**Delovni dokument:**

**PRIJAVNICA – Urban Innovative Actions (UIA)**

**Upoštevajte, da je ta dokument samo delovn**

**i dokument, katerega namen je zgolj pomagati prijaviteljem pri oblikovanju lastne prijavnice.**

**Ta dokument ne bo upoštevan kot uradna prijavnica.**

**Stalni sekretariat bo upošteval samo prijavnice, ki bodo posredovane po spletni elektronski platformi za izmenjavo podatkov Electronic Exchange Platform (EEP).**

**Upoštevajte tudi, da je delovna različica, ki je navedena v nadaljevanju, poenostavljena različica celotne predloge prijavnice, ki je na voljo v EEP. Prav tako ni mogoče zagotoviti, da je ta različica v celoti skladna z najnovejšo uradno različico, ki je objavljena v EEP. Zato je zelo priporočljivo, da se čim prej prijavite v EEP. Ne odlašajte do zadnjih dni razpisa.**

**Preden začnete izpolnjevati prijavnico, preberite razpisne pogoje in navodila za UIA.**

**Nazadnje pa ne pozabite, da je treba upoštevati omejitev znakov, kar vključuje tudi presledke. Določeni elementi prijavnice bodo samodejno ustvarjeni v EEP. To je lahko v pomoč pri vnašanju projektov v delovni dokument, kar bo omogočalo celovit pregled nad projektom.**

**RAZDELEK A – Povzetek projekta**

**A.1 Opredelitev projekta**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kratica projekta | |  |
| Naslov projekta | | **[250 znakov]** |
| Številka projekta | | Samodejno ustvarjena, ko je projekt prvič shranjen. |
| Ime glavnega organa za urbani razvoj | | *(samodejno izpolnjeno)* |
| Stopnja ESRR | | *Največ 80 %* |
| Trajanje projekta | Datum začetka | *(datum odobritve projekta)* |
| Datum zaključka | *Največ 3 leta po datumu začetka* |
| Skupno število mesecev | *Samodejno izračunano* |
| Tematika | | *Spustni meni z različnimi tematikami, ki se od razpisa do razpisa razlikujejo.* |

**A.2 Povzetek projekta**

|  |
| --- |
| * Opis povzetka projekta |
| **[1500 znakov]** *Na kratko opišite izziv, s katerim se je treba spoprijeti, predlagano rešitev – zakaj je izvirna in inovativna – ter spremembo, ki jo želite uvesti glede na dejansko situacijo.* |

*Preglednica je samodejno ustvarjena iz delovnega načrta.*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Proračun – razčlenitev glede na posamezne vire financiranja in partnerje** | | | | | | | |
| Partner | Sofinanciranje iz ESRR | | Prispevek | | | Skupaj | |
| *EUR* | *Stopnja ESRR* | *Javni* | *Zasebni* | *Skupaj* | *Proračun* | *% proračuna projekta* |
| PP1 |  |  |  |  |  |  |  |
| PP2 |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |
| Skupaj |  |  |  |  |  |  |  |

**RAZDELEK B – Partnerstvo**

**Partnerstvo – zbirna preglednica**

**Sodelujoči organ(-i) za urbani razvoj zastopa(-jo) XXXX prebivalcev** *(skupno število prebivalcev je izpeljano iz profilov organa oziroma organov za urbani razvoj in je sešteto tukaj).*

*Preglednica je samodejno ustvarjena iz profilov partnerjev.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Vloga** | **Ime organizacije** | **Država** |
| Organ za urbani razvoj | XXX | x |
| Pridruženi organ za urbani razvoj | YYY | x |
| Partnerska organizacija | ZZZ | X |
| Partnerska organizacija | WWW | X |

**B.1**

|  |  |
| --- | --- |
| **Organ za urbani razvoj** | |
| Ime organizacije |  |
| Država članica |  |
| Podatki za stik |  |
| Število prebivalcev | *Prijavitelji morajo navesti številke, ki jih navaja Eurostat.* |
| Zadevni oddelek(-ki)/enota(-e)/sektor(-ji) | ***[500 znakov]*** *Tukaj navedite druge oddelke, enote in sektorje, ki bodo vključeni v izvajanje projekta. Za vsak oddelek/enoto/sektor navedite informacije o njihovih specifičnih vlogah v fazi izvajanja ter ime sodelujoče osebe in položaj, ki ga ima ta oseba ima v oddelku/enoti/sektorju.* |
| Oseba za stik in podatki za stik | *Za osebo, ki bo opravljala vlogo vodje projekta, navedite ime, naziv in podatke za stik. Ta oseba bo v času izvajanja projekta glavna oseba za stik s stalnim sekretariatom.* |
| ID za DDV |  |
| Povračilo DDV | *Spustni meni z možnostmi: da, ne, delno* |
| Stroški za zaposlene so uveljavljeni na podlagi: | *Spustni meni:*   1. *Pavšalni stroški (20 % vseh neposrednih stroškov, ki niso stroški za zaposlene)* 2. *Dejanski stroški* |
| Kompetence in izkušnje v zvezi z izzivi, s katerimi se je treba spoprijeti. | ***[500 znakov]*** *Opišite glavne pravne in operativne kompetence ter izkušnje organizacije v zvezi z izzivi, s katerimi se je treba spoprijeti, in v zvezi s predlaganim projektom. Dokažite, da je organizacija, ki se prijavlja, najboljša kandidatka za izvajanje projekta.* |
| Izkušnje pri sodelovanju in/ali vodenju projektov, ki jih sofinancira EU, ali drugih mednarodnih projektov. | ***[500 znakov]*** *Če je ustrezno, opišite poglavitne izkušnje organizacije pri sodelovanju in/ali vodenju projektov, ki jih sofinancira EU, ali drugih mednarodnih projektov.* |

**Pregled proračuna za organ za urbani razvoj**

*Preglednica je samodejno ustvarjena iz delovnega načrta.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Proračunske postavke** | **Skupaj EUR** |
| Zaposleni |  |
| Sedež in uprava |  |
| Potni stroški in nastanitev |  |
| Zunanji strokovni sodelavci in storitve |  |
| Oprema |  |
| Infrastrukturna in gradbena dela |  |
| Vmesni seštevek |  |
| Prihodki |  |
| Skupaj EUR |  |

**Vir(-i) prispevkov:**

*Preglednica je samodejno ustvarjena iz delovnega načrta.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Vir | Denarna sredstva | Stvarna sredstva |
|  |  |  |
|  |  |  |

