



<p>MARCHE DE PRESTATION DE SERVICE</p> <p>APPEL D'OFFRES OUVERT</p> <p>(Article 67 décret n°2016-360 du 25/03/2016)</p> <p><u>Objet :</u> Externalisation des activités de Contrôle de Premier Niveau pour l'Initiative AIU du GEIE GECOTTI-PE</p> <p><u>Référence :</u> 16U009</p> <p>Règlement de la Consultation (RC)</p> <p><u>Pouvoir Adjudicateur</u></p> <p>GEIE GECOTTI-PE 45/D, rue de Tournai 1^{er} étage F-59000 LILLE</p> <p>Date limite de réception des offres : <u>16/12/2016 à 12h00</u></p>	<p>PROCUREMENT OF SERVICES</p> <p>OPEN CALL FOR TENDERS</p> <p>(Article 67 decree No.2016- 360 of 25/03/2016)</p> <p><u>Object:</u> Externalisation of First Level Control activities for the UIA Initiative of the EEIG GECOTTI- PE</p> <p><u>Reference:</u> 16U009</p> <p>Rules for Tender (RC)</p> <p><u>Contracting authority</u></p> <p>GEIE GECOTTI-PE 45/D, rue de Tournai 1^{er} étage F-59000 LILLE</p> <p>Deadline for the reception of the bids: <u>16/12/2016 at 12.00 (noon)</u></p>
--	--



ARTICLE 1 - OBJET DE LA CONSULTATION <p>L'objet du présent marché est de sélectionner un prestataire de service afin de réaliser les prestations telles que définies à l'Article 4 du Cahier des Charges (CCTP), et liées à l'externalisation des activités de Contrôle de Premier Niveau pour l'Initiative Actions Innovatrices Urbaines.</p> <p>Le lieu de réalisation des prestations du présent contrat est l'ensemble du territoire de l'UE (28 Etats-Membres).</p>	ARTICLE 1 - SUBJECT MATTER OF THE CALL FOR TENDERS <p>The purpose of the contract is to select a service provider that will carry out the tasks as defined in Article 4 of the Terms of Reference (CCTP), and relating to the externalisation of First Level Control activities for the UIA Initiative.</p> <p>The place of performance of the contract is the whole territory of the EU (28 Member States).</p>
ARTICLE 2 - TYPE DE PROCEDURE ET FORME DU MARCHE <p>L'Accord-Cadre est passé selon une procédure d'appel d'offres ouvert européen. Il s'agit d'un Accord-cadre avec émissions de bons de commandes passé sans minimum ni maximum.</p>	ARTICLE 2 - TYPE OF PROCEDURE AND CONTRACT <p>This Framework contract is the object of a European open call for tenders. It's a Framework contract with purchase orders without minimum and maximum.</p>
ARTICLE 3- DECOMPOSITION DE L'ACCORD-CADRE <p>L'Accord-Cadre n'est pas allotrié du fait de la nécessaire unité des prestations d'Audit qui ne peuvent, pour des raisons de cohérence technique être réalisées par des prestataires différents. Il n'est pas prévu de décomposition en tranches</p>	ARTICLE 3 – FRAMEWORK CONTRACT BREAKDOWN <p>The Framework contract is not broken down into lots because of the necessary unity of the performance of Audit that cannot, for technical consistency reasons, be provided by different companies . There is no sliced decomposition foreseen.</p>
ARTICLE 4 – GROUPEMENT D'ENTREPRISES <p>Les entreprises peuvent se présenter seules ou en groupement solidaire ou conjoint. Dans ce dernier cas, le mandataire devra être solidaire des autres membres du groupement.</p>	ARTICLE 4 – CONSORTIUM <p>Companies can apply alone or in solidarity / joint group. In this latter case, the lead partner must be solidary to the other members of the joint group.</p>

