigaste urbana utmaningen som projektet kommer ta itu med?**Förklara varför ni har valt att ta itu med den här utmaningen.* *Beskriv utmaningens omfattning, dess bredd och djup på lokal nivå, dess olika dimensioner (utmaningens sociala, ekonomiska och miljörelaterade dimensioner) genom att använda data och andra bevis* |

|  |
| --- |
| **C.1.2 Lösningsförslag** |
| **[2 000 tecken]** *Beskriv ert lösningsförslag för att ta itu med de viktigaste utmaningarna som utpekats ovanför.* *Beskriv projektförslaget och förklara varför ni tror att detta kommer vara ett sätt att klara av den utpekade utmaningen* |

|  |
| --- |
| **C.1.3 Lösningsförslagets innovationskraft** |
| **[3 000 tecken]**  *Ange i hur stor utsträckning projektförslaget är en ny lösning och som då kan generera en värdeökning i den aktuella frågan.*  *Vilka av projektförslagets delar är nya och innovativa jämfört med:*  *(1) de policyer/program som redan tagits i bruk i er stad och som är inriktade mot liknande utmaningar,*  *(2) liknande policyer/program i andra städer?*  *Fokusera på de delar i projektförslaget som särskiljer det från befintliga policyer och/eller metoder på lokal nivå, såväl som liknande policyer/program i andra städer.*  *Lägg fram bevis på efterforskning av och jämförelse med god praxis för det område det gäller.*  *Beskriv huruvida tillvägagångssättet för ert projekt utvecklades över tid och är erfarenhetsbaserat (evolutionär ansats) eller om det är ett helt nytt tillvägagångssätt (eller ett tillvägagångssätt som lånats in utifrån) som inte prövats tidigare inom den sektor eller det sammanhang det nu gäller (revolutionär ansats).*  *Beskriv värdeökningen som det här nya tillvägagångssättet kommer att skapa beträffande frågan det gäller.* |

|  |
| --- |
| **C.1.4 Möjliga hinder och motstånd** |
| **[1 500 tecken]** *Beskriv om ni förväntar er hinder eller motstånd mot innovationen, och om så är fallet, hur de skall övervinnas.* |

|  |
| --- |
| **C.1.5 Integrerad ansats** |
| **[1 500 tecken]** *I vilken utsträckning är lösningsförslaget en integrerad lösning?* *Beskriv hur projektförslaget är inriktat mot utmaningens olika dimensioner enligt beskrivningen ovanför.* |

|  |
| --- |
| **C.1.6 Koppling till ERUF:s tematiska mål och investeringsprioriteringar** |
| **[1 500 tecken]** *På vilket sätt främjar projektet ERUF:s tematiska mål och investeringsprioriteringar? Ange här vilka av ERUF:s tematiska mål och investeringsprioriteringar som projektförslaget förväntas bidra med. Med tanke på det förväntade projektförslagets integrerade natur, så kan flera tematiska mål och investeringsprioriteringar anges här. Ange kortfattat vad projektförslaget kommer bidra med för var och ett av de tematiska målen/investeringsprioriteringarna som angivits.* |

**C.2 Projektkontext och lokalt partnerskap**

|  |
| --- |
| **C.2.1 Koppling till andra lokala/regionala/nationella strategier och policyer** |
| **[1 500 tecken]** *Är projektet en del av mer omfattande lokala/regionala/nationella strategier och policyer?* *Beskriv andra lokala/regionala/nationella strategier som lokalt redan tagits i bruk och som är inriktade mot den angivna utmaningen. Förklara hur de befintliga policyerna/strategierna kommer att innefattas i projektförslaget, och ange särskilt de delar som kommer att användas på nytt och/eller förbättras.* |

|  |
| --- |
| **C.2.2 Samverkansformer med andra projekt och initiativ** |
| **[1 500 tecken]** *Vilka samverkansformer drar projektet nytta av när det gäller tidigare eller nuvarande projekt eller initiativ inom EU eller andra? Beskriv andra projekt och initiativ (EU-finansierade eller ej) som redan genomförts på lokal nivå och är inriktade mot den angivna utmaningen.* *Förklara hur de angivna projekten/initiativen kommer att innefattas i projektförslaget, och ange särskilt de delar som kommer att användas på nytt och/eller förbättras.* |