**B.2**

**+ gumb Dodaj (za dodajanje pridruženih organov za urbani razvoj)**

|  |
| --- |
| * *V primeru zvez ali združenj organov za urbani razvoj, ki imajo pravni status organizirane skupine, je treba v razdelku B.1 navesti samo organizirano skupino.* * *V primeru zvez ali združenj organov za urbani razvoj, ki nimajo pravnega statusa organizirane skupine, morajo prijavitelji navesti glavni organ za urbani razvoj (razdelek B.1) in pridružene organe za urbani razvoj (razdelek B.2 v nadaljevanju).[[1]](#footnote-1)* |

|  |  |
| --- | --- |
| **Pridruženi organ za urbani razvoj** | |
| Ime organizacije |  |
| Država članica |  |
| Podatki za stik |  |
| Število prebivalcev | *Prijavitelji morajo navesti številke, ki jih navaja Eurostat.* |
| Zadevni oddelek(-ki)/enota(-e)/sektor(-ji) | ***[500 znakov]*** *Tukaj navedite druge oddelke, enote in sektorje, ki bodo vključeni v izvajanje projekta. Za vsak oddelek navedite informacije o njegovi specifični vlogi v fazi izvajanja ter ime sodelujoče osebe in položaj, ki ga ta oseba zaseda v oddelku.* |
| Oseba za stik in podatki za stik | *Za osebo, ki bo opravljala vlogo glavne referenčne osebe v organizaciji, navedite ime, naziv in podatke za stik.* |
| ID za DDV |  |
| Povračilo DDV | *Spustni meni z možnostmi: da, ne, delno* |
| Stroški za zaposlene so uveljavljeni na podlagi: | *Spustni meni:*   1. *Pavšalni stroški (20 % vseh neposrednih stroškov, ki niso stroški za zaposlene)* 2. *Dejanski stroški* |
| Sodelovanje v fazi načrtovanja | ***[500 znakov]*** *Opišite mehanizme usklajevanja, ki so bili vzpostavljeni, da zagotovijo sodelovanje pridruženega organa za urbani razvoj v načrtovanju predloga projekta. Opišite poglavitne prispevke pridruženega organa za urbani razvoj v fazi načrtovanja.* |
| Sodelovanje v fazi izvajanja | ***[500 znakov]*** *Opišite poglavitne razloge, zakaj bo pridruženi organ za urbani razvoj sodeloval pri izvajanju projekta (specifične kompetence in strokovno znanje).* |
| Kompetence in izkušnje v zvezi z izzivi, s katerimi se je treba spoprijeti | ***[500 znakov]*** *Opišite glavne pravne in operativne kompetence ter izkušnje organizacije v zvezi z izzivi, s katerimi se je treba spoprijeti, in v zvezi s predlaganim projektom. Dokažite, da je pridruženi organ za urbani razvoj najboljši kandidat za izvajanje projekta.* |
| Izkušnje pri sodelovanju in/ali vodenju projektov, ki jih sofinancira EU, ali drugih mednarodnih projektov. | ***[500 znakov]*** *Če je ustrezno, opišite poglavitne izkušnje organizacije pri sodelovanju in/ali vodenju projektov, ki jih sofinancira EU, ali drugih mednarodnih projektov.* |

**Pregled proračuna za organ za urbani razvoj**

*Preglednica je samodejno ustvarjena iz delovnega načrta.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Proračunske postavke** | **Skupaj EUR** |
| Zaposleni |  |
| Sedež in uprava |  |
| Potni stroški in nastanitev |  |
| Zunanji strokovni sodelavci in storitve |  |
| Oprema |  |
| Infrastrukturna in gradbena dela |  |
| Vmesni seštevek |  |
| Prihodki |  |
| Skupaj EUR |  |

**Vir(-i) prispevkov:**

*Preglednica je samodejno ustvarjena iz delovnega načrta.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Vir | Denarna sredstva | Stvarna sredstva |
|  |  |  |
|  |  |  |

**B.3**

**+ gumb Dodaj (za dodajanje partnerskih organizacij)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Partnerske organizacije** | |
| Ime organizacije |  |
| Država članica |  |
| Podatki za stik |  |
| Zadevni oddelek/enota/sektor | ***[500 znakov]*** *Tukaj navedite druge oddelke, enote in sektorje, ki bodo vključeni v izvajanje projekta. Za vsak oddelek navedite informacije o njegovi specifični vlogi v fazi izvajanja ter ime sodelujoče osebe in položaj, ki ga ta oseba zaseda v oddelku.* |
| Oseba za stik in podatki za stik | *Za osebo, ki bo opravljala vlogo glavne referenčne osebe v organizaciji, navedite ime, naziv in podatke za stik.* |
| ID za DDV |  |
| Povračilo DDV | *Spustni meni z možnostmi: da, ne, delno* |
| Stroški za zaposlene so uveljavljeni na podlagi: | *Spustni meni:*   1. *Pavšalni stroški (20 % vseh neposrednih stroškov, ki niso stroški za zaposlene)* 2. *Dejanski stroški* |
| Sodelovanje v fazi načrtovanja | ***[500 znakov]*** *Opišite mehanizme usklajevanja, ki so bili vzpostavljeni, da zagotovijo sodelovanje partnerske organizacije v načrtovanju predloga projekta. Opišite poglavitne prispevke partnerske organizacije v fazi načrtovanja.* |
| Sodelovanje v fazi izvajanja | ***[500 znakov]*** *Opišite poglavitne razloge, zakaj bo partnerska organizacija sodelovala pri izvajanju projekta (specifične kompetence in strokovno znanje).* |
| Kompetence in izkušnje v zvezi z izzivi, s katerimi se je treba spoprijeti | ***[500 znakov]*** *Opišite glavne pravne in operativne kompetence ter izkušnje organizacije v zvezi z izzivi, s katerimi se je treba spoprijeti, in v zvezi s predlaganim projektom. Dokažite, da je partnerska organizacija najboljša kandidatka za izvajanje projekta.* |
| Izkušnje pri sodelovanju in/ali vodenju projektov, ki jih sofinancira EU, ali drugih mednarodnih projektov. | ***[500 znakov]*** *Če je ustrezno, opišite poglavitne izkušnje organizacije pri sodelovanju in/ali vodenju projektov, ki jih sofinancira EU, ali drugih mednarodnih projektov.* |

