



**Termeni de referință: a doua Cerere de
propuneri**

Inițiativa Urban Innovative Actions

16/12/2016 – 14/04/2017



Cuprins

1. Introducere	3
2. 2. Autoritățile eligibile - Cine poate depune cerere.....	4
3. Acoperirea tematică a celei de-a doua Cereri de propuneri	9
4. Principiu de finanțare.....	18
5. Generarea și dezvoltarea proiectului.....	19
5.1 Parteneriatul pentru Urban Innovative Actions.....	19
5.2 Activitățile proiectului.....	21
5.3 Liniile de buget și cheltuielile eligibile	22
6. Procedura de depunere a cererii	22
7. Procedura de selecție.....	23
7.1 Verificarea eligibilității	24
7.2 Evaluarea strategică.....	25
7.3 Evaluarea operațională	26
7.4 Sistemul de punctare folosit pentru evaluare	27
8. Achiziții publice, audit și ajutoare de stat.....	27
9. Cum putem beneficia de asistență	29
10. Date-cheie.....	29

1. Introducere

Așa cum se stipulează în articolul 8 al Regulamentului FEDR¹, FEDR poate sprijini acțiunile inovatoare în domeniul dezvoltării urbane durabile. În acest context, Comisia Europeană a lansat Inițiativa Urban Innovative Actions (UIA) în vederea identificării și testării de noi soluții care abordează problemele legate de dezvoltarea urbană durabilă și care sunt relevante la nivelul Uniunii.

Prin urmare, principalul obiectiv al Inițiativei UIA este furnizarea către autoritățile urbane din întreaga Europă a spațiului și a resurselor necesare în vederea testării unor idei îndrăznețe și nedemonstrate care abordează provocări interconectate și experimentează modul în care acestea răspund complexității vieții reale. Proiectele care urmează să fie susținute trebuie să fie inovatoare, de bună calitate, concepute și implementate cu implicarea principalelor părți interesate, orientate către rezultate și transferabile.

Autoritățile urbane ar trebui să folosească oportunitatea oferită de Inițiativa UIA pentru a trece de la „proiecte normale” (care ar putea fi finanțate prin surse „tradiționale”, inclusiv Programe FEDR de bază) și a-și asuma riscul transformării ideilor ambițioase și creative în prototipuri care pot fi testate într-un cadru urban real. Cu alte cuvinte, UIA poate sprijini proiecte pilot care sunt prea riscante pentru a fi finanțate prin surse tradiționale de fonduri, cu condiția ca acestea să fie experimentale și extrem de inovatoare.

Inițiativa UIA dispune de un buget total FEDR de aproximativ 372 milioane EUR.

Proiectele UIA vor fi selectate prin Cereri de propuneri anuale emise în perioada 2015-2020 pentru una sau mai multe tematici propuse de către Comisie. Fiecare proiect poate primi până la 5 milioane EUR prin cofinanțări FEDR. Implementarea proiectelor trebuie să se desfășoare într-o perioadă maximă de 3 ani. Nu există o dimensiune ideală pentru bugetele proiectelor UIA. Este posibil ca proiectele mici (cum ar fi, de ex., sub 1 milion EUR solicitați din FEDR) să aibă o probabilitate redusă de a fi selectate, întrucât acestea pot întâmpina probleme în a demonstra că acțiunile avute în vedere au un impact suficient pentru a produce rezultate semnificative. Pe de altă parte, proiectele care implică costuri semnificative de investiție, în special la sfârșitul perioadei de implementare ar

¹ Regulamentul (UE) nr. 1301/2013 privind Fondul european de dezvoltare regională: <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX:32013R1301>

trebui să demonstreze că respective costuri sunt adecvate scopului urmărit și sunt justificate în mod corespunzător.

Implementarea proiectelor trebuie să se desfășoare într-o perioadă maximă de 3 ani.

Inițiativa UIA este un instrument al Comisiei și este gestionată de Direcția Generală pentru Politică Regională și Urbană, prin gestiune indirectă. Pentru implementarea Inițiativei, Comisia a desemnat regiunea Hauts-de-France² ca Entitate însărcinată. Pentru gestionarea Inițiativei, a fost constituit un Secretariat permanent (SP)³.

Prin acești Termeni de referință, Entitatea însărcinată invită autoritățile eligibile să depună propuneri de proiecte în cadrul celei de-a doua Cereri de propuneri. Pentru această Cerere de propuneri a fost alocat un buget de 50 milioane EUR.

Prezentul document stabilește cerințele și procesul de respectat pentru cea de-a doua Cerere de propuneri. Acesta trebuie citit în corelație cu Documentul de orientare UIA și cu documentul de orientare pentru Formularul de cerere, publicat pe site-ul web al UIA și actualizat în cadrul celei de-a doua Cereri de propuneri.

2. Autoritățile eligibile - Cine poate depune cerere

Articolul 2 din UIA stabilește că următoarele autorități pot solicita sprijin în vederea realizării de proiecte ale Urban Innovative Actions:

- a. Orice autoritate urbană a unei unități administrative locale definită în funcție de gradul de urbanizare ca oraș, localitate sau suburbie, cu o populație de cel puțin 50 000 de locuitori
- b. Orice asociație sau grupare de autorități urbane ale unor unități administrative locale definite în funcție de gradul de urbanizare ca orașe, localități sau suburbii, cu o populație totală de cel puțin 50 000 de locuitori; sunt incluse aici asociațiile sau

² Fosta regiune Nord-Pas de Calais

³ Informații și detaliile de contact ale Secretariatului permanent pot fi găsite aici: <http://www.uia-initiative.eu/en/about-us/meet-team>

grupările transfrontaliere, asociațiile sau grupările din diferite regiuni și/sau state membre

Numai autoritățile urbane eligibile așa cum sunt acestea definite la articolul 2 din Actul delegat pot depune un Formular de cerere în cadrul unei Cereri UIA de propuneri.

Definiția pentru conceptul de unități administrative locale (LAU-uri), precum și clasificarea acestora în funcție de gradul⁴ de urbanizare și cifrele care indică numărul de locuitori au la bază informațiile furnizate de Eurostat în **Tabelul de corespondență LAU2-NUTS2010, EU28 (2012)**⁵. Acest tabel va fi folosit de către Secretariatul permanent al UIA ca principalul său document de referință pentru verificarea eligibilității. Solicitanții sunt invitați să consulte Tabelul de corespondență pentru a-și verifica eligibilitatea și a furniza informații cu privire la LAU-urile incluse în cadrul granițelor lor administrative și la cifrele referitoare la numărul de locuitori.