ARTICLE 5 - PRIX – VARIATION DES PRIX	ARTICLE 5 - PRICE – PRICES VARIATION
5.1. Forme des prix	5.1. Price form
Les prix du présent accord-cadre sont unitaires.	Prices of the present framework contract are unitary.
5.2. Nature des prix	5.2. Nature of prices
Les prix sont fermes pendant les 12 premiers mois du marché.	Prices are firm during for the 12 first months of the contract. The prices may be adjusted according to the SYNTEC index (http://www.syntec.fr/) once a year at the anniversary date of the Framework contract notification.
*Formule indice Syntec $P1 = PO \times S1$ SO P1 : prix révisé P0 : prix contractuel d'origine S0 : indice SYNTEC de référence retenu à la date contractuelle d'origine S1 : dernier indice publié à la date de révision	*Formula index Syntec $P1 = PO \times S1$ SO P1 : revised price P0 : original price S0 : Original SYNTEC index (selected at the original contractual date) S1 : last SYNTEC index (at the date of the revision)
ARTICLE 5 - DUREE DE L'ACCORD-CADRE	ARTICLE 5 - DURATION OF THE FRAMEWORK CONTRACT
Le'Accord6Cadre est conclu pour une durée de sept (7) ans à compter de sa notification au titulaire. Il pourra être reconduit tacitement par périodes successives de douze (12) mois à sa date d'anniversaire sans que sa durée totale n'excède dix (10) ans. Si le Pouvoir Adjudicateur décide de ne pas reconduire l'accord-cadre, il en informera le titulaire par écrit.	The Framework contract is concluded for a duration of seven (7) years from its notification to the successful tenderer. It may be renewed tacitly for successive periods of twelve (12) months at its anniversary date without the total duration exceeding ten (10) years. If the Contracting Authority decides not to renew the Framework contract, it will inform the contractor in writing.
ARTICLE 6 – CONDITIONS RELATIVES A LA CONSULTATION	ARTICLE 6 – CONDITIONS RELATING TO THE TENDER
6.1 Variantes Les candidats sont autorisés à présenter de variantes en complément d'une offre de base.	6.1. Variations Candidates are allowed to present variations in addition of a basis offer.

6.2 Langue(s) pouvant être utilisée(s) dans l'offre
Français et Anglais

ARTICLE 7- DOSSIERS DE CONSULTATION DES ENTREPRISES

7.1 Retrait des dossiers de consultation

Les candidats doivent retirer les dossiers de consultation sur la plateforme dématérialisée du site Synapse sur lequel est mise en ligne la présente consultation.

Adresse de la plateforme de dématérialisation :
<http://gecotti.synapse-entreprises.com>

7.2 Contenu du dossier de consultation

Le dossier de consultation est composé des documents suivants :

- Le présent règlement de consultation (RC)
- Le Cahier des Clauses Administratives Particulières (CCAP)
- Le Cahier des Clauses Techniques Particulières (CCTP)
- L'Acte d'engagement (AE)
- Le Bordereau des Prix (BP)

ARTICLE 8 - DATE, HEURE, ADRESSE DE REMISE DES OFFRES

Au plus tard le **16/12/2016 à 12h00**, heure locale, à l'adresse suivante :

GEIE GECOTTI-PE
45/D, rue de Tournai, 1^e étage
F-59000 LILLE

A l'attention de : Mme Pascale SIAUVE, Gérante
Horaires d'ouverture : 9h – 12h et 14h – 17h

ARTICLE 9 - DEMATERIALISATION DES PROCEDURES

La transmission des offres par voie électronique **n'est pas acceptée.**

6.2 Languages allowed to be used in the offer
French and English

ARTICLE 7 - TENDER DOCUMENTS

7.1 Obtaining tender documents

Candidates must download the bidding documents on the dematerialised platform of the Synapse website on which this request for tenders has been put online.