|  |
| --- |
| **C.2.3 Betydande intressenters deltagande i projektutformningen** |
| **[2 000 tecken]** *Vilka betydande intressenter deltar i förberedelserna och utformningen av projektet? På vilket sätt har de deltagit?* *Skriv ned en lista med de betydande intressenterna (men ta inte med de medverkande stadsmyndigheterna och leverantörspartnerna) som deltagit i utformningen av projektförslaget.* *Beskriv mekanismerna för samordning/samråd/gemensam utformning som ni har upprättat för att säkerställa deras deltagande i utformningsfasen.* |

|  |
| --- |
| **C.2.4 Betydande intressenters deltagande i projektgenomförandet:** |
| **[2 000 tecken]** *Vilka betydande intressenter deltar i projektgenomförandet?* *På vilket sätt kommer de att delta? Skriv ned en lista med de betydande intressenterna (men ta inte med de medverkande stadsmyndigheterna och leverantörspartnerna) som kommer att delta i genomförandet av projektförslaget. Beskriv mekanismerna för samordning/samråd/gemensamt genomförande som ni kommer att upprätta för att säkerställa deras deltagande i genomförandefasen.* |

**C.3 Projektmål, projektresultat och projektutfall**

**C.3.1 Övergripande mål och förväntade resultat (förändringar av de lokala förhållandena)**

|  |
| --- |
| **PROJEKTETS huvudmål** |
| **[1 500 tecken]** *Beskriv det/de huvudmål ni vill uppnå genom projektförslaget* |

|  |
| --- |
| **PROJEKTETS huvudresultat** |
| **[1 500 tecken]** *Beskriv den förändring av de lokala förhållandena som ni önskar uppnå genom projektet. Beskriv hur de lokala förhållandena kommer att te sig om projektet blir framgångsrikt.* |

**C.3.2 Utfall**

*Utfallstabellen har skapats automatiskt utifrån arbetsplanen (inklusive investering)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| AP (arbetsplanens nummer och titel) | **PROJEKTETS utfall** | **Målvärde för PROJEKTETS förväntade utfall** |
| AP x \_ YYYYY | Projektutfall X [100 tecken] |  |
| Projektutfall Y [100 tecken] |  |
| Projektutfall Z [100 tecken] |  |

|  |
| --- |
| **C.3.3 Resultatmätning** |
| **[2 000 tecken]** *Ange information om de viktigaste indikatorerna och målvärdena för att kunna mäta projektresultaten. Beskriv hur ni skall kunna visa att förändringen av de lokala förhållandena direkt kan tillskrivas ert nya tillvägagångssätt och inte externa faktorer.* |

|  |
| --- |
| **C.3.4 Metoder för att övervaka och mäta utfall och resultat** |
| **[1 500 tecken]** *Beskriv de metoder och verktyg för datainsamling som ni kommer att använda er av för att övervaka förväntade utfall och resultat. Ange när ni kommer att kunna mäta era projektresultat på lokal nivå för första gången.* |

|  |
| --- |
| **C.3.5 Målgrupper** |
| **[1 500 tecken]** *Ange vilka som utgör projektförslagets viktigaste målgrupper och förklara hur dessa kommer främjas av de förväntade utfallen och resultaten.* |

**C.4 Projektutvidgning och projektets överförbarhet**

|  |
| --- |
| **C.4.1 Projektutvidgning** |
| **[2 000 tecken]** *Beskriv hur ni tänker er utvidga projektet om det blir framgångsrikt.* |

|  |
| --- |
| **C.4.2 Projektets överförbarhet** |
| **[2 000 tecken]** *Förklara varför ni tror att utmaningen ifråga samt lösningsförslaget kommer vara av betydelse för andra stadsmyndigheter runtom i Europa.* *Förklara varför ni tror att projektet kan överföras och upprepas av andra stadsmyndigheter. Beskriv hur ni tror att projektet kan överföras.* |