**Pregled proračuna za organ za urbani razvoj**

*Preglednica je samodejno ustvarjena iz delovnega načrta.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Proračunske postavke** | **Skupaj EUR** |
| Zaposleni |  |
| Sedež in uprava |  |
| Potni stroški in nastanitev |  |
| Zunanji strokovni sodelavci in storitve |  |
| Oprema |  |
| Infrastrukturna in gradbena dela |  |
| Vmesni seštevek |  |
| Prihodki |  |
| Skupaj EUR |  |

**Vir(-i) prispevkov:**

*Preglednica je samodejno ustvarjena iz delovnega načrta.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Vir | Denarna sredstva | Stvarna sredstva |
|  |  |  |
|  |  |  |

**DEL C – Opis projekta**

**C.1 Relevantnost in inovativnost projekta**

|  |
| --- |
| **C.1.1 Glavni izziv(-i), s katerim(-i) se je treba spoprijeti** |
| **[2000 znakov*]*** *Kaj je poglavitni izziv urbanega območja, s katerim se bo projekt soočal?**Pojasnite, zakaj ste se odločili spoprijeti se s tem izzivom. S pomočjo podatkov in drugih dokazil opišite obseg izziva, s katerim se nameravate spoprijeti, njegov obseg in globino na lokalni ravni ter njegove različne razsežnosti (družbene, gospodarske in okoljske razsežnosti izziva).* |

|  |
| --- |
| **C.1.2 Predlagana rešitev** |
| **[2000 znakov]** *Opišite rešitev, ki jo predlagate za soočanje z glavnimi izzivi, ki so predstavljeni zgoraj. Opišite predlagani projekt in pojasnite, zakaj menite, da je primeren za spoprijemanje s predstavljenim izzivom.* |

|  |
| --- |
| **C.1.3 Inovativnost predlagane rešitve** |
| **[3000 znakov]**  *Pojasnite, v kakšnem obsegu predstavlja predlog projekta novo rešitev, ki lahko v zvezi z zadevnim vprašanjem zagotovi dodano vrednost.*  *Kateri elementi predlaganega projekta so novi in inovativni v zvezi:*  *(1) z že obstoječimi politikami/programi v vašem mestu, ki se spoprijemajo s podobnimi izzivi;*  *(2) s podobnimi politikami/programi v drugih mestih?*  *Osredotočite se na elemente predlaganega projekta, zaradi katerih projekt izstopa v primerjavi z obstoječimi politikami in/ali praksami na lokalni ravni ter podobnimi politikami/programi v drugih mestih.*  *Predložite dokazila o raziskavah in analitičnih primerjavah obstoječe dobre prakse v zadevnem območju.*  *Opišite, ali ste pristop k svojemu projektu razvijali postopoma na podlagi spoznanj, pridobljenih iz izkušenj (razvojni pristop), ali gre za popolnoma nov pristop (oziroma pristop, ki je že bil uporabljen), ki v zadevnem sektorju oziroma kontekstu še nikoli ni bil preizkušen (revolucionaren pristop).*  *Opišite dodano vrednost, ki jo bo ta projekt ustvaril v zvezi z zadevnim vprašanjem.* |

|  |
| --- |
| **C.1.4 Morebitne ovire in nasprotovanja** |
| **[1500 znakov]** *Opišite, ali pričakujete kakršne koli ovire ali nasprotovanja v zvezi z inovacijami; če je odgovor pritrdilen, opišite, kako jih nameravate premagati.* |

|  |
| --- |
| **C.1.5 Celostni pristop** |
| **[1500 znakov]** *V kakšnem obsegu predstavlja predlagana rešitev celostni pristop? Opišite, kako se bo predlagani projekt spoprijel z različnimi razsežnostmi izziva, kot so opisane zgoraj.* |

|  |
| --- |
| **C.1.6 Povezava s tematskimi cilji in prednostnimi naložbami ESRR** |
| **[1500 znakov]** *Na kak način projekt podpira tematske cilje in prednostne naložbe ESRR? Tukaj navedite tematske cilje in prednostne naložbe ESRR, h katerim naj bi projekt pripomogel. Glede na pričakovan združevalni značaj predlaganega projekta je tukaj mogoče navesti več tematskih ciljev in prednostnih naložb. Za vsak navedeni tematski cilj oziroma prednostno naložbo na kratko pojasnite, kakšen bo doprinos predlaganega projekta.* |

**C.2 Ozadje projekta in lokalno partnerstvo**

|  |
| --- |
| **C.2.1 Povezava z drugimi lokalnimi/regionalnimi/nacionalnih strategijami in politikami** |
| **[1500 znakov]** *Ali je projekt del večjih lokalnih/regionalnih/nacionalnih strategij in politik? Opišite morebitne druge že obstoječe lokalne/regionalne/nacionalne strategije na lokalni ravni, ki se spoprijemajo s predstavljenim izzivom. Pojasnite, kako bodo obstoječe politike/strategije upoštevane v predlaganem projektu; predstavite predvsem elemente, ki bodo uporabljeni znova in/ali izboljšani.* |

|  |
| --- |
| **C.2.2 Sinergije z drugimi projekti in pobudami** |
| **[1500 znakov]** *Kakšne so sinergije s preteklimi ali obstoječimi projekti EU in drugimi projekti oziroma pobudami, ki so uporabljeni v projektu?* *Opišite morebitne druge projekte in pobude (podprte ali nepodprte s sredstvi EU), ki so že bili uvedeni na lokalni ravni za spoprijemanje s predstavljenim izzivom. Pojasnite, kako bodo predstavljeni projekti/pobude upoštevani v predlaganem projektu; predstavite predvsem elemente, ki bodo uporabljeni znova in/ali izboljšani.* |

|  |
| --- |
| **C.2.3 Sodelovanje drugih zainteresiranih strani v načrtovanju projekta** |
| **[2000 znakov]** *Katere so druge zainteresirane strani, ki sodelujejo v pripravi in načrtovanju projekta? Na kak način sodelujejo?**Sestavite seznam drugih zainteresiranih strani (med katerimi naj ne bo pridruženih organov za urbani razvoj in partnerskih organizacij), ki sodelujejo v načrtovanju predlaganega projekta. Opišite mehanizme usklajevanja/posvetovanja/sonačrtovanja, ki so bili vzpostavljeni, da zagotovijo njihovo sodelovanje v fazi načrtovanja.* |

|  |
| --- |
| **C.2.4 Sodelovanje drugih zainteresiranih strani v izvajanju projekta** |
| **[2000 znakov]** *Katere so druge zainteresirane strani, ki bodo sodelovale pri izvajanju projekta? Na kak način bodo sodelovale? Sestavite seznam drugih zainteresiranih strani (med katerimi naj ne bo pridruženih organov za urbani razvoj in partnerskih organizacij), ki bodo sodelovale v izvajanju predlaganega projekta. Opišite mehanizme usklajevanja/posvetovanja/soizvajanja, ki bodo vzpostavljeni, da zagotovijo njihovo sodelovanje v fazi izvajanja.* |