Dematerialised platform:
<http://gecotti.synapse-entreprises.com>

7.2 Tender documents

The tender documents are the following:

- The present Rule for tender (RC)
- The administrative special terms and condition (CCAP)
- The special technical terms and conditions (CCTP)
- The Service Contract (AE)
- The Price List (BP)

ARTICLE 8 - DATE, TIME AND ADDRESS FOR THE SUBMISSION OF TENDERS

At the latest on **16/12/2016 at 12.00PM**, local time, at the following address:

GEIE GECOTTI-PE
45/D, rue de Tournai, 1^e étage
F-59000 LILLE

FAO : Ms Pascale SIAUVE, Manager
Opening times 9am – 12 noon and 2pm – 5pm

ARTICLE 9 - DEMATERIALISATION OF PROCEDURES

Tenders may not be sent electronically.



ARTICLE 10 - CONDITIONS DE REMISE DES OFFRES

Les documents demandés à l'appui de la candidature et de l'offre seront contenus dans une grande enveloppe scellée mentionnant l'adresse du candidat et portant la mention :

« 16U009 - Accord-cadre avec bons de commande

Consultation relative à l'externalisation des activités de Contrôle de Premier Niveau pour l'Initiative AIU du GEIE GECOTTI-PE», suivie de la mention « Ne pas ouvrir. »

ARTICLE 11 - DUREE DE VALIDITE DES OFFRES

Les soumissionnaires sont engagés par leur offre pendant **180** jours à compter de la date limite de réception des offres.

ARTICLE 12 - DOCUMENTS DEMANDES A L'APPUI DE L'OFFRE

Une seule enveloppe contiendra les éléments relatifs à la candidature et à l'offre.

12.1. ELEMENTS RELATIFS À LA CANDIDATURE

• Eléments administratifs

- Le formulaire DC1 dûment rempli et signé - voir le lien suivant :
- DC2 dûment rempli et signé - voir le lien suivant :
http://www.economie.gouv.fr/files/directions_services/daj/marches_publics/formulaires/DC/imprimes_dc/dc1.rtf

ou alternativement

- Une lettre de candidature
- Une déclaration sur l'honneur pour justifier que le candidat n'entre dans aucun cas

ARTICLE 10 – CONDITIONS FOR TENDER DELIVERY

The documents requested to support the application and the tender shall be contained in a large sealed envelope bearing the address of the candidate and the text :

“16U009 - Framework contract with purchase orders

Request for tenders relating to the externalisation of First Level Control activities for the UIA Initiative of the EEIG GECOTTI-PE”, followed by the text *“Do not open.”*

ARTICLE 11 - VALIDITY OF THE TENDERS

Tenderers are bound by their tenders for a period of **180** days from the latest date for receipt of tenders.

ARTICLE 12 – REQUESTED DOCUMENTS TO SUPPORT THE TENDER

A single envelope shall contain the elements relating to the application and the tender

12.1. ELEMENTS RELATING TO THE APPLICATION

• Administrative documents

- Form DC1, duly completed and signed; see the following link:
- Duly completed and signed DC2: - see following link:
http://www.economie.gouv.fr/files/directions_services/daj/marches_publics/formulaires/DC/imprimes_dc/dc1.rtf

or, alternatively

- An application letter
- A sworn statement to justify that the candidate is not concerned by any of the