Informații suplimentare detaliate cu privire la eligibilitatea autorităților urbane sunt furnizate în următoarele secțiuni.

a) Solicitanții eligibili în baza primei categorii sunt următorii:

1. Consiliile orășenești/municipale ale căror granițe administrative corespund unei singure LAU. În acest caz, LAU este clasificată ca oraș, localitate sau suburbie în funcție de gradul de urbanizare (codul 1 și/sau 2 din Tabelul de corespondență - coloana Gradul de urbanizare) și trebuie să aibă cel puțin 50 000 de locuitori.
2. Consiliile orășenești/municipale ale căror granițe administrative includ mai multe LAU-uri. Acesta este cazul consiliilor orășenești/municipale din Portugalia, Regatul Unit, Irlanda, Grecia și Letonia, unde definiția Eurostat a conceptului LAU nu corespunde consiliilor orășenești/municipale, ci unităților infra-municipale (parohii) sau unităților statistice (circumscripții electorale). În acest caz, consiliile orășenești/municipale pot fi eligibile numai dacă au un număr total de 50 000 de locuitori și dacă majoritatea (peste 50%) locuitorilor

⁴ Definițiile conceptelor de unități administrative locale și grad de urbanizare sunt disponibile aici: <http://ec.europa.eu/eurostat/web/nuts/local-administrative-units> ; http://ec.europa.eu/eurostat/statistics-explained/index.php/Glossary:Degree_of_urbanisation

⁵ Tabelul de corespondență LAU2-NUTS2010, EU28 (2012) poate fi descărcat aici: <http://ec.europa.eu/eurostat/web/nuts/local-administrative-units>

locuiesc în LAU clasificate ca orașe, localități sau suburbii, în funcție de gradul de urbanizare (codul 1 și/sau 2 din Tabelul de corespondență - coloana Grad de urbanizare)

3. Aglomerările organizate care au statutul de asociații/grupări de autorități urbane îndeplinesc următoarele criterii:

- ✓ Să fie oficial recunoscute ca un nivel de guvernare (diferit de nivelul regional și provincial) de către legislația națională, consiliile orășenești/municipale având obligația de a se alătura organizației supra-municipale (prin urmare, în această categorie nu sunt incluse asociațiile create pe bază de voluntariat pentru un anumit scop specific și/sau cu o durată limitată)
- ✓ Să fie compuse numai din consilii orășenești/municipale (prin urmare, în această categorie nu sunt incluse asociațiile care implică alte instituții, cum ar fi, spre exemplu, universitățile, camerele de comerț etc.)
- ✓ Să aibă competențe specifice, stabilite prin legislația națională, delegate de către municipalitățile implicate pentru domeniile de politică relevante pentru proiectul UIA. Asociațiile sunt invitate să furnizeze trimiteri exacte la cadrul legislativ național. Aglomerările organizate dispun de competențe exclusive în ceea ce privește conceperea și implementarea în domenii de politică relevante pentru proiectul UIA
- ✓ Să aibă o structură politică (cu reprezentarea indirectă a municipalităților implicate) și administrativă (personal dedicat) specifică

Exemple de aglomerări organizate în cadrul Inițiativei UIA sunt următoarele:

- ✓ Franța: Métropoles, Communautés Urbaines, Communautés d'Agglomération și Communautés de Communes
- ✓ Italia: Città Metropolitane și Unione di Comuni
- ✓ Germania: Landkreis
- ✓ Spania: Mancomunidades și Area Metropolitana Barcelona
- ✓ Regatul Unit: Combined Authorities

În cadrul Inițiativei UIA, aglomerările organizate sunt considerate ca o autoritate urbană unică care reprezintă toate consiliile orășenești/municipale implicate. Din acest motiv, acestea vor fi indicate ca fiind ca Autoritate urbană principală în cadrul propunerii de proiect depuse de către o aglomerare organizată.

Pentru a verifica eligibilitatea aglomerărilor organizate, SP va verifica dacă numărul total de locuitori este cel puțin 50 000 și dacă majoritatea acestora (peste 50%) locuiesc în LAU-urile implicate în aglomerarea respectivă, care sunt clasificate ca orașe, localități sau suburbii în funcție de gradul de urbanizare.

b) Solicitanții eligibili în baza celei de-a doua categorii sunt asociații/grupări de autorități urbane fără statut juridic de aglomerări organizate.

Orice asociație de autorități urbane (asociații naționale/regionale de autorități urbane, pacturi teritoriale, districte de dezvoltare etc), precum și autorități urbane individuale care nu au încheiat acorduri formale de cooperare, dar care sunt dispuse să depună în comun cereri în cadrul Inițiativei UIA, nu pot depune astfel de cereri ca o autoritate urbană unică.

Acestea se vor identifica ca Autoritate urbană principală în cadrul consiliilor orășenești/municipale și vor indica celelalte autorități ca reprezentând Autorități urbane asociate.

Pentru a fi eligibile, toate autoritățile urbane implicate (principale și asociate) sunt recunoscute ca unități administrative locale și sunt clasificate ca orașe, localități sau suburbii în funcție de gradul de urbanizare. În cazul autorităților urbane ale căror granițe administrative includ mai mult de o Unitate administrativă locală se aplică aceleași reguli pentru definirea gradului de urbanizare descris la punctul a.2 din prezenta secțiune.

Raportul dintre Autoritățile urbane principale și cele asociate nu trebuie neapărat formulat oficial la momentul depunerii Formularului de cerere. În cazul în care propunerea este aprobată și susținută, SP al UIA va furniza Autorității urbane principale un model de Acord de parteneriat care urmează să fie semnat de către toți partenerii implicați (Autoritățile urbane asociate și Partenerii de livrare) în primele luni ale etapei de implementare.

Pentru mai multe detalii privind rolurile și responsabilitățile Autorității urbane principale și ale Autorităților urbane asociate (și ale Partenerilor de livrare), solicitanții vor consulta secțiunea 5.1 din acești Termeni de referință, precum și secțiunea 2.1 din Documentul de orientare UIA.

Experiențele anterioare arată că proiectele unice livrate de asociații sau grupări de orașe fără statut de aglomerare organizată, care includ mai mult de 3 autorități urbane (Autorități urbane principale și

asociate) și care nu au contiguitate teritorială, riscă să își piardă coerența și să întâmpine dificultăți în obținerea unor rezultate semnificative. Astfel, se recomandă ca asociațiile și/sau grupările de autorități urbane (care nu au statut de aglomerări organizate) care doresc să depună o cerere, să fie contigue din punct de vedere teritorial și să încerce să limiteze numărul de Autorități urbane asociate implicate.