**C.3 Cilji, rezultati in učinki projekta**

**C.3.1 Splošni cilji in pričakovani rezultati (spremembe situacije na lokalni ravni)**

|  |
| --- |
| **Glavni cilj(-i) PROJEKTA** |
| **[1500 znakov]** *Opišite glavni cilj oziroma cilje, ki jih želite doseči s predlaganim projektom.* |

|  |
| --- |
| **Poglavitni rezultat(-i) PROJEKTA** |
| **[1500 znakov]** *Opišite spremembe situacije na lokalni ravni, ki jih želite doseči s projektom. Opišite, kakšna bo situacija na lokalni ravni, če bo projekt uspešno izveden.* |

**C.3.2 Učinki**

*Preglednica učinkov je samodejno ustvarjena iz delovnega načrta (vključno z naložbo).*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| DP (številka in ime) | **Učinek PROJEKTA** | **Ciljna vrednost pričakovanega učinka oz. učinkov PROJEKTA** |
| DP x \_ YYYYY | Učinek projekta X [100 znakov] |  |
| Učinek projekta Y [100 znakov] |  |
| Učinek projekta Z [100 znakov] |  |

|  |
| --- |
| **C.3.3 Merjenje rezultatov** |
| **[2000 znakov]** *Navedite informacije o glavnih kazalnikih in ciljni vrednosti, ki se bodo uporabljali za merjenje rezultatov projekta. Opišite, kako boste lahko pokazali, da je spremembo situacije na lokalni ravni mogoče neposredno pripisati vašemu novemu pristopu in ne zunanjim dejavnikom.* |

|  |
| --- |
| **C.3.4 Metodologija za spremljanje ter merjenje učinkov in rezultatov** |
| **[1500 znakov]** *Opišite metodologijo in orodja, ki jih boste uporabili za zbiranje podatkov ter spremljanje pričakovanih učinkov in rezultatov. Pojasnite, kako hitro bo mogoče začeti meriti rezultate vašega projekta na lokalni ravni.* |

|  |
| --- |
| **C.3.5 Ciljne skupine** |
| **[1500 znakov]** *Pojasnite, katere so glavne ciljne skupine predlaganega projekta ter kakšne koristi jim bodo prinesli pričakovani učinki in rezultati.* |

**C.4 Povečanje obsega projekta in njegova prenosljivost**

|  |
| --- |
| **C.4.1. Povečanje obsega projekta** |
| **[2000 znakov]** *Opišite, kako ste predvideli povečati obseg projekta, če bo projekt uspešno izveden.* |

|  |
| --- |
| **C.4.2 Prenosljivost projekta** |
| **[2000 znakov]** *Pojasnite, zakaj menite, da bosta izziv, s katerim se spoprijemate, in predlagana rešitev pomembna za organe za urbani razvoj po vsej Evropi.* *Pojasnite, zakaj menite, da bodo organi za urbani razvoj lahko projekt prenesli in ga ponovili. Opišite, kako je po vašem mnenju projekt mogoče prenesti.* |

**D. Delovni načrt**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Št. DP** | **Naslov DP** | | **Mesec začetka DP** | **Mesec zaključka DP** | **Proračun DP** |
| **1** | **Priprava projekta**  *Delovni paket (DP) je samo za branje, spremembe niso mogoče – datuma začetka in zaključka ter pavšalni znesek so predhodno izpolnjeni* | | *MM. LLLL* | *MM. LLLL* | *20.000 EUR* |
| **Sodelovanje partnerjev** | | | | | |
| Partner, odgovoren za DP | | *Glavni organ za urbani razvoj* | | | |
| **Povzetek** | | | | | |
| *Priprava in pošiljanje prijavnice* | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Št. DP** | **Naslov DP** | | **Mesec začetka DP** | **Mesec zaključka DP** | | | **Proračun DP** | | |
| **2** | **Vodenje projekta** | | *Samodejno iz dejavnosti* | *Samodejno iz dejavnosti* | | | *Samodejno* | | |
| **Sodelovanje partnerjev** | | | | | | | | | |
| Partner, odgovoren za DP | |  | | | | | | | |
| Drugi sodelujoči partnerji | |  | | | | | | | |
| **Povzetek** | | | | | | | | | |
| **[1500 znakov]** *Opišite, kako bo v projektu izvedeno vodenje na strateški in operativni ravni; opišite predvsem:*   * *strukturo, odgovornosti in postopke za vodenje ter usklajevanje na dnevni ravni (kar naj vključuje tudi to, ali je predvideno oddajanje vodenja zunanjim izvajalcem);* * *komunikacijo znotraj partnerstva (usmerjevalna skupina);* * *postopke poročanja in ocenjevanja;* * *obvladovanje tveganja in vodenje kakovosti;* * *kapitalizacijo.*   *Upoštevajte, da je eno dejavnost treba posvetiti izključno dejavnostim kapitalizacije (nenehnemu zajemanju znanja in pridobivanju spoznanj). Sem spada tudi sodelovanje strokovnjakov za UIA v času izvajanja projekta.*  *Glede na analizo potreb bo vsakemu projektu dodeljenih 30 dni sodelovanja strokovnjakov. Stroški strokovnih sodelavcev (kar vključuje potne stroške in stroške nastanitve) bodo kriti neposredno iz proračuna pobude UIA. Prijavitelji tukaj navedejo glavne potrebe po strokovnem svetovanju, ki ga zagotovijo strokovnjaki UIA. To bo tudi podlaga za razpravo s stalnim sekretariatom, potem ko bo projekt odobren.* | | | | | | | | | |
| **Dejavnosti in končni izsledki** | | | | | | | | | |
| Dejavnost 1.1 | Naslov dejavnosti:  *Dejavnost je izvedba posebne naloge, za katero se uporabijo sredstva. Je komponenta delovnega paketa.*  *Navedite različne vrste dejavnosti v sklopu delovnega paketa. Bodite pozorni, saj je za posamezni delovni paket mogoče navesti največ 5 dejavnosti. Tipične dejavnosti za ta delovni paket so na primer:*   * *notranja komunikacija znotraj partnerstva;* * *nadzor projekta (revizijsko mnenje);* * *usklajevanje partnerstva.* | | | | | Mesec začetka  *(MM. LLLL)* | | | Mesec zaključka  *(MM. LLLL)* |
| Opis dejavnosti **[500 znakov]** | | | | | | | | |
| *KI 1.1.1* | Končni izsledek  *Končni izsledek je opredmeteno oziroma neopredmeteno sredstvo, ki je stranski produkt projekta in ki prispeva k učinku projekta.* | | | | | Ciljna vrednost | | | Mesec zaključka *(MM. LLLL)* |
| Dejavnost N | Naslov dejavnosti: *Kapitalizacija* | | | | | Mesec začetka  *(MM. LLLL)* | | | Mesec zaključka  *(MM. LLLL)* |
| Opis dejavnosti (predhodno izpolnjeno)*1) Sodelovanje strokovnjakov UIA za:*   * *svetovanje in vodenje glede vsebine ukrepa, zlasti v zvezi z inovativno vsebino;* * *pomoč pri pripravi dokumentacije in predvidevanju učinkov, s katerimi bo mogoče zajeti in širši evropski javnosti posredovati pridobljena spoznanja, dobre prakse idr.;* * *podporo, s katero bo mogoče poskrbeti za dosledno izvajanje ukrepa in skladnost ukrepa z dogovorjenim predlogom.*   *2) Sodelovanje pri dejavnostih mreže za urbani razvoj*  *3) Sodelovanje na nacionalnih oziroma mednarodnih konferencah za stalno izmenjavo pridobljenih spoznanj in dobrih praks* | | | | | | | | |
| *KI N* | Končni izsledek   * *Tematski končni izsledki, ki jih redno posredujejo strokovnjaki UIA* * *Drugi končni izsledki v zvezi z dejavnostmi kapitalizacije* | | | | Ciljna vrednost | | | Mesec zaključka *(MM. LLLL)* | |