<p>mentionné à l'article 45 et 48 de l'ordonnance n° 2015-899 du 23 juillet 2015 (législation française), la copie du ou des jugements prononcés, si le candidat est en redressement judiciaire.</p>	<p>cases mentioned in article 45 et 48 of order No. 2015-899 of 23rd July 2015 (French law), copy of the court judgements delivered, if the candidate is under judicial reorganisation.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Eléments relatifs aux capacités professionnelles, techniques, et financières <ul style="list-style-type: none"> - La présentation d'une liste des principaux services similaires effectués au cours des trois dernières années indiquant le montant, la date et le destinataire public ou privé. - Une déclaration attestant que l'(les) entité(s) est / sont en capacité d'effectuer les services sur l'ensemble du territoire de l'UE. 	<ul style="list-style-type: none"> • Documents relating to professional, technical and financial capacities <ul style="list-style-type: none"> - A list of the main similar services delivered over the last three years including the amount, the date and the public or private recipient. - A statement attesting the entity(-ies) is/are in capacity to carry out the services over the entire EU territory.
<p>12.2. ELEMENTS RELATIFS A L'OFFRE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Un Acte d'Engagement (AE): à compléter et signer par les représentants qualifiés de chaque entreprise ; • Le Cahier des Clauses Techniques Particulières (CCTP) à parapher et signer ; • Le Cahier des Clauses Administratives Particulières (CCAP) à parapher et signer ; • Le Bordereau de Prix (BP) à parapher et signer ; • La Note méthodologique du candidat rédigée en anglais, à signer <p><u>Contenu de la note méthodologique</u></p> <p>Le candidat devra soumettre les éléments suivants dans sa note méthodologique :</p> <p>(a) Une description claire de l'approche d'audit / de la méthodologie prévue par le prestataire, en particulier :</p> <ul style="list-style-type: none"> - la façon dont il envisage d'effectuer chacune des tâches mentionnées à l'article 4 des Termes de Référence (CCTP) dans tous les États Membres concernés par l'Initiative, - la façon dont il assure le respect des normes, <p>(b) Une proposition de plan de travail sur une base annuelle pour l'exécution des tâches</p>	<p>12.2. ELEMENTS RELATING TO THE TENDER</p> <ul style="list-style-type: none"> • A pledge of commitment (PC): to be completed and signed by qualified representatives from each company; • Special technical specifications (so-called CCTP) to be initialled and signed; • Special administrative terms and conditions (so-called CCAP) to be initialled and signed; • The Prices List (BP) to be initialled and signed; • The candidate's methodological note written in English, to be signed <p><u>Content of the methodological note</u></p> <p>Candidates shall provide the following elements in a methodological note:</p> <p>(a) A clear description of the audit approach/ methodology foreseen by the tenderer, in particular:</p> <ul style="list-style-type: none"> - how it plans to carry out each of the tasks mentioned under Article 4 of the Terms of Reference (CCTP) in all Member States involved in the Initiative, - how it will guarantee compliance with the standards <p>(b) A work plan proposal on an annual basis for the performance of the tasks mentioned under</p>

<p>mentionnées à l'article 4 des Termes de Référence (CCTP), conformément aux exigences de l'article 5 du même document.</p> <p>(c) Une description détaillée exhaustive de l'équipe de travail proposée, ainsi qu'une description de tous les profils et des langues couvertes, la description des qualifications professionnelles, des compétences et expériences pertinentes. En particulier, les candidats doivent prouver que le personnel dévoué:</p> <ul style="list-style-type: none">- Maîtrise l'anglais, et d'autres langues de l'UE (pour rappel, le prestataire retenu doit avoir la capacité de couvrir l'ensemble des langues de l'UE lors de la mise en œuvre de ses tâches).- Dispose d'une expérience solide et pertinente relative à l'objet de ce contrat <p>Les Curriculum vitae doivent être fournis pour tout le personnel de l'équipe principale et des équipes d'audit dédiées aux tâches mentionnées à l'article 4 du Cahier des charges (CCTP).</p> <p>(d) Une déclaration attestant que l'(les) entité(s) a/ ont la capacité d'effectuer les services sur l'ensemble du territoire de l'UE. En cas de consortium ou de sous-traitance, une justification de la pertinence d'une telle organisation pour l'exécution des tâches prévues est obligatoirement requise.</p>	<p>Article 4 of the Terms of Reference (CCTP), complying with the requirements of article 5 of the same document.</p> <p>(c) A detailed description of the entire working team proposed, as well as a description of all the profiles and languages covered, the description of professional qualifications, relevant competences and experiences. In particular, candidates shall prove that the dedicated staff:</p> <ul style="list-style-type: none">- Masters English, and other EU languages (as a reminder, the successful tenderer shall have the capacity to cover all EU languages during implementation of its tasks).- Has strong and relevant experience relating to the object of that contract <p>Curriculum vitae shall be supplied for all the staff of the main team and of the audit teams dedicated to the tasks mentioned under Article 4 of the Terms of Reference (CCTP).</p> <p>(d) A declaration that the entity(-ies) has/ have the capacity to carry out the services over the entire EU territory. In cases of consortium or subcontracting, a justification of the relevance of such an organisation for the performance of the required tasks is compulsorily required.</p>
---	---