**D. Arbetsplan (AP)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **AP-nr** | **AP-titel** | | **Startmånad AP** | **Slutmånad AP** | **AP-budget** |
| **1** | **Projektförberedning**  *Skrivskyddad AP, inga ändringar kan göras – start- och slutdatum samt klumpsumma är förifyllda* | | *MM.YYYY* | *MM.YYYY* | *EUR 20 000* |
| **Samarbetspartnernas deltagande** | | | | | |
| AP-ansvarig samarbetspartner | | *Huvudansvarig stadsmyndighet* | | | |
| **Sammanfattning** | | | | | |
| *Förberedelse och inlämning av ansökningsformuläret* | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **AP-nr** | **AP-titel** | | **Startmånad AP** | **Slutmånad AP** | | | **AP-budget** | | |
| **2** | **Projektledning** | | *Inhämtas automatiskt från åtgärder* | *Inhämtas automatiskt från åtgärder* | | | *Inhämtas automatiskt* | | |
| **Samarbetspartnernas deltagande** | | | | | | | | | |
| AP-ansvarig samarbetspartner | |  | | | | | | | |
| Andra deltagande samarbetspartners | |  | | | | | | | |
| **Sammanfattning** | | | | | | | | | |
| **[1 500 tecken]** *Beskriv hur projektledningen kommer att hanteras på strategisk och operativ nivå, särskilt:*   * *struktur, ansvar och rutiner för daglig ledning och samordning (och om man tänkt förlägga ledningsuppgiften utanför)* * *kommunikation inom partnerskapet (styrgrupp)* * *rapporterings- och utvärderingsrutiner* * *riskhantering och kvalitetsstyrning* * *Kapitalisering*   *Notera att en åtgärd helt och hållet måste avsättas till kapitaliseringsåtgärder (för att löpande fånga in kunskap och dra lärdomar). Dessa åtgärder inbegriper att UIA-experter deltar under projektgenomförandet.*  *Upp till 30 dagars expertdeltagande kommer att anslås till varje projekt utifrån behovsanalyser.* *Expertkostnaderna (inklusive resor och logi) kommer att ersättas av UIA-initiativet direkt.* *Sökanden skall här presentera de viktigaste expertbehoven som skall tillhandahållas av UIA-experterna. Detta kommer att utgöra basen för diskussionerna med det permanenta sekretariatet efter att projektet godkänts.* | | | | | | | | | |
| **Åtgärder och leverabler** | | | | | | | | | |
| Åtgärd 1.1 | Åtgärdstitel:  *En åtgärd är en uppgift som utförs speciellt, och till vilken resurser används. Den är en komponent i arbetspaketet.*  *Ange de olika åtgärderna i arbetspaketet. Tänk på att högst fem åtgärder kan anges per arbetspaket. Typiska åtgärder för det här arbetspaketet är exempelvis:*   * *Internkommunikation inom partnerskapet* * *Projektkontroll (revisionsutlåtande)* * *Samordning av partnerskapet* | | | | | Startmånad  *(MM.YYYY)* | | | Slutmånad  *(MM.YYYY)* |
| Åtgärdsbeskrivning **[500 tecken]** | | | | | | | | |
| *D 1.1.1* | Leverabel  *En leverabel är ett materiellt eller immateriellt objekt som producerats i form av en sidoprodukt inom projektet, och som bidrar till utvecklingen av ett projektutfall.* | | | | | Målvärde | | | Leveransmånad (MM.YYYY) |
| Åtgärd N | Åtgärdstitel: *Kapitalisering* | | | | | Startmånad  *(MM.YYYY)* | | | Slutmånad  *(MM.YYYY)* |
| Åtgärdsbeskrivning (förifylld)*1) UIA-experter deltar för att ge:*   * *Rådgivning och vägledning beträffande åtgärden, särskilt vad gäller det innovativa inslaget* * *Hjälp med att utarbeta dokumentation och utfall, som sedan kommer att fångas upp och spridas ut i form av lärdomar, god praxis, etc. till den breda europeiska allmänheten.* * *Stöd för att säkerställa att åtgärden håller rätt kurs och ligger i linje med det överenskomna förslaget*   *2) Medverkan i Urban Development Network-åtgärder*  *3) Löpande medverkan i nationella/internationella konferenser för att dela lärdomar och god praxis* | | | | | | | | |
| *D N* | Leverabel   * *Tematiska leverabler som fortlöpande produceras av UIA-experter* * *Andra leverabler som rör kapitaliseringsåtgärder* | | | | Målvärde | | | Leveransmånad (MM.YYYY) | |