|  |
| --- |
| **Proračun delovnega paketa** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Proračunske postavke | PP1 | PP2 | PPn | Skupaj | Komentarji |
| Zaposleni |  |  |  |  | [250 znakov] |
| Sedež in uprava |  |  |  |  | [250 znakov] |
| Potni stroški in nastanitev |  |  |  |  | [250 znakov] |
| Zunanji strokovni sodelavci in storitve |  |  |  |  | [250 znakov] |
| Oprema |  |  |  |  | [250 znakov] |
| Vmesni seštevek |  |  |  |  |  |
| Prihodki |  |  |  |  | [250 znakov] |
| Skupaj |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Okvirna razčlenitev proračuna na leto** | | | | | |
| Leto | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | Skupaj |
| % proračuna |  |  |  |  | 100 % |
| Znesek |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Št. DP** | **Naslov DP** | | | **Mesec začetka DP** | **Mesec zaključka DP** | | **Proračun DP** | |
| **3** | **Komunikacija** | | | *Samodejno iz dejavnosti* | *Samodejno iz dejavnosti* | | *Samodejno* | |
| **Sodelovanje partnerjev** | | | | | | | | |
| Partner, odgovoren za DP | | |  | | | | | |
| Drugi sodelujoči partnerji | | |  | | | | | |
| **Povzetek** | | | | | | | | |
| **[1500 znakov**] *Opišite svojo komunikacijsko strategijo in kako bo pripomogla k doseganju ciljev projekta. Jasno opišite svoje komunikacijske cilje za vsako od predstavljenih ciljnih skupin in ustrezne komunikacijske dejavnosti.* | | | | | | | | |
| **Komunikacijski cilj**  **Kako lahko komunikacija pripomore k doseganju ciljev projekta?** | | | | **Ciljne skupine**  **Kdo so vaše ciljne skupine?** | | | | |
| **[500 znakov]** | | | | **[500 znakov]** | | | | |
| **Dejavnosti in končni izsledki** | | | | | | | | |
| D 1.1 Začetna dejavnost | | Opis dejavnosti in sodelujoči partnerji  **[500 znakov]** | | | | Mesec začetka  *(MM. LLLL)* | | Mesec zaključka  *(MM. LLLL)* |
| *KI 1.1.1* | | Končni izsledek | | | | Ciljna vrednost | | Mesec zaključka *(MM. LLLL)* |
| D.1.2 Objave | | Opis dejavnosti in sodelujoči partnerji  **[500 znakov]** | | | | Mesec začetka  *(MM. LLLL)* | | Mesec zaključka  *(MM. LLLL)* |
| *KI 1.2.1* | | Končni izsledek | | | | Ciljna vrednost | | Mesec zaključka *(MM. LLLL)* |
| D 1.3 Digitalna dejavnost | | Opis dejavnosti in sodelujoči partnerji  **[500 znakov]** | | | | Mesec začetka  (MM. LLLL) | | Mesec zaključka  (MM. LLLL) |
| *KI 1.3.1* | | Končni izsledek | | | | Ciljna vrednost | | Mesec zaključka *(MM. LLLL)* |
| D 1.4 Javne prireditve | | Opis dejavnosti in sodelujoči partnerji  **[500 znakov]** | | | | Mesec začetka  (MM. LLLL) | | Mesec zaključka  (MM. LLLL) |
| *KI 1.4.1* | | Končni izsledek | | | | Ciljna vrednost | | Mesec zaključka  (MM. LLLL) |
| D 1.5 Promocijsko gradivo | | Opis dejavnosti in sodelujoči partnerji  **[500 znakov]** | | | | Mesec začetka  (MM. LLLL) | | Mesec zaključka  (MM. LLLL) |
| *KI 1.5.1* | | Končni izsledek | | | | Ciljna vrednost | | Mesec zaključka  (MM. LLLL) |
| D 1.6 Odnosi z mediji | | Opis dejavnosti in sodelujoči partnerji  **[500 znakov]** | | | | Mesec začetka  (MM. LLLL) | | Mesec zaključka  (MM. LLLL) |
| KI 1.6.1 | | Končni izsledek | | | | Ciljna vrednost | | Mesec zaključka  (MM. LLLL) |
| D 1.7 Dejavnost končnega posredovanja (obvezno) | | Opis dejavnosti in sodelujoči partnerji  **[500 znakov]** | | | | Mesec začetka  *(MM. LLLL)* | | Mesec zaključka  *(MM. LLLL)* |
| *KI 1.7.1* | | Končni izsledek | | | | Ciljna vrednost | | Mesec zaključka *(MM. LLLL)* |
| D 1.N Druge vrste predvidenih dejavnosti (največ 3) | | Opis dejavnosti in sodelujoči partnerji  **[500 znakov]** | | | | Datum začetka  (MM. LLLL) | | Datum zaključka  (MM. LLLL) |
| *KI 1.N.N* | | Končni izsledek | | | | Ciljna vrednost | | Mesec zaključka  (MM. LLLL) |