2.1.1 Cerințe comune pentru autoritățile urbane eligibile

Pe lângă principiile prezentate mai sus pentru fiecare categorie specifică de autorități urbane eligibile, următoarele principii sunt aplicabile pentru toate autoritățile urbane eligibile în cadrul Inițiativei UIA:

- Toate autoritățile urbane sunt situate într-un stat membru UE.
- Numai autoritățile urbane eligibile așa cum sunt acestea definite mai sus pot depune un Formular de cerere în cadrul unei Cereri UIA de propuneri. Un Formular de cerere depus de către un Partener de livrare va fi declarat ca neeligibil.
- O autoritate urbană sau o aglomerare organizată poate fi implicată numai într-o singură propunere de proiect în cadrul fiecărei Cereri de propuneri (chiar dacă aceste proiecte de propuneri sunt depuse în cadrul unor teme diferite ale aceleiași Cereri de propuneri). Această regulă se aplică de asemenea pentru Autoritățile urbane asociate (o municipalitate poate fi implicată numai într-o singură propunere de proiect, indiferent dacă este o Autoritate urbană principală sau una asociată).
- Autoritățile urbane deja susținute în cadrul unui proiect aprobat de o Inițiativă UIA în cadrul unei Cereri anterioare de propuneri nu pot depune un nou Formular de cerere pe aceeași temă pe întreaga durată a Inițiativei.

Agențiile și societățile (spre exemplu, din sectorul energiei/gestionării deșeurilor, dezvoltare economică, promovarea turismului etc) deținute parțial sau integral de către consiliul orășenesc/municipal nu sunt considerate ca unități administrative locale și, prin urmare, nu pot fi recunoscute ca autorități urbane eligibile. Cu toate acestea, aceste organizații pot fi implicate în parteneriat ca Parteneri de livrare (mai multe detalii cu privire la rolurile și responsabilitățile Partenerilor de livrare sunt furnizate în secțiunea 5.1 din acești Termeni de referință, precum și în secțiunea 2.1 din Documentul de orientare UIA.

Așa cum am indicat în alineatele anterioare, SP al UIA va folosi ca principal instrument pentru verificarea conformării cu criteriile de eligibilitate, foaia de calcul **Tabel de corespondență LAU2-NUTS2010, EU28 (2012)**. Prin urmare, solicitanților li se recomandă insistent să verifice foile de calcul și își facă o auto-evaluare a eligibilității înainte de a completa Formularul de cerere.

În cazul unor lacune, inconsecvențe sau îndoieli cu privire la interpretarea datelor incluse în foaia de calcula Eurostat, solicitanților li se recomandă insistent să contacteze SP al UIA înainte de a completa și de a depune Formularul de cerere.

În cadrul verificării eligibilității, în cazul în care statutul solicitantului în calitate de candidat eligibil este nesigur, SP al UIA va menține legătura cu toți partenerii relevanți, inclusiv Eurostat, în vederea stabilirii eligibilității.

3. Acoperirea tematică a celei de-a doua Cereri de propuneri

Comisia a decis să coreleze strâns tematicile pe care Autoritățile urbane le pot aborda prin intermediul Inițiativei UIA cu cele definite în cadrul Agendei urbane a UE.

În special, fiecare Cerere de propuneri pentru UIA se va concentra pe un număr limitat de teme.

Pentru cea de-a doua Cerere de propuneri, solicitanții pot depune propuneri de proiecte care abordează următoarele tematici:

- Integrarea migranților și a refugiaților
- Economia circulară
- Mobilitatea urbană durabilă

Autorităților urbane care depun o cerere în cadrul unei Cereri de propuneri UIA li se solicită să selecteze una din temele propuse. Totuși, întrucât este nevoie de elaborarea unei modalități de abordare integrate pentru a putea răspunde în mod eficient provocărilor identificate, solicitanții au posibilitatea să descrie în Formularul de cerere legăturile și factorii externi asociați altor teme și domenii de politică.

După cum s-a arătat, Comisia dorește ca proiectele propuse să prezinte soluții creative, inovatoare și durabile care să abordeze diferitele provocări identificate. Întrucât UIA va constitui, de asemenea,

un laborator pentru ideile noi, Comisia urmărește să încurajeze experimentele inovatoare bazate pe experiența acumulată într-o varietate de discipline. Din acest motiv, Comisia a evitat să fie exagerat de prescriptivă în ceea ce privește descrierea tipurilor de proiecte care se anticipează că vor fi propuse.

În ceea ce privește susținerea Obiectivelor tematice ale FEDR și Prioritățile de investiții, proiectul general trebuie privit ca susținând obiectivele tematice și prioritățile de investiții ale FEDR. Totuși, proiectele UIA care contribuie la Obiectivele tematice 8-10 (adică cele care au un caracter mai social) vor putea fi susținute în următoarele condiții:

- Cunoștințele generate de proiectul general să poată fi interpretate ca susținând obiectivele tematice și prioritățile de investiții ale FEDR; și
- Proiectul să nu fie centrat într-o măsură prea mare pe un tip de activitate acoperit de Fondul Social European (FSE).

De reținut faptul că în timpul selectării și implementării propunerilor de proiecte, complementaritatea și sinergiile cu alte programe și politici finanțate de Uniune, precum și cu proiectele susținute sunt extrem de importante.

Comitetul de selecție pentru Inițiativa UIA va încerca să evite suprapunerile atunci când ia decizii cu privire la proiectele care urmează să fie susținute.

Următoarele secțiuni prezintă descrieri detaliate pentru cele 3 teme ale celei de-a doua Cereri de propuneri UIA.

3.1 Integrarea migranților și a refugiaților

Orașele sunt adesea primul punct de intrare al migranților și refugiaților în societatea gazdă. Prin urmare, o politică de integrare cuprinzătoare reprezintă o componentă esențială a unei dezvoltări urbane eficiente. Prin furnizarea de servicii de calitate, infrastructură și oportunități, orașele au capacitatea de a asigura integrarea pe termen lung a migranților și refugiaților în contextul urban. Totuși, promovarea integrării și a încrederii reciproce este un proces dificil, complex și de lungă durată. Dacă această integrare în contextul urban este gestionată inefficient, acest lucru nu vine deloc în întâmpinarea nevoilor de bază și conduce la excluderea migranților și refugiaților de pe piața muncii, lipsa accesului la locuințe, servicii de sănătate și de educație etc. La rândul său,

coeziunea socială este și ea pusă în pericol. Această situație apare în special atunci când orașele se confruntă cu mișcări bruște și de proporții ale populației care pun presiune asupra serviciilor furnizate de orașe. Inițiativa Urban Initiative Actions susține orașele pentru ca acestea să poată răspundă acestor provocări.