|  |
| --- |
| **Arbetspaketsbudget** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Budgetposter | PP1 | PP2 | PPn | Totalt | Kommentarer |
| Personal |  |  |  |  | [250 tecken] |
| Kontor och administration |  |  |  |  | [250 tecken] |
| Resor och logi |  |  |  |  | [250 tecken] |
| Extern expertis och externa tjänster |  |  |  |  | [250 tecken] |
| Utrustning |  |  |  |  | [250 tecken] |
| Delsumma |  |  |  |  |  |
| Intäkter |  |  |  |  | [250 tecken] |
| Totalt |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Preliminär budget uppdelad årsvis** | | | | | |
| År | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | totalt |
| % av budgeten |  |  |  |  | 100 % |
| Belopp |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **AP-nr** | **AP-titel** | | | **Startmånad AP** | **Slutmånad AP** | | **AP-budget** | |
| **3** | **Kommunikation** | | | *Inhämtas automatiskt från åtgärder* | *Inhämtas automatiskt från åtgärder* | | *Inhämtas automatiskt* | |
| **Samarbetspartnernas deltagande** | | | | | | | | |
| AP-ansvarig samarbetspartner | | |  | | | | | |
| Andra deltagande samarbetspartners | | |  | | | | | |
| **Sammanfattning** | | | | | | | | |
| **[1 500 tecken]** *Beskriv er kommunikationsstrategi och hur den kommer att bidra med att uppnå projektmålen. Beskriv klart och tydligt era kommunikationsmål för var och en av de angivna målgrupperna samt relevanta kommunikationsåtgärder.* | | | | | | | | |
| **Kommunikationsmål**  **Vad kan kommunikation bidra med för att uppnå projektmålen?** | | | | **Målgrupper**  **Vilka behöver du kunna nå?** | | | | |
| [**500 tecken]** | | | | **[500 tecken]** | | | | |
| **Åtgärder och leverabler** | | | | | | | | |
| A 1.1 Startåtgärder | | Åtgärdsbeskrivning och deltagande samarbetspartners  **[500 tecken]** | | | | Startmånad  *(MM.YYYY)* | | Slutmånad  *(MM.YYYY)* |
| *D 1.1.1* | | Leverabel | | | | Målvärde | | Leverans-månad (MM.YYYY) |
| A.1.2 Publikationer | | Åtgärdsbeskrivning och deltagande samarbetspartners  **[500 tecken]** | | | | Startmånad  *(MM.YYYY)* | | Slutmånad  *(MM.YYYY)* |
| *D 1.2.1* | | Leverabel | | | | Målvärde | | Leverans-månad (MM.YYYY) |
| A 1.3 Digitala åtgärder | | Åtgärdsbeskrivning och deltagande samarbetspartners  **[500 tecken]** | | | | Startmånad  (MM.YYYY) | | Slutmånad  (MM.YYYY) |
| *D 1.3.1* | | Leverabel | | | | Målvärde | | Leverans-månad (MM.YYYY) |
| A 1.4 Offentliga evenemang | | Åtgärdsbeskrivning och deltagande samarbetspartners  **[500 tecken]** | | | | Startmånad  (MM.YYYY) | | Slutmånad  (MM.YYYY) |
| *D 1.4.1* | | Leverabel | | | | Målvärde | | Leverans-månad  (MM.YYYY) |
| A 1.5 Reklam-material | | Åtgärdsbeskrivning och deltagande samarbetspartners  **[500 tecken]** | | | | Startmånad  (MM.YYYY) | | Slutmånad  (MM.YYYY) |
| *D 1.5.1* | | Leverabel | | | | Målvärde | | Leverans-månad  (MM.YYYY) |
| A 1.6 Media-kontakter | | Åtgärdsbeskrivning och deltagande samarbetspartners  **[500 tecken]** | | | | Startmånad  (MM.YYYY) | | Slutmånad  (MM.YYYY) |
| D 1.6.1 | | Leverabel | | | | Målvärde | | Leverans-månad  (MM.YYYY) |
| A 1.7 Avslutande åtgärder för informations-spridning (obligatoriskt) | | Åtgärdsbeskrivning och deltagande samarbetspartners  **[500 tecken]** | | | | Startmånad  *(MM.YYYY)* | | Slutmånad  *(MM.YYYY)* |
| *D 1.7.1* | | Leverabel | | | | Målvärde | | Leverans-månad (MM.YYYY) |
| A 1.N Andra typer av åtgärder som kan förväntas (högst tre) | | Åtgärdsbeskrivning och deltagande samarbetspartners  **[500 tecken]** | | | | Startdatum  (MM.YYYY) | | Slutdatum  (MM.YYYY) |
| *D 1.N.N* | | Leverabel | | | | Målvärde | | Leverans-månad  (MM.YYYY) |