|  |
| --- |
| **Proračun delovnega paketa** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Proračunske postavke | PP1 | PP2 | PPn | Skupaj | Komentarji |
| Zaposleni |  |  |  |  | [250 znakov] |
| Sedež in uprava |  |  |  |  | [250 znakov] |
| Potni stroški in nastanitev |  |  |  |  | [250 znakov] |
| Zunanji strokovni sodelavci in storitve |  |  |  |  | [250 znakov] |
| Oprema |  |  |  |  | [250 znakov] |
| Vmesni seštevek |  |  |  |  |  |
| Prihodki |  |  |  |  | [250 znakov] |
| Skupaj EUR |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Okvirna razčlenitev proračuna na leto** | | | | | |
| Leto |  |  |  |  | Skupaj |
| % proračuna |  |  |  |  | 100 % |
| Znesek v EUR |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Št. DP** | **Naslov DP** | | **Mesec začetka DP** | **Mesec zaključka DP** | | **Proračun DP** | |
| ***4-7*** | *IZVAJANJE* | | *Samodejno iz dejavnosti* | *Samodejno iz dejavnosti* | | *Samodejno* | |
| **Sodelovanje partnerjev** | | | | | | | |
| Partner, odgovoren za DP | |  | | | | | |
| Drugi sodelujoči partnerji | |  | | | | | |
| **Povzetek** | | | | | | | |
| **[1500 znakov]** *Ustvarite največ 4 delovne pakete za izvajanje, ki bodo ustrezali glavnim stebrom vašega projekta.* | | | | | | | |
| **Dejavnosti, učinki in končni izsledki** | | | | | | | |
| Dejavnost 1.1 | Naslov dejavnosti  *Tukaj navedite različne dejavnosti v okviru tega delovnega paketa. Bodite pozorni, saj je za posamezni delovni paket mogoče navesti največ 5 dejavnosti.* | | | | Mesec začetka  *(MM. LLLL)* | | Mesec zaključka  *(MM. LLLL)* |
| Opis dejavnosti in sodelujoči partnerji  **[500 znakov]** | | | | | | |
| KI / U  1.1.1 | Opis končnega izsledka oziroma učinka **[250 znakov]**  *Končni izsledek je opredmeteno oziroma neopredmeteno sredstvo, ki je stranski produkt projekta in ki prispeva k učinku projekta.*  *Učinek je vse, kar je bilo dejansko ustvarjeno v zameno za denarna sredstva, namenjena projektu. Zajeti ga je mogoče s kazalnikom neposrednega učinka, njegov doprinos k doseganju rezultatov projekta pa je neposreden.*  *Izberite, ali bo rezultat dane dejavnosti končni izsledek ali učinek, ter podajte opis.*  *Upoštevajte, da na splošno velja, da sta za učinek projekta potrebna 2 končna izsledka ali več.* | | | | Ciljna vrednost | | Mesec zaključka *(MM. LLLL)* |
| Dejavnost 1.N | Naslov dejavnosti | | | | Mesec začetka  *(MM. LLLL)* | | Mesec zaključka  *(MM. LLLL)* |
| Opis dejavnosti in sodelujoči partnerji  **[500 znakov]** | | | | | | |
| KI / U  1.N.N | Opis končnega izsledka oziroma učinka **[250 znakov]** | | | | Ciljna vrednost | | Mesec zaključka *(MM. LLLL)* |

|  |
| --- |
| **Proračun delovnega paketa** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Proračunske postavke | PP1 | PP2 | PPn | Skupaj | Komentarji |
| Zaposleni |  |  |  |  | [250 znakov] |
| Sedež in uprava |  |  |  |  | [250 znakov] |
| Potni stroški in nastanitev |  |  |  |  | [250 znakov] |
| Zunanji strokovni sodelavci in storitve |  |  |  |  | [250 znakov] |
| Oprema |  |  |  |  | [250 znakov] |
| Vmesni seštevek |  |  |  |  |  |
| Prihodki |  |  |  |  | [250 znakov] |
| Skupaj EUR |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Okvirna razčlenitev proračuna na leto** | | | | | |
| Leto |  |  |  |  | Skupaj |
| % proračuna |  |  |  |  | 100 % |
| Znesek v EUR |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Naložba DP** | **Naslov**  *Naložbi DP ustreza 1 ali več naložb.* | | **Mesec začetka DP** | **Mesec zaključka DP** | **Proračun DP** |
| *Ustvariti je mogoče največ 1 naložbo DP.* |  | | *Samodejno iz dejavnosti* | *Samodejno iz dejavnosti* | *Samodejno* |
| **Sodelovanje partnerjev** | | | | | |
| Partner, odgovoren za DP | | *Spustni seznam* | | | |
| Drugi sodelujoči partnerji | | *Spustni seznam* | | | |
| **Povzetek** | | | | | |
| **[1500 znakov]** *Podajte kratek opis delovnega paketa in razlogov zanj.* | | | | | |

|  |
| --- |
| **Proračun delovnega paketa** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Proračunske postavke | PP1 | PP2 | PPn | Skupaj | Komentarji |
| Zaposleni |  |  |  |  | [250 znakov] |
| Sedež in uprava |  |  |  |  | [250 znakov] |
| Potni stroški in nastanitev |  |  |  |  | [250 znakov] |
| Zunanji strokovni sodelavci in storitve |  |  |  |  | [250 znakov] |
| Oprema |  |  |  |  | [250 znakov] |
| Vmesni seštevek |  |  |  |  |  |
| Prihodki |  |  |  |  | [250 znakov] |
| Skupaj EUR |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Okvirna razčlenitev proračuna na leto** | | | | | |
| Leto |  |  |  |  | Skupaj |
| % proračuna |  |  |  |  | 100 % |
| Znesek v EUR |  |  |  |  |  |