Pentru a clarifica mai bine sfera de aplicare a eligibilității, este important să se aibă în vedere următoarele definiții la elaborarea propunerilor:

Migrant: Un termen mai larg decât cel de imigrant sau emigrant, care se referă la o persoană care părăsește o țară sau o regiune pentru a se stabili în alta, deseori în căutare de condiții mai bune de viață. (Sursă: Rețeaua europeană de migrație)

Refugiat: Orice resortisant al unei țări terțe care, ca urmare a unei temeri bine fondate de a fi persecutat

din cauza rasei sale, a religiei, a naționalității, a opiniilor politice sau a apartenenței la un anumit grup social, se află în afara țării al cărei cetățean este și care nu poate sau, din cauza acestei temeri, nu dorește să solicite protecția respectivei țări sau orice apatrid care, aflându-se din motivele menționate anterior în afara țării în care avea reședința obișnuită, nu poate sau, din cauza acestei temeri, nu dorește să se întoarcă în respectiva țară (Directiva Consiliului 2011/95/UE).

În practică, asta înseamnă că proiectele pot viza o serie de resortisanți din afara UE care trăiesc în statele membre UE, cum ar fi resortisanți ai unor țări terțe, migranți fără documente, apatrizi, solicitanți de azil și refugiați refugiați.⁶ Acțiunile nu ar trebui să vizeze cetățeni UE care se deplasează dintr-un stat membru în altul, temporar sau pe termen lung.

Prima prioritate a acestei cereri este integrarea pe termen lung a migranților și refugiaților, care este un proces cu multiple fațete care necesită modalități de abordare integrate (inclusiv abordarea de tip ghișeu unic⁷). Totuși, având în vedere că integrarea începe din ziua sosirii în statul membru, elementele de răspuns pe termen scurt pot fi avute în vedere dacă acestea fac parte din strategiile de integrare pe termen lung.

Conform domeniului de aplicare a sprijinului oferit de FEDR, măsurile pot acoperi o gamă de investiții în sectorul social, sănătate, învățământ, locuințe și infrastructură în domeniul îngrijirii copilului, regenerarea zonelor urbane defavorizate, măsuri de reducere a izolării spațiale și

⁶ Pentru mai multe informații, a se vedea glosarul: http://ec.europa.eu/dgs/home-affairs/e-library/glossary/index_a_en.htm

⁷ Termenul ghișeu unic se referă la accesul centralizat la diferite tipuri de servicii.

educaționale a migranților și refugiaților, întreprinderi noi și altele. Pentru a consolida natura cuprinzătoare a activităților, ar putea fi de asemenea incluse măsurile care privesc investițiile în capitalul uman, cum ar fi, spre exemplu, formarea profesională, îndrumarea, consolidarea capacităților și dezvoltarea competențelor. Următoarea listă neexhaustivă prezintă câteva exemple în acest sens:

- *Infrastructură socială*: măsurile ar putea include dezvoltarea asistenței sociale bazate pe comunitate, centre comunitare, centre familiale etc.
- *Infrastructura pentru locuințe*: măsurile ar putea prevedea investiții în locuințe sociale, care nu contribuie la perpetuarea izolării spațiale a comunităților marginalizate. Investițiile ar trebuie să se focalizeze în principal pe măsuri care contribuie simultan la reducerea și/sau la eliminarea izolării fizice și la îmbunătățirea accesului la serviciile de bază.
- *Infrastructura educațională*: de la învățământul preșcolar și până la învățământul superior, măsurile ar putea viza accesul la și calitatea serviciilor educaționale. Acestea pot include de asemenea dezvoltarea de cursuri de formare și de limbă.
- *Sănătate*: este posibilă orientarea către facilitarea accesului la serviciile medicale de bază și către furnizarea de servicii medicale pentru acele probleme cu o prevalență mai mare în cazul migranților și a refugiaților recent sosiți, cum ar fi vătămrile corporale (hipotermie, arsuri, afecțiuni gastrointestinale, episoade cardiovasculare, complicații legate de sarcină și de naștere, diabet și hipertensiune), precum și către acordarea de suport psihologic și vindecarea traumelor⁸. Măsurile inovative ar putea include investiții în infrastructura de sănătate pentru prevenție și furnizarea de servicii de îngrijire medicală primară.

Inițiativa Urban Innovative Actions ar putea fi de asemenea centrată pe grupuri (vulnerabile) specifice:

- *Minori neînsoțiți*⁹: Izolați și vulnerabili pentru traficul de ființe umane, măsurile ar putea contribui la dezvoltarea sistemelor de protecție a copiilor care fac legătura între toate sectoarele sociale pentru a preveni și a răspunde riscurilor de violență, abuz, exploatare și neglijare a copiilor, pentru a sprijini copiii care nu se află în îngrijirea familiilor lor și pentru a oferi protecție copiilor aflați în instituții.

⁸ Organizația Mondială a Sănătății (OMS): <http://www.euro.who.int/en/health-topics/health-determinants/migration-and-health/migrant-health-in-the-european-region/migration-and-health-key-issues>

⁹ Pentru mai multe informații cu privire la integrarea dificilă a femeilor refugiate și a femeilor solicitante de azil, a se vedea: Comisia Europeană, http://ec.europa.eu/dgs/home-affairs/what-we-do/policies/asylum/uam/uam_infographic_a4_en.pdf

- Femei: Întrucât femeile migrante și refugiate se confruntă deseori cu provocări specifice accesului la locuințe, servicii medicale, formare și cursuri de limbă, precum și în ceea ce privește integrarea pe piața muncii, măsurile ar putea avea în vedere abordarea acestor aspecte.¹⁰
- Tinerii, inclusiv cei proveniți din familii de migranți¹¹: Predispuși să abandoneze școala de timpuriu și să aibă un nivel de educație mai scăzut, tranziția acestora pe piața muncii este deseori mai dificilă. Măsurile ar putea să se concentreze pe educație și pe includerea pe piața muncii, dar și pe furnizarea de spații pentru interacțiunea cu tineri din diverse medii (de ex. prin activități culturale și sportive și/sau lucrări de infrastructură).

În sfârșit, întrucât tema integrării migranților și a refugiaților a fost inclusă pentru a doua oară într-o Cerere de propuneri UIA, recomandăm ca solicitanții să consulte proiectele aprobate în cadrul primei Cereri de propuneri pentru a completa măsurile care au fost deja finanțate.

3.2 Economia circulară:

Conform planului de acțiune,¹² stabilit de UE, o tranziție la economia circulară va contribui la eforturile de dezvoltare a unei economii sustenabile, cu emisii scăzute de dioxid de carbon, eficientă din punctul de vedere al utilizării resurselor și competitivă. Aceasta va permite menținerea cât mai mult posibil a produselor, materialelor și resurselor în economie, reducând astfel generarea de deșeuri. În Europa, peste 70% din populație locuiește în orașe¹³, acestea centralizând cea mai mare parte a activității economice și a creșterii. Orașele depind în mare măsură de resursele externe pentru a răspunde, spre exemplu, cererii de alimente și energie a cetățenilor lor. Tot în orașe sunt consumate de asemenea și cele mai multe bunuri, ceea ce contribuie la generarea unui volum mare de deșeuri. Prin urmare, autoritățile urbane oferă contextul ideal pentru dezvoltarea economiei circulare datorită proximității acestora de locuitorii lor, de furnizorii de servicii și de întreprinderi¹⁴.