ARTICLE 13 - DOCUMENTS A REMETTRE EN CAS D'ATTRIBUTION

Le candidat auquel il est envisagé d'attribuer le marché disposera d'un délai de dix (10) jours francs à compter de la date d'envoi de la demande envoyée en recommandé avec avis de réception (ou par télécopie), pour fournir les pièces suivantes :

- a. Une attestation de fourniture de déclarations sociales émanant de l'organisme de protection sociale chargé du recouvrement des cotisations et des contributions sociales incomptant à l'opérateur économique et datant de moins de six mois ;

ARTICLE 13 - DOCUMENTS TO BE SUPPLIED UPON AWARDING OF THE CONTRACT

The candidate who is to be awarded the contract will have ten (10) clear days, starting from the date the request is sent by recorded delivery with acknowledgement of receipt (or by fax), to provide the following documents:

- a. Certification of provision of social declarations issued by the social protection organisation responsible for collecting the dues and social contributions payable by the economic operator and dated less than six months previously;



<p>b. Les certificats et attestations délivrés par les administrations et organismes compétents prouvant leur respect aux obligations fiscales et sociales. A cet effet, l'opérateur économique peut fournir le document unique dénommé « Etat annuel des certificats reçus » délivré par le Trésorier Payeur Général (ou un imprimé NOTI 2) ;</p> <p>c. Lorsque l'immatriculation de l'opérateur économique au registre du commerce et des sociétés ou au répertoire des métiers est obligatoire ou lorsqu'il s'agit d'une profession réglementée, l'un des documents suivants :</p> <ul style="list-style-type: none">- Un extrait de l'inscription au registre du commerce et des sociétés (K ou K bis).- Une carte d'identification justifiant de l'inscription au répertoire des métiers- Un devis, un document publicitaire ou une correspondance professionnelle, à condition qu'y soient mentionnés le nom ou la dénomination sociale, l'adresse complète et le numéro d'immatriculation au registre du commerce et des sociétés, ou au répertoire des métiers ou à une liste ou un tableau d'un ordre professionnel, ou la référence de l'agrément délivré par l'autorité compétente- Un récépissé du dépôt de déclaration auprès d'un centre de formalités des entreprises pour les personnes physiques ou morales en cours d'inscription. <p>d. Lorsque l'opérateur n'est pas tenu de s'immatriculer au registre du commerce et des sociétés ou au répertoire des métiers et n'est pas en mesure de produire un extrait de l'inscription au registre du commerce et des sociétés ou une carte d'identification justifiant de l'inscription au répertoire des métiers, il devra fournir une attestation sur l'honneur du dépôt auprès de l'administration fiscale, à la date de l'attestation, de l'ensemble des déclarations fiscales obligatoires et le récépissé du dépôt de déclaration auprès d'un centre de formalités des entreprises ;</p> <p>En cas d'absence de production des pièces demandées au titre de l'ordonnance n° 2015-899 ou</p>	<p>b. Certificates and declarations issued by the relevant agencies and organisations, testifying to their compliance with fiscal and social obligations. To this end, the economic operator can provide the single document entitled "Annual statement of certificates received" issued by the Paymaster General (or print-out NOTI 2);</p> <p>c. When the economic operator's registration with the Trade and Companies Register or Directory of Trades is mandatory, or when it is a regulated profession, one of the following documents:</p> <ul style="list-style-type: none">- An extract of the registration with the Trade and Companies Register (K or K bis).- An identification card proving registration with the Directory of Trades- An estimate, advertising document or professional correspondence, on condition they mention the name or company name, complete address and registration number with the Trade and Companies Register or Directory of Trades or with a professional body, or the reference of the approval issued by the competent authority- A receipt for the submission of a declaration to a business formalities centre for natural persons or legal entities whose registration is in progress. <p>d. When the operator is not obliged to register on the Trade and Companies Register or Directory of Trades and is not able to produce an extract of the registration with the Trade and Companies Register or an identification card proving registration with the Directory of Trades, it must provide a sworn declaration of submission to the fiscal agency, on the date of the declaration, of all the mandatory fiscal declarations and the receipt for the submission of the declaration to a business formalities centre ;</p> <p>Should a candidate be unable to produce the documents required under French ordonnance No.</p>
---	---