**Naložba 1**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Naslov naložbe** | | | | |  |
|  | | | | |  |
| **Opis naložbe** | | | | |  |
| **[1000 znakov]** *Opišite naložbo in pojasnite zvezo med generičnim delovnim paketom oziroma paketi in splošnim potekom projekta.* | | | | |  |
| **Sodelujoči partnerji** | |  | | |
| **Lokacija naložbe** | | | | |  |
| *Lokacija materialne naložbe* | | | | |  |
| **Tveganja, povezana z naložbo** | | | | |  |
| **[1000 znakov]** *Opišite tveganja, povezana z naložbo, sprejete/zavrnjene odločitve (če obstajajo) idr.* | | | | |  |
| **Dokumentacija naložbe** | | | | |  |
| **[1000 znakov]** *Navedite vse tehnične zahteve in dovoljenja (npr. gradbena dovoljenja), ki so v skladu z ustrezno nacionalno zakonodajo potrebna za naložbo.* | | | | |  |
| **Lastništvo** | | | | |  |
| **[1000 znakov]**  *Kdo je lastnik lokacije, ki ji je naložba namenjena?*  *Kdo bo lastnik naložbe ob zaključku projekta?*  *Kdo bo skrbel za ohranjanje naložbe? Kako bo to izvedeno?* | | | | |  |
| **Dejavnosti, učinki in končni izsledki** | | | | |  |
| Dejavnost 1.1 | Naslov dejavnosti  *Tukaj navedite različne dejavnosti v okviru tega delovnega paketa. Bodite pozorni, saj je za posamezni delovni paket mogoče navesti največ 5 dejavnosti.* | | Mesec začetka  *(MM. LLLL)* | Mesec zaključka  *(MM. LLLL)* |
| Opis dejavnosti in sodelujoči partnerji  **[500 znakov]** | | | |
| KI / U  1.1.1 | Opis končnega izsledka oziroma učinka **[250 znakov]** | | Ciljna vrednost | Mesec zaključka *(MM. LLLL)* |
| Dejavnost 1.2 | Naslov dejavnosti | | Mesec začetka  *(MM. LLLL)* | Mesec zaključka  *(MM. LLLL)* |
| Opis dejavnosti in sodelujoči partnerji  **[500 znakov]** | | | |
| KI / U  1.2.1 | Opis končnega izsledka oziroma učinka **[250 znakov]** | | Ciljna vrednost | Mesec zaključka *(MM. LLLL)* |
| Dejavnost 1.N | Naslov dejavnosti | | Mesec začetka  *(MM. LLLL)* | Mesec zaključka  *(MM. LLLL)* |
| Opis dejavnosti in sodelujoči partnerji  **[500 znakov]** | | | |
| KI / U  1.N.N | Opis končnega izsledka oziroma učinka **[250 znakov]** | | Ciljna vrednost | Mesec zaključka *(MM. LLLL)* |

**Naložba N: dodajte toliko naložb, kolikor jih je treba**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Št. P** | **Naslov DP** | | **Mesec začetka DP** | **Mesec zaključka DP** | **Proračun DP** |
| **Zadnji DP** | **Zaključek in prenos znanja** | | *Samodejno iz dejavnosti* | *Samodejno iz dejavnosti* | *15.000* |
| **Sodelovanje partnerjev** | | | | | |
| Partner, odgovoren za DP | |  | | | |
| Sodelujoči pridruženi organ za urbani razvoj in/ali ključna zainteresirana stran | |  | | | |
| **Povzetek [1500 znakov]** | | | | | |
| Opišite:   * *kako bo v projektu izveden zaključni upravni postopek;* * *kako bo s projektom zagotovljeno, da bodo končna pridobljena spoznanja prenesena na druge organizacije;*   *kako bo izvedeno plačilo pavšalnega zneska v višini 15.000 EUR, potem ko bodo podani in sprejeti vsi obvezni končni izsledki.*  *Upoštevajte, da pri prenosu znanja sodelujejo strokovnjaki UIA. Glede na analizo potreb bo vsakemu projektu dodeljenih 10 dni sodelovanja strokovnjakov. Stroški strokovnih sodelavcev (kar vključuje potne stroške in stroške nastanitve) bodo kriti neposredno iz proračuna pobude UIA.* | | | | | |
| **Dejavnosti in končni izsledki** | | | | | |
| Dejavnost 1.1 | Naslov dejavnosti  *Tukaj navedite različne dejavnosti v okviru tega delovnega paketa. Bodite pozorni, saj je za posamezni delovni paket mogoče navesti največ 5 dejavnosti.*  *Tipične dejavnosti za ta delovni paket so na primer zaključni upravni postopek, izdaja zahtevka za končno plačilo in končnega poročila o napredku, končna potrditev stroškov idr.*  *Upoštevajte, da je eno dejavnost treba posvetiti izključno dejavnostim prenosa znanja, med katere spada tudi izdaja končnega poročila o kakovosti.* | | | Mesec začetka  *(MM. LLLL)* | Mesec zaključka  *(MM. LLLL)* |
| Opis dejavnosti in sodelujoči partnerji  **[500 znakov]** | | | | |
| *KI 1.1.1* | Končni izsledek  **[250 znakov]** | | | Ciljna vrednost | Mesec zaključka *(MM. LLLL)* |
| Dejavnost 1.2 | Naslov dejavnosti  Dejavnosti prenosa znanja *(dejavnost je delno predhodno izpolnjena)* | | | Mesec začetka  *(MM. LLLL)* | Mesec zaključka  *(MM. LLLL)* |
| Opis dejavnosti   * *Izdaja končnega poročila o kakovosti* * *Sodelovanje na nacionalnih oziroma nadnacionalnih konferencah za izmenjavo končnih pridobljenih spoznanj* * *Druge dejavnosti v okviru prenosa znanja* | | | | |
| *KI 1.2.1* | Končni izsledek   * Končno poročilo o kakovosti | | | Ciljna vrednost | Mesec zaključka  1 leto po datumu zaključka projekta |
| *KI 1.2.2* | Končni izsledek   * Ovrednotenje projekta, ki ga opravi strokovnjak | | | Ciljna vrednost | Mesec zaključka  1 leto po datumu zaključka projekta |
| Dejavnost 1.3 | Naslov dejavnosti  Zaključni upravni postopek *(dejavnost je predhodno izpolnjena)* | | | Mesec začetka  *(MM. LLLL)* | Mesec zaključka  *(MM. LLLL)* |
| Opis dejavnosti   * *Priprava in pošiljanje končnega poročila o napredku* | | | | |
| *KI 1.3.1* | Končni izsledek   * Končno poročilo o napredku | | | Ciljna vrednost | Mesec zaključka  3 mesece po datumu zaključka projekta |