|  |
| --- |
| **Arbetspaketsbudget** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Budgetposter | PP1 | PP2 | PPn | Totalt | Kommentarer |
| Personal |  |  |  |  | [250 tecken] |
| Kontor och administration |  |  |  |  | [250 tecken] |
| Resor och logi |  |  |  |  | [250 tecken] |
| Extern expertis och externa tjänster |  |  |  |  | [250 tecken] |
| Utrustning |  |  |  |  | [250 tecken] |
| Delsumma |  |  |  |  |  |
| Intäkter |  |  |  |  | [250 tecken] |
| EUR totalt |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Preliminär budget uppdelad årsvis** | | | | | |
| År |  |  |  |  | Totalt |
| % av budgeten |  |  |  |  | 100 % |
| Belopp EUR |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **AP-nr** | **AP-titel** | | **Startmånad AP** | **Slutmånad AP** | | **AP-budget** | |
| ***4-7*** | *GENOMFÖRANDE* | | *Inhämtas automatiskt från åtgärder* | *Inhämtas automatiskt från åtgärder* | | *Inhämtas automatiskt* | |
| **Samarbetspartnernas deltagande** | | | | | | | |
| AP-ansvarig samarbetspartner | |  | | | | | |
| Andra deltagande samarbetspartners | |  | | | | | |
| **Sammanfattning** | | | | | | | |
| **[1 500 tecken]** *Skapa högst fyra arbetspaket att genomföra, och som stämmer överens med grundpelarna i ert projekt.* | | | | | | | |
| **Åtgärder, utfall och leverabler** | | | | | | | |
| Åtgärd 1.1 | Åtgärdstitel  *Ange här de olika åtgärderna för det här arbetspaketet. Tänk på att högst fem åtgärder kan anges per arbetspaket.* | | | | Startmånad  *(MM.YYYY)* | | Slutmånad  *(MM.YYYY)* |
| Åtgärdsbeskrivning och deltagande samarbetspartners  **[500 tecken]** | | | | | | |
| D/O  1.1.1 | Leverabel- eller utfallsbeskrivning **[250 tecken]**  *En leverabel är ett materiellt eller immateriellt objekt som producerats i form av en sidoprodukt inom projektet, och som bidrar till utvecklingen av ett projektutfall.*  *Ett utfall är vad som faktiskt har producerats för de pengar som bemedlats projektet. Det kan fångas upp med hjälp av en utfallsindikator, och bidrar direkt till att uppnå projektresultatet.*  *Välj huruvida den angivna åtgärden skall producera en leverabel eller ett utfall, och ge en beskrivning.*  *Tänk på att det i allmänhet behövs två eller fler leverabler för att producera ett projektutfall.* | | | | Målvärde | | Leverans-månad (MM.YYYY) |
| Åtgärd 1.N | Åtgärdstitel | | | | Startmånad  *(MM.YYYY)* | | Slutmånad  *(MM.YYYY)* |
| Åtgärdsbeskrivning och deltagande samarbetspartners  **[500 tecken]** | | | | | | |
| D / O  1.N.N | Leverabel- eller utfallsbeskrivning **[250 tecken]** | | | | Målvärde | | Leverans-månad (MM.YYYY) |

|  |
| --- |
| **Arbetspaketsbudget** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Budgetposter | PP1 | PP2 | PPn | Totalt | Kommentarer |
| Personal |  |  |  |  | [250 tecken] |
| Kontor och administration |  |  |  |  | [250 tecken] |
| Resor och logi |  |  |  |  | [250 tecken] |
| Extern expertis och externa tjänster |  |  |  |  | [250 tecken] |
| Utrustning |  |  |  |  | [250 tecken] |
| Delsumma |  |  |  |  |  |
| Intäkter |  |  |  |  | [250 tecken] |
| EUR totalt |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Preliminär budget uppdelad årsvis** | | | | | |
| År |  |  |  |  | Totalt |
| % av budgeten |  |  |  |  | 100 % |
| Belopp EUR |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **AP-investering** | **Titel**  *Varje AP-investering motsvaras av en eller flera investeringar.* | | **Startmånad AP** | **Slutmånad AP** | **AP-budget** |
| *Högst en AP-investering kan skapas* |  | | *Inhämtas automatiskt från åtgärder* | *Inhämtas automatiskt från åtgärder* | *Inhämtas automatiskt* |
| **Samarbetspartnernas deltagande** | | | | | |
| AP-ansvarig samarbetspartner | | *Nedrullningsbar listruta* | | | |
| Andra deltagande samarbetspartners | | *Nedrullningsbar listruta* | | | |
| **Sammanfattning** | | | | | |
| **[1 500 tecken]** *Beskriv kortfattat arbetspaketet och skälen för det.* | | | | | |