O altă prioritate importantă prevăzută în planul de acțiune are în vedere reutilizarea apei. În ultimele decenii, deficitul de apă și secetele s-au agravat în unele părți ale UE, cu efecte nocive asupra

¹⁰ Parlamentul European:

[http://www.europarl.europa.eu/RegData/etudes/STUD/2016/556929/IPOL_STU\(2016\)556929_EN.pdf](http://www.europarl.europa.eu/RegData/etudes/STUD/2016/556929/IPOL_STU(2016)556929_EN.pdf)

¹¹ Acești tineri ar putea avea cetățenia unui stat membru al UE.

¹² Închiderea buclei - un plan de acțiune al UE pentru economia circulară: <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX:52015DC0614>

¹³ <http://www.uia-initiative.eu/en/initiative/uia-european-context>

¹⁴ http://ec.europa.eu/environment/archives/ecoinnovation2014/1st_forum/pdf/ecoap-16th-report.pdf

mediului și asupra economiei. Proiecțiile asociate schimbărilor climatice indică o înrăutățire a situației în ceea ce privește disponibilitatea apei în diferite părți ale Europei. Pe lângă măsurile de utilizare eficientă a apei, re folosirea apelor reziduale epurate în condiții de siguranță și eficiente din punct de vedere al costurilor reprezintă un mijloc valoros de creștere a alimentării cu apă și de reducere a presiunii asupra resurselor de apă supra-exploatate din cadrul UE.¹⁵

Autoritățile urbane dispun de o experiență vastă în ceea ce privește asigurarea unei gestionări durabile a deșeurilor ca serviciu de interes general. Orașele pot provoca schimbări în vederea folosirii unor modalități mai durabile de producție și de consum, inclusiv folosirea potențialului neexploatat al reutilizării apei. Adaptarea la economia circulară va necesita forță de muncă calificată, care să dispună de competențe specifice și uneori de noi competențe (în special în ceea ce privește proiectarea), creând noi oportunități de ocupare a forței de muncă și dialog social. Acest lucru va stimula crearea de noi întreprinderi (inclusiv întreprinderi sociale) și de modele de afaceri, precum și încurajarea cooperării între producători și distribuitori în vederea realizării unor produse mai durabile, reciclabile, care pot fi reparate.

Fără a fi prescriptive în ceea ce privește tipurile de proiecte anticipate, orașele sunt invitate să aibă în special în vedere următoarele teme și aspecte:

- Cooperarea cu producătorii și distribuitorii locali sau cu inițiativele cetățenești și întreprinderile terțiare/sociale ca o bună modalitate de promovare a unor produse durabile, reciclabile, care pot fi reparate.
- Susținerea simbiozei industriale va permite cooperarea dintre întreprinderi și utilizarea surplusului de resurse generate de industrie.
- Orașele pot influența modelele de consum prin încurajarea reutilizării și reparării.
- Promovarea unei economii colaborative bazate pe partajarea produselor sau infrastructurii va face ca întreprinderile și cetățenii să consume mai degrabă servicii decât produse.
- Instrumente cum ar fi achizițiile publice verzi și achizițiile publice de inovații pe baza criteriilor elaborate de către autoritățile publice pot asigura sustenabilitatea, durabilitatea și reparabilitatea, atunci când se stabilesc sau se revizuiesc criteriile.
- Îmbunătățirea gestionării deșeurilor municipale reprezentând 10% din totalul fluxurilor de deșeuri din Europa¹⁶.

¹⁵ Raportul AEM nr. 12/2016: <http://www.eea.europa.eu/publications/urban-adaptation-2016>

¹⁶ http://ec.europa.eu/eurostat/statistics-explained/index.php/Municipal_waste_statistics

- Prevenirea deșeurilor alimentare (100 de milioane de tone de alimente irosite anual¹⁷) în cadrul lanțului valoric prin luarea de diferite măsuri inclusiv schimbarea comportamentelor prin campanii de sensibilizare. Dezvoltarea în continuare a sistemelor urbane de compost, în strânsă legătură cu agricultura urbană și proiectele hidroponice.
- Reciclarea sau re folosirea materialelor provenite din proiectele de construcții și demolări, una din cele mai mari surse de deșeuri din Europa, dintre care multe se desfășoară în orașe.
- Se preconizează că deșeurile provenite de la echipamentele electrice și electronice cum ar fi telefoane mobile, televizoare și mașini de spălat, dintre care multe sunt concentrate în orașe vor atinge până în 2020 cifra de 12 milioane de tone. Orașele fac eforturi pentru a gestiona acest tip de deșeuri, dar ar putea juca un rol de bază în reciclarea și re folosirea pământurilor rare și a metalelor prețioase conținute de acestea, reducând dependența de importuri în acest sector.
- Promovarea reutilizării apei (spre exemplu, colectarea apei pluviale), ca soluție de răspuns la problema deficitului de apă și a secetelor.
- Contribuirea la soluții măsurabile și reproductibile din punct de vedere al eficienței resurselor prin documentarea utilizării de bază și a progresului înregistrat, cu ajutorul unor indicatori standard și prin colectarea de date adecvate, formate și reguli de publicare și partajare.
- Asigurarea faptului că orice soluție adoptată în vederea manipulării datelor este interoperabilă și bazată pe standarde deschise.

Pentru a transforma în realitate tranziția la o economie circulară, Comisia Europeană anticipează că autoritățile urbane trebuie să implice toți factorii interesați de la proiectarea produselor la reutilizarea acestora, ceea ce este benefic atât pentru economie, cât și pentru mediu, inclusiv participarea cetățenilor și a comunităților.

3.3 Mobilitatea urbană durabilă:

Pentru a atinge obiectivul principal de creare a unui sistem de transport care să răspundă nevoilor individuale de deplasare rapidă, eficace, în siguranță și eficientă din punct de vedere al costurilor pentru oameni și mărfuri, orașele trebuie să implementeze alternative eficace, inclusiv combustibili

¹⁷ Cifra furnizată de DG Sănătate și Siguranță Alimentară:
http://ec.europa.eu/food/safety/food_waste/good_practices/awareness_information_education/index_en.htm

alternativi la mijloacele convenționale de transport și să dea prioritate tranziției către o mobilitate mai responsabilă și mai puțin poluantă.