**Predvideni časovni okvir** *(Ganntov diagram bo samodejno ustvarjen iz končnih izsledkov in učinkov v usklajevalnem projektu delovnega načrta za vse delovne pakete)*

**E. Razdelek za proračun projekta**

*Razdelek je samodejno ustvarjen iz delovnega načrta.*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Proračun – razčlenitev glede na posamezne vire financiranja in partnerje** | | | | | | | | | | | | | |
| **Partner** | **Sofinanciranje iz ESRR** | | | | **Prispevek** | | | | | | **Skupaj** | | |
| **EUR** | | **Stopnja ESRR** | | **Javni** | | **Zasebni** | | **Skupaj** | | **Proračun** | | **% proračuna projekta** |
| **PP1** |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| **PP2** |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| **…** |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| **PPn** |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| **Skupaj** |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| **Pregled glede na partnerja/obdobje** | | | | | | | | | | | | | |
| **Partner** | **2015** | **2016** | | | **2017** | | **2018** | | **…** | | **2024** | | **Skupaj** |
| **PP1** |  |  | | |  | |  | |  | |  | |  |
| **PP2** |  |  | | |  | |  | |  | |  | |  |
| **…** |  |  | | |  | |  | |  | |  | |  |
| **PPn** |  |  | | |  | |  | |  | |  | |  |
| **Skupaj** |  |  | | |  | |  | |  | |  | |  |
|  |  |  | | |  | |  | |  | |  | |  |
| **Pregled glede na partnerja/delovni paket** | | | | | | | | | | | | | |
| **Partner** | **DP1** | **DP2** | | | **DP3** | | **DP4** | | **…** | | **DPn** | | **Skupaj** |
| **PP1** |  |  | | |  | |  | |  | |  | |  |
| **PP2** |  |  | | |  | |  | |  | |  | |  |
| **…** |  |  | | |  | |  | |  | |  | |  |
| **PPn** |  |  | | |  | |  | |  | |  | |  |
| **Skupaj** |  |  | | |  | |  | |  | |  | |  |
|  |  |  | | |  | |  | |  | |  | |  |
| **Pregled glede na delovni paket/obdobje** | | | | | | | | | | | | | |
| **DP** | **2015** | **2016** | | **2017** | | **2018** | | **…** | | **2024** | | **Skupaj** | |
| **DP1** |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| **DP2** |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| **…** |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| **DPn** |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| **Skupaj** |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Pregled glede na partnerja/proračunsko postavko** | | | | | |
| **Proračunske postavke** | **PP1** | **PP2** | **…** | **PPn** | **Skupaj** |
| **Zaposleni** |  |  |  |  |  |
| **Sedež in uprava** |  |  |  |  |  |
| **Potni stroški in nastanitev** |  |  |  |  |  |
| **Zunanji strokovni sodelavci in storitve** |  |  |  |  |  |
| **Oprema** |  |  |  |  |  |
| **Infrastrukturna in gradbena dela** |  |  |  |  |  |
| **Vmesni seštevek** |  |  |  |  |  |
| **Prihodki** |  |  |  |  |  |
| **Skupaj** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Pregled glede na delovni paket/proračunsko postavko** | | | | | |
| **Proračunske postavke** | **DP1** | **DP2** | **…** | **DPn** | **Skupaj** |
| **Zaposleni** |  |  |  |  |  |
| **Sedež in uprava** |  |  |  |  |  |
| **Potni stroški in nastanitev** |  |  |  |  |  |
| **Zunanji strokovni sodelavci in storitve** |  |  |  |  |  |
| **Oprema** |  |  |  |  |  |
| **Infrastrukturna in gradbena dela** |  |  |  |  |  |
| **Vmesni seštevek** |  |  |  |  |  |
| **Prihodki** |  |  |  |  |  |
| **Skupaj** |  |  |  |  |  |

**F. Obvladovanje tveganja**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Opis tveganja** | **Vpliv** | **Verjetnost** | **Ukrepi za zmanjšanje tveganja** |
| **[500 znakov]** *Opišite svoje tveganje in dodajte toliko tveganj, kot je treba.* | 1. *Incident* 2. *Manjši* 3. *Resen* 4. *Večji* 5. *Katastrofalen* | 1. *Malo verjeten* 2. *Oddaljen* 3. *Možen* 4. *Verjeten* 5. *Mogoč* | **[500 znakov]** |

**Potrditev s strani organa za urbani razvoj**

(Glavni) organ za urbani razvoj s podpisom prijavnice potrjuje, da:

* projekt v času trajanja ni ne v celoti in ne deloma bil oziroma bo deležen kakršnega koli drugega dopolnilnega financiranja s strani EU (razen financiranja, ki je navedeno v tej prijavnici);
* projektni partnerji, ki so navedeni v prijavnici, so zavezani k sodelovanju v dejavnostih projekta in pri financiranju;
* projekt je v skladu z ustrezno zakonodajo EU in nacionalno zakonodajo ter politikami sodelujočih držav;
* organ za urbani razvoj in projektni partnerji bodo delovali v skladu s predpisi ustreznih nacionalnih uredb in uredb EU, zlasti v zvezi s strukturnimi skladi, javnim naročanjem, državno pomočjo, okoljem in enakimi možnostmi, prav tako pa tudi v skladu s posebnimi predpisi iz pobude UIA;
* informacije v tej prijavnici so po védenju organa za urbani razvoj točne in resnične.

|  |  |
| --- | --- |
| Ime podpisnika |  |
| Funkcija podpisnika |  |
| Kraj in datum |  |
| Podpis in žig vodilnega partnerja (če obstaja) |  |

1. Zveze in združenja organov za urbani razvoj, ki jih zastopajo politično-upravne institucije in ki imajo delegirane kompetence za oblikovanje politike ter izvajanje na področju politike, ki ga pokriva projekt Urban Innovative Actions. [↑](#footnote-ref-1)