en cas de production après le délai visé ci-dessus, le Pouvoir Adjudicateur prononcera l'élimination de ce candidat et présentera alors la même demande au candidat suivant dans le classement des offres. Si nécessaire, cette procédure pourra être reproduite tant qu'il subsiste des offres qui n'ont pas été écartées au motif qu'elles sont inappropriées, irrégulière ou inacceptables.

ARTICLE 14 - CRITERES DE SELECTION DES OFFRES

L'offre économiquement la plus avantageuse est appréciée en fonction des critères pondérés énoncés ci-dessous :

1. Valeur technique et méthodologique (75%)

- Pertinence des moyens humains et techniques (25%)
- Connaissance et compréhension de l'environnement du financement des projets européens (20%)
- Approche d'audit et méthodologie et cohérence du plan de travail (30%)

2. Prix (25%)

ARTICLE 15 - ADRESSE A LAQUELLE OBTENIR LES RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES

Toute demande de renseignements devra être adressée au plus tard **5 jours** avant la date de remise des offres à :

- Pour les renseignements techniques :
Katarzyna SCHONBORN
k.schonborn@uia-initiative.eu
- Pour les renseignements administratifs :
Wilder LEGER
wilder@nweurope.eu

Une réponse écrite sera fournie à tous les candidats ayant retiré le dossier, au plus tard 6 jours avant la date de remise des offres.

2015-899, or produce them after the deadline set out above, the Contracting Authority will rule out its application and present the same request to the next candidate in the bid ranking. If necessary, this procedure shall be repeated as long as any remaining bids have not been ruled out for reasons of inappropriateness, irregularity or unacceptability.

ARTICLE 14 - CRITERIA FOR THE SELECTION OF TENDERS

The most economically advantageous tender is assessed on the basis of the weighted criteria listed below.

1. Technical and Methodological value (75%)

- Relevance of Human and technical means (25%)
- Knowledge and understanding of the environment of the financing of European projects (20%)
- Audit approach and methodology, and coherence of the work plan (30%)

2. Price (25%)

ARTICLE 15 - ADDRESS FROM WHICH FURTHER INFORMATION CAN BE OBTAINED

All requests for information must be sent not later than **5 days** before the deadline for receiving tenders to:

- For technical information :
Katarzyna SCHONBORN
k.schonborn@uia-initiative.eu
- For administrative information:
Wilder LEGER
wilder@nweurope.eu

An answer will then be sent in writing to all candidates that have requested a file no later than 6 days before the deadline for receiving bids.





ARTICLE 16 - RE COURS

Le tribunal compétent en cas de recours est le Tribunal de Grande Instance de Lille, 13 Avenue du Peuple Belge – 59000 Lille.

ARTICLE 16 - APPEAL

The Court having jurisdiction in case of appeal is the Tribunal de Grande Instance de Lille (LILLE District Court), 13 avenue du Peuple Belge - 59000 Lille.