Orașele reprezintă noduri importante ale sistemului european de transport având în vedere că majoritatea călătoriilor încep sau se termină în zonele urbane. Transportul urban joacă un rol esențial în realizarea competitivității economice, coeziunii sociale și creșterii economice durabile. Totuși, multe dintre efectele negative ale transportului, cum sunt congestia traficului, accidentele rutiere sau poluarea apar în principal în zonele urbane¹⁸. În plus, multe orașe europene trebuie să facă față unor probleme cum ar fi infrastructura veche și străzile înguste, în special dacă acestea adăpostesc situri istorice. Pe lângă aceste provocări locale, orașele se mai confruntă cu probleme la nivel mondial, cum ar fi încălzirea globală, dependența energetică, precum și costurile mari ale energiei. Autoritățile urbane din toate statele membre UE se confruntă cu provocări comune, începând de la lipsa de adecvare a sistemului de transport public, până la navetele lungi pe care trebuie să le facă cetățenii lor. Cea mai răspândită problemă este congestia traficului, care are consecințe asupra sănătății, asupra folosirii spațiului public, precum și asupra produsului intern brut local.

Temperaturile mari asociate schimbărilor climatice pot reprezenta un risc pentru infrastructură - șoselele și căile ferate deformatate pot încetini furnizarea bunurilor și traficul de navetiști. Construirea unei infrastructuri adecvate pentru condițiile climatice viitoare și care să nu fie situată în zonele expuse la risc (cum ar fi luncile inundabile) va duce la costuri mai mici și la o eficacitate sporită. Riscurile climatice trebuie avute de asemenea în vedere într-un mod integrat în cadrul sectorului de transport și al celui de urbanism. Producerea de căldură rezultată în urma transportului și a suprafețelor care stochează căldura (spre exemplu, asfaltul) agravează impactul valurilor de căldură în zonele urbane. Temperaturile foarte ridicate exacerbează poluarea aerului prin creșterea nivelului de ozon troposferic (substanțe precursori ale ozonului, cum ar fi NO_x sunt emise în timpul combustiei combustibililor, spre exemplu, în cadrul transportului rutier). Prin urmare, managementul transporturilor poate reduce valorile de căldură și emisiile poluante. Inundațiile urbane sunt exacerbate de solurile impermeabile, cum sunt, spre exemplu, drumurile și parcărilor.¹⁹

¹⁸ <https://www.kowi.de/Portaldata/2/Resources/fp/trip-urban-mobility.pdf>

¹⁹ Raportul AEM privind adaptarea urbană, 2012.

Autoritățile urbane lucrează de mulți ani în cadrul inițiativelor și proiectelor locale, naționale și europene la realizarea unei mobilități urbane durabile, în special în baza Convenției primarilor²⁰ pentru a reduce emisiile de GES și a cadrului de politică Orașe inteligente (susținut concret prin inițiativa europeană „Orașe inteligente”²¹ și prin cererile asociate inițiativei „Orizont 2020”²²) în vederea elaborării unor soluții inovative și reproductibile. O parte a acestei activități se reflectă în constituirea Planurilor de mobilitate urbană durabilă (PMUD-uri) care permit elaborarea unei viziuni comune pe termen lung pentru strategiile de mobilitate ale orașelor centrate pe cetățeni și pe folosirea eficientă a spațiului public. UIA vizează sprijinirea acestei activități. Există câteva elemente de bază pe care autoritățile urbane care propun proiecte ar trebui să le aibă în vedere:

- Promovarea și facilitarea ciclismului (inclusiv biciclete electrice și biciclete cargo), un mijloc de transport sănătos, curat și eficient din punct de vedere al costurilor
- Susținerea acelor soluții care vor contribui la implementarea și dezvoltarea PMUD-urilor ca parte a strategiei de planificare integrate a unei autorități urbane.
- Centre multimodale inovative și servicii pentru mobilitate care să permită un transfer continuu de la un mod de transport la altul, prin care pasagerii să aibă posibilitatea luării unor decizii în cunoștință de cauză, unde să se elibereze bilete și să fie direcționați cu privire la cursul călătoriei lor în cel mai eficient și mai sustenabil mod
- Crearea de centre logistice în vederea reducerii congestiei traficului și a creșterii vitezei medii a traficului.
- Avizarea soluțiilor de mobilitate partajate, cum ar fi, spre exemplu, folosirea în comun a autovehiculelor sau programe de folosire în comun a bicicletelor²³ care încet-încet ajung să fie integrate în peisajul urban,
- Facilitarea și implementarea de combustibili alternativi inovativi (spre exemplu, biocombustibili, energie obținută din deșeuri, electricitate pe bază de fotosinteză), infrastructură, în special stații de încărcare pentru autovehiculele electrice și alte stimulente.
- Drumurile pot fi transformate și reprojctate ca instrumente de protecție în fața inundațiilor. Drumurile cu vegetație pe margine și mărginite de copaci contribuie la reducerea riscurilor legate de inundații și de valurilor de căldură, îmbunătățind în același timp calitatea aerului și calitatea vieții.

²⁰ <http://www.covenantofmayors.eu>

²¹ <http://eu-smartcities.eu>

²² <http://ec.europa.eu/geninfo/query/index.do?queryText=H2020-SCC>

²³ <http://civitas.eu/sites/default/files/civitas-plus-innovative-urban-transport-solutions-www-final.pdf>

- Contribuirea la soluții măsurabile și reproductibile din punct de vedere al eficienței resurselor prin documentarea utilizării de bază și a progresului înregistrat, cu ajutorul unor indicatori standard și prin colectarea de date adecvate, formate și reguli de publicare și partajare.
- Asigurarea faptului că orice soluție adoptată în vederea manipulării datelor este interoperabilă și bazată pe standarde deschise.

Tipurile de activități propuse includ aspecte tehnologice, societale, culturale, economice și de mediu. Acestea implică un rol activ pentru cetățeni și comunități, precum și pentru întreprinderi și furnizorii de servicii de transport public. În timp ce autoritățile urbane ar trebui să experimenteze idei îndrăznețe, acestea ar trebui să implice comunitățile și cetățenii pentru a asigura o tranziție ușoară la moduri mai sustenabile de transport.

Toate noile infrastructuri propuse pentru a fi finanțate de UE ar trebui să includă o evaluarea adecvată a vulnerabilității climatice și a riscurilor existente și luarea de măsuri corespunzătoare de adaptare la schimbările climatice acolo unde este cazul.

4. Principiu de finanțare

Principiul costului total

Inițiativa UIA respectă principiul costului total. Proiectul primește co-finanțare de la FEDR în proporție de până la 80% din costurile eligibile. Fiecare partener care beneficiază de FEDR trebuie să asigure cel puțin 20% din contribuții publice sau private pentru a-și completa bugetul, fie din resursele proprii, fie din alte resurse. Contribuția partenerilor poate fi în numerar și/sau în natură. De reținut că activitatea de voluntariat neplătită nu este eligibilă în baza regulilor de eligibilitate ale UIA, iar personalul plătit ar trebui considerat drept contribuții în numerar.