|  |
| --- |
| **Arbetspaketsbudget** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Budgetposter | PP1 | PP2 | PPn | Totalt | Kommentarer |
| Personal |  |  |  |  | [250 tecken] |
| Kontor och administration |  |  |  |  | [250 tecken] |
| Resor och logi |  |  |  |  | [250 tecken] |
| Extern expertis och externa tjänster |  |  |  |  | [250 tecken] |
| Utrustning |  |  |  |  | [250 tecken] |
| Delsumma |  |  |  |  |  |
| Intäkter |  |  |  |  | [250 tecken] |
| EUR totalt |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Preliminär budget uppdelad årsvis** | | | | | |
| År |  |  |  |  | Totalt |
| % av budgeten |  |  |  |  | 100 % |
| Belopp EUR |  |  |  |  |  |

**Investering 1**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Investeringstitel** | | | | |  |
|  | | | | |  |
| **Investeringsbeskrivning** | | | | |  |
| **[1 000 tecken]** *Beskriv investeringen och klargör kopplingen till arbetspaketet/arbetspaketen i allmänhet samt den övergripande projektlogiken.* | | | | |  |
| **Deltagande samarbetspartners** | |  | | |
| **Investeringsställe** | | | | |  |
| *Ställe för den reala investeringen* | | | | |  |
| **Risker förenade med investeringen** | | | | |  |
| **[1 000 tecken]** *Beskrivning av de risker som är förenade med investeringen, beslut om att gå vidare eller ej, etc. (om det finns några)* | | | | |  |
| **Investeringsdokumentation** | | | | |  |
| **[1 000 tecken]** *Ange samtliga tekniska krav och tillstånd (t.ex. byggnadstillstånd) som investeringen kräver i enlighet med nationell lagstiftning för respektive land.* | | | | |  |
| **Äganderätt** | | | | |  |
| **[1 000 tecken]**  *Vem äger tomten dit investeringen förlagts?*  *Vem/vilka kommer att behålla äganderätten till investeringen då projektet avslutas?*  *Vem/vilka kommer att ta hand om investeringens underhåll?* *Hur kommer man gå tillväga?* | | | | |  |
| **Åtgärder, utfall och leverabler** | | | | |  |
| Åtgärd 1.1 | Åtgärdstitel  *Ange här de olika åtgärderna för det här arbetspaketet. Tänk på att högst fem åtgärder kan anges per arbetspaket.* | | Startmånad  *(MM.YYYY)* | Slutmånad  *(MM.YYYY)* |
| Åtgärdsbeskrivning och deltagande samarbetspartners  **[500 tecken]** | | | |
| D/O  1.1.1 | Leverabel- eller utfallsbeskrivning **[250 tecken]** | | Målvärde | Leverans-månad (MM.YYYY) |
| Åtgärd 1.2 | Åtgärdstitel | | Startmånad  *(MM.YYYY)* | Slutmånad  *(MM.YYYY)* |
| Åtgärdsbeskrivning och deltagande samarbetspartners  **[500 tecken]** | | | |
| D/O  1.2.1 | Leverabel- eller utfallsbeskrivning **[250 tecken]** | | Målvärde | Leverans-månad (MM.YYYY) |
| Åtgärd 1.N | Åtgärdstitel | | Startmånad  *(MM.YYYY)* | Slutmånad  *(MM.YYYY)* |
| Åtgärdsbeskrivning och deltagande samarbetspartners  **[500 tecken]** | | | |
| D/O  1.N.N | Leverabel- eller utfallsbeskrivning **[250 tecken]** | | Målvärde | Leverans-månad (MM.YYYY) |