Contribuții FEDR

Schema de plată UIA este bazată în principal pe principiul plății în avans a contribuției FEDR²⁴ și, de asemenea, pe principiul rambursării costurilor efectiv contractate (inclusiv valori forfetare):²⁵

²⁴ După cum se stipulează în Acordul de delegare semnat între Comisia Europeană și Région Hauts-de-France (fosta Région Nord-Pas-de-Calais) în 2015

²⁵ Idem

- O primă plată în avans a contribuției FEDR, ce reprezintă 50% din grantul FEDR, este efectuată către Autoritatea urbană (principală) în termen de 90 de zile de la semnarea Convenției de subvenționare (și a Acordului de parteneriat, dacă este necesar). Prima plată în avans acoperă de asemenea suma forfetară pentru costurile de pregătire (maximum 16 000 EUR de la FEDR)
- O a doua plată în avans a contribuției FEDR, ce reprezintă 30% din grantul FEDR, este efectuată către Autoritatea urbană (principală) după depunerea și aprobarea unui raport intermediar de evaluare a progresului și a cheltuielilor cu proiectul verificate de către controlorul de prim nivel. Cheltuielile raportate trebuie să reprezinte cel puțin 70% din prima tranșă de pre-finanțare (corespunzătoare unui procent de 35% din bugetul total al proiectului).
- O a treia plată a contribuției FEDR, corespunzătoare unui procent de maxim 20% din din grantul FEDR (minus suma forfetară dedicată încheierii proiectului și transferului de cunoștințe) este efectuată către Autoritatea urbană (principală) după depunerea și aprobarea raportului final de evaluare a progresului. Acest raport, depus nu mai târziu de 3 luni de la data de sfârșit a proiectului include cheltuielile finale ale proiectului verificate de către controlorul de prim nivel. Este important de reținut că cea de-a treia plată nu mai este bazată pe principiul plății în avans, ci pe principiul rambursării costurilor contractate și plătite. Prin urmare, partenerii proiectului trebuie să își prefinanțeze cheltuielile în ultima etapă de implementare a proiectului.
- O plata finală este efectuată către Autoritatea urbană (principală) după aprobarea raportului calitativ final (depus nu mai târziu de un an de la data de sfârșit a proiectului). Plata se ridică la suma maximă de 12 000 EUR contribuții FEDR și acoperă etapa de încheiere a proiectului și transferul de cunoștințe.

5. Generarea și dezvoltarea proiectului

5.1 Parteneriatul pentru Urban Innovative Actions

Numai autoritățile urbane eligibile așa cum sunt acestea definite la articolul 2 din Actul delegat al UIA pot depune un Formular de cerere în cadrul unei Cereri UIA de propuneri.

Totuși, în cadrul Inițiativei UIA, Autoritățile urbane trebuie să stabilească parteneriate locale puternice cu combinația adecvată de parteneri complementari. Toți partenerii trebuie să facă parte din UE. Un parteneriat pentru un proiect UIA poate fi constituit dintr-o Autoritate urbană

(principală), din autorități urbane asociate și din parteneri de livrare. Un grup mai larg de părți interesate care nu fac parte dintre partenerii proiectului, trebuie, de asemenea, implicat în proiect.

- **Autoritatea urbană (sau Autoritatea urbană principală în cazul în care propunerea este depusă de mai multe autorități urbane):** Inițiativa UIA funcționează pe baza unei Autorități urbane responsabile cu implementarea generală și cu gestionarea întregului proiect. Autoritatea urbană (principală) semnează Convenția de subvenționare cu Entitatea însărcinată și primește contribuția FEDR care urmează să fie distribuită către ceilalți parteneri (Autoritățile urbane asociate și/sau Partenerii de livrare) în funcție de rolurile și responsabilitățile lor specifice (și de bugetul asociat). În cazul aglomerațiilor organizate, instituția, inclusiv toate celelalte autorități urbane implicate, va fi considerată ca Autoritate urbană unică și indicată ca Autoritate urbană principală în cadrul proiectului UIA.
- **Autorități urbane asociate:** Orice asociație de autorități urbane (asociații naționale/regionale de autorități urbane, pacturi teritoriale, districte de dezvoltare etc) fără statut juridic de aglomerații organizate, precum și autorități urbane individuale care nu au încheiat acorduri formale de cooperare, dar care sunt dispuse să depună în comun cereri în cadrul Inițiativei UIA, vor indica în Formularul de cerere o LAU ca Autoritate urbană principală, iar celelalte LAU-uri ca Autorități urbane asociate. Autoritățile urbane asociate vor fi responsabile cu prestarea activităților specifice și cu producerea rezultatelor/realizărilor aferente. Autoritățile urbane asociate vor dispune de o parte din proiectul bugetului și vor raporta costurile contractate pentru prestarea activităților. Informații detaliate privind Autoritățile urbane asociate (inclusiv statutul juridic, experiență și competențe, persoane de contact etc) sunt furnizate în Formularul de cerere.
- **Partenerii de livrare:** instituții, agenții, organizații, parteneri din sectorul privat, asociații care vor avea un rol activ în implementarea proiectului. Autoritățile urbane ar trebui să își selecteze partenerii de livrare ținând seama de principiul transparenței și al tratamentului egal. Acestea vor fi responsabile cu prestarea activităților specifice și cu producerea rezultatelor/realizărilor aferente. Trebuie menționat faptul că numai organizațiile cu personalitate juridică au dreptul să participe la un proiect în calitate de parteneri de livrare. Firmele de consultanță al căror obiectiv primar este dezvoltarea și managementul proiectelor europene nu au dreptul să participe la un proiect în calitate de parteneri de livrare.

- **Un grup mai larg de părți interesate** trebuie, de asemenea, implicat în conceperea și implementarea proiectului. Grupul poate include instituții, agenții, organizații și asociații. Acestea nu vor avea un rol direct (și, prin urmare, nu dispun de un buget dedicat pentru implementare), însă sunt considerate relevante în vederea asigurării unei implementări eficiente și în bune condiții, precum și în vederea asumării responsabilității comune cu privire la proiect.

Informații detaliate cu privire la rolurile și responsabilitățile Autorităților urbane (Autorități urbane asociate, dacă este relevant) și ale Partenerilor de livrare sunt furnizate în secțiunea 2.1 din Documentul de orientare UIA.