**Investering N: lägg till så många investeringar som behövs**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **AP-nr** | **AP-titel** | | **Startmånad AP** | **Slutmånad AP** | **AP-budget** |
| **Slutligt AP** | **Avslutning och kunskapsöverföring** | | *Inhämtas automatiskt från åtgärder* | *Inhämtas automatiskt från åtgärder* | *15 000* |
| **Samarbetspartnernas deltagande** | | | | | |
| AP-ansvarig samarbetspartner | |  | | | |
| Deltagande huvudintressent och/eller medverkande stadsmyndighet | |  | | | |
| **Sammanfattning [1 500 tecken]** | | | | | |
| Beskriv hur:   * *Projektet kommer att hantera det administrativa avslutningsförfarandet* * *Projektet kommer att säkerställa att de slutgiltiga lärdomarna kommer att överföras till andra organisationer*   *En klumpsumma på EUR 15 000 kommer att betalas ut när samtliga obligatoriska leverabler har tillhandahållits och accepterats.*  *Notera att UIA-experterna deltar i kunskapsöverföringen. Upp till 10 dagars expertdeltagande kommer att anslås till varje projekt utifrån behovsanalyser. Expertkostnaderna (inklusive resor och logi) kommer att ersättas av UIA-initiativet direkt.* | | | | | |
| **Åtgärder och leverabler** | | | | | |
| Åtgärd 1.1 | Åtgärdstitel  *Ange här de olika åtgärderna för det här arbetspaketet. Tänk på att högst fem åtgärder kan anges per arbetspaket.*  *Typiska åtgärder för det här arbetspaketet är exempelvis avslutning av administrationsförfarandet, däribland framställning av en slutlig betalningsbegäran, en avslutande lägesrapport, ett slutintyg för kostnader, etc.*  *Notera att en åtgärd helt och hållet måste avsättas till kunskapsöverföringsåtgärder, som innefattar framställning av den kvalitativa slutrapporten.* | | | Startmånad  *(MM.YYYY)* | Slutmånad  *(MM.YYYY)* |
| Åtgärdsbeskrivning och deltagande samarbetspartners  **[500 tecken]** | | | | |
| *D 1.1.1* | Leverabel  **[250 tecken]** | | | Målvärde | Leverans-månad (MM.YYYY) |
| Åtgärd 1.2 | Åtgärdstitel  Kunskapsöverföringsåtgärder *(Åtgärderna är delvis ifyllda i förväg)* | | | Startmånad  *(MM.YYYY)* | Slutmånad  *(MM.YYYY)* |
| Åtgärdsbeskrivning   * *Framställning av den kvalitativa slutrapporten* * *Medverkan i nationella/transnationella konferenser för att dela med sig av de slutgiltiga lärdomarna* * *Andra åtgärder för kunskapsöverföring* | | | | |
| *D 1.2.1* | Leverabel   * Kvalitativ slutrapport | | | Målvärde | Leverans-månad  Ett år efter projektets slutdatum |
| *D 1.2.2* | Leverabel   * Expertens projektutvärdering | | | Målvärde | Leverans-månad  Ett år efter projektets slutdatum |
| Åtgärd 1.3 | Åtgärdstitel  Administrationsavslutning *(Åtgärden förifylld)* | | | Startmånad  *(MM.YYYY)* | Slutmånad  *(MM.YYYY)* |
| Åtgärdsbeskrivning   * *Utarbetande och inlämning av den avslutande lägesrapporten* | | | | |
| *D 1.3.1* | Leverabel   * Avslutande lägesrapport | | | Målvärde | Leverans-månad  Tre månader efter projektets slutdatum |

**Riktgivande tidslinje** *(ett Gantt-schema kommer automatiskt att skapas utifrån arbetsplanen och sammanställer projektets leverabler och utfall för samtliga arbetspaket)*