5.2 Activitățile proiectului

Activitățile din cadrul proiectelor UIA trebuie organizate pe baza Pachetelor de lucru și trebuie să sprijine unul sau mai multe obiective tematice FEDR și prioritățile de investiții adiacente, după cum se descrie în primul paragraf al articolului 9²⁶ din Regulamentul privind dispozițiile comune pentru FSIE și în articolul 5 al FEDR.

În acest scop, ar trebui folosite diferite tipuri de Pachete de lucru, după cum sunt indicate mai jos:

- PL Pregătire
- PL Managementul proiectului
- PL Comunicare
- PL Implementare
- PL Investiție

Cu excepția Pachetului de lucru Investiție, toate celelalte tipuri de PL-uri sunt obligatorii în cadrul cererilor pentru proiectele UIA.

Fiecare proiect va dispune de un expert UIA:

- pentru a furniza consiliere și orientare constantă cu privire la conținutul acțiunii, în special în ceea ce privește conținutul inovator

²⁶ Regulamentul privind dispozițiile comune (UE) nr. 1303/2013:
<http://eurlex.europa.eu/legalcontent/EN/TXT/?uri=celex:32013R1303>

- pentru a oferi asistență în dezvoltarea documentației și a realizărilor care vor surprinde și disemina experiența dobândită, bunele practici etc. către publicul larg
- pentru a se asigura că acțiunea își urmează cursul și este în conformitate cu propunerea convenită

Costurile legate de activitatea experților UIA (inclusiv cheltuielile de transport și cazare) vor fi acoperite de Inițiativa UIA.

Mai multe informații cu privire la structura planului de lucru pentru un proiect UIA, precum și cu privire la rolul și sarcinile experților UIA sunt furnizate în Documentul de orientare UIA.

5.3 Liniile de buget și cheltuielile eligibile

Toate cheltuielile legate de implementarea proiectelor UIA trebuie să fie eligibile conform Documentului de orientare UIA (a se consulta secțiunea 4.2) și să fie incluse în liniile bugetare corespunzătoare:

- Personal
- Birou și administrație
- Transport și cazare
- Servicii și expertize externe
- Echipamente
- Infrastructură și lucrări de construcții

6. Procedura de depunere a cererii

Pachetul informațional pentru cea de-a doua Cerere de propuneri pentru UIA include următoarele:

- Acești Termeni de referință (disponibili în toate limbile UE)
- Orientări tehnice pentru Electronic Exchange Platform (EEP)
- Instrucțiuni detaliate privind completarea Formularului de cerere (disponibile online în toate limbile UE în cadrul sistemului EEP)

O versiune de lucru a Formularului de cerere și Fișa de confirmare sunt de asemenea furnizate ca instrument pentru oferirea de asistență în procesul de elaborare a cererii (document în word disponibil numai în limba engleză)

În plus, Documentul de orientare UIA (disponibil numai în limba engleză) va trebui consultat pe larg în privința regulilor generale ale Inițiativei.

Toată documentația poate fi găsită pe site-ul web al UIA.

Procedura de depunere a cererii este 100% informatizată prin folosirea Electronic Exchange Platform (EEP) a UIA. **Cererea constă dintr-un Formular de cerere și o Fișă de confirmare semnată și scanată.**

O anexă poate fi de asemenea încărcată și atașată la Formularul de cerere. Aceasta poate consta dintr-o hartă de prezentare a zonei de intervenție, un grafic, un infografic etc. Tipul și dimensiunea fișierului care urmează să fie anexat sunt specificate în orientările EEP. Solicitanții vor putea depune o cerere pe EEP cel târziu cu o lună înainte de termenul limită pentru depunere. Informații cu privire la disponibilitatea acestora vor fi publicate pe site-ul web al UIA.

Se recomandă insistent ca solicitanții să completeze Formularul de cerere într-o engleză clară, deși acesta poate fi depus și în oricare dintre limbile oficiale ale UE.

De reținut faptul că Evaluarea strategică și operațională a Formulelor de cerere depuse se va face pe baza versiunii în limba engleză (traducerea în limba engleză se va face de către un furnizor extern de servicii contractat de către Secretariatul permanent (SP) în cazul în care Formularul de cerere este depus în altă limbă). Calitatea traducerii nu va fi garantată de către SP și, prin urmare, solicitantul își asumă acest risc. În plus, Convenția de subvenționare, managementul proiectului, raportările oficiale, rezultatele de bază și toate comunicările cu Entitatea însărcinată și cu SP vor fi efectuate în limba engleză.

Termenul limită final pentru depunerea Formularului de cerere și a Fișei de confirmare este 14/04/2017 14h00 CET.

7. Procedura de selecție

După depunere, fiecare cerere este supusă unei proceduri de selecție organizate conform următoarelor etape:

1. Verificarea eligibilității
2. Evaluarea strategică
3. Evaluarea operațională

7.1 Verificarea eligibilității

La închiderea unei Cereri de propuneri, SP efectuează o verificare a eligibilității pentru toate cererile depuse în cadrul proiectului. Scopul verificării eligibilității este:

- Verificarea conformității Formulelor de cerere primite și a anexelor acestora cu criteriile oficiale de eligibilitate
- Evitarea unei evaluări ulterioare a solicitanților neeligibili
- Asigurarea unui tratament egal pentru toate propunerile care urmează să fie selectate în vederea finanțării

Criteriile de eligibilitate ale UIA sunt următoarele:

1. Formularul de cerere a fost depus în format electronic prin intermediul EEP înainte de termenul limită indicat în Termenii de referință ai Cererii de propuneri
2. Formularul de cerere este completat în întregime
3. Solicitantul este o autoritate urbană a unei unități administrative locale (LAU) definite în funcție de gradul de urbanizare ca oraș, localitate sau suburbie, cu o populație de cel puțin 50 000 de locuitori

SAU

Solicitantul este o asociație sau o grupare de autorități urbane cu statut juridic de aglomerație organizată formată din LAU-uri, în care majoritatea (cel puțin 51%) din locuitori trăiesc în LAU-uri definite în funcție de gradul de urbanizare ca oraș, localitate sau suburbie și unde populația totală combinată este de cel puțin 50 000 de locuitori

SAU

Solicitantul este o asociație sau o grupare de autorități urbane fără statut juridic de aglomerație organizată în care toate autoritățile urbane implicate (Autoritatea urbană principală și Autoritățile urbane asociate) sunt LAU-uri definite în funcție de gradul de urbanizare ca oraș, localitate sau suburbie și unde populația totală combinată (Autoritatea urbană principală plus Autoritățile urbane asociate) este de cel puțin 50 000 de locuitori

4. În cazul unei asociații sau al unei grupări fără statut juridic de aglomerație organizată, în Formularul de cerere sunt prezentate o Autoritate urbană principală și Autoritățile urbane asociate

5. Perioada de eligibilitate este respectată: data de sfârșit a proiectului respectă cerințele Cererii și