**E. Projektbudgetavsnitt**

*Avsnittet har skapats automatiskt utifrån arbetsplanen*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Budget – uppdelad i finansieringskällor och samarbetspartners** | | | | | | | | | | | | | |
| **Samarbetspartner** | **Medfinansiering ERUF** | | | | **Bidrag** | | | | | | **Totalt** | | |
| **EUR** | | **ERUF-andel** | | **Offentliga** | | **Privata** | | **Totalt** | | **Budget** | | **% av projektbudgeten** |
| **PP1** |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| **PP2** |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| **…** |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| **PPn** |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| **Totalt** |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| **Översikt över varje samarbetspartner/period** | | | | | | | | | | | | | |
| **Samarbets-partner** | **2015** | **2016** | | | **2017** | | **2018** | | **…** | | **2024** | | **Totalt** |
| **PP1** |  |  | | |  | |  | |  | |  | |  |
| **PP2** |  |  | | |  | |  | |  | |  | |  |
| **…** |  |  | | |  | |  | |  | |  | |  |
| **PPn** |  |  | | |  | |  | |  | |  | |  |
| **Totalt** |  |  | | |  | |  | |  | |  | |  |
|  |  |  | | |  | |  | |  | |  | |  |
| **Översikt över varje samarbetspartner/arbetspaket** | | | | | | | | | | | | | |
| **Samarbets-partner** | **WP1** | **WP2** | | | **WP3** | | **WP4** | | **…** | | **APn** | | **Totalt** |
| **PP1** |  |  | | |  | |  | |  | |  | |  |
| **PP2** |  |  | | |  | |  | |  | |  | |  |
| **…** |  |  | | |  | |  | |  | |  | |  |
| **PPn** |  |  | | |  | |  | |  | |  | |  |
| **Totalt** |  |  | | |  | |  | |  | |  | |  |
|  |  |  | | |  | |  | |  | |  | |  |
| **Översikt över varje arbetspaket/period** | | | | | | | | | | | | | |
| **AP** | **2015** | **2016** | | **2017** | | **2018** | | **…** | | **2024** | | **Totalt** | |
| **WP1** |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| **WP2** |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| **…** |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| **APn** |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| **Totalt** |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Översikt över varje samarbetspartner/budgetpost** | | | | | |
| **Budgetposter** | **PP1** | **PP2** | **…** | **PPn** | **Totalt** |
| **Personal** |  |  |  |  |  |
| **Kontor och administration** |  |  |  |  |  |
| **Resor och logi** |  |  |  |  |  |
| **Extern expertis och externa tjänster** |  |  |  |  |  |
| **Utrustning** |  |  |  |  |  |
| **Infrastrukturs- samt bygg- och anläggningsarbeten** |  |  |  |  |  |
| **Delsumma** |  |  |  |  |  |
| **Intäkter** |  |  |  |  |  |
| **Totalt** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Översikt över varje arbetspaket/budgetpost** | | | | | |
| **Budgetposter** | **WP1** | **WP2** | **…** | **APn** | **Totalt** |
| **Personal** |  |  |  |  |  |
| **Kontor och administration** |  |  |  |  |  |
| **Resor och logi** |  |  |  |  |  |
| **Extern expertis och externa tjänster** |  |  |  |  |  |
| **Utrustning** |  |  |  |  |  |
| **Infrastrukturs- samt bygg- och anläggningsarbeten** |  |  |  |  |  |
| **Delsumma** |  |  |  |  |  |
| **Intäkter** |  |  |  |  |  |
| **Totalt** |  |  |  |  |  |

**F. Riskhantering**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Riskbeskrivning** | **inverkan** | **sannolikhet** | **Åtgärder för riskminskning** |
| **[500 tecken]** *Beskriv era risker och lägg till så många risker som behövs* | 1. *Incidentartad* 2. *Mindre* 3. *Allvarlig* 4. *Större* 5. *Katastrofal* | 1. *Osannolik* 2. *Ringa* 3. *Möjlig* 4. *Sannolik* 5. *Trolig* | **[500 tecken]** |

**Stadsmyndighetens bekräftelse**

Genom att underteckna ansökningsformuläret bekräftar (den huvudansvariga) stadsmyndigheten att:

* Projektet varken i sin helhet eller delar därav har eller kommer att mottaga någon ytterligare kompletterande EU-finansiering (undantaget den finansiering som angivits i detta ansökningsformulär) under projektets varaktighet;
* De projektsamarbetspartner som angivits i ansökningsformuläret är förbundna att medverka i projektåtgärderna och projektfinansieringen;
* Projektet ligger i linje med gällande EU-lagstiftning och EU-policyer samt gällande nationell lagstiftning och nationella policyer för de länder som berörs;
* Stadsmyndigheten och samarbetspartnerna kommer agera i enlighet med bestämmelserna i de relevanta nationella regelverken och i EU:s regelverk, särskilt vad gäller strukturfonder, offentlig upphandling, statsbidrag, miljön och lika möjligheter, såväl som UIA-initiativets bestämmelser;
* Uppgifterna i ansökningsformuläret är riktiga och sanningsenliga utifrån den kännedom och de kunskaper stadsmyndigheten besitter.

|  |  |
| --- | --- |
| Namn på undertecknande |  |
| Befattning för undertecknande |  |
| Ort och datum |  |
| Huvudpartnerns namnteckning och stämpel (om sådan finns) |  |

1. Sammanslutningar och grupperingar av stadsmyndigheter som representeras av administrationspolitiska institutioner och som delegerat behörigheten för beslutsfattande och genomförande gällande det politikområde som UIA-projektet omfattas av. [↑](#footnote-ref-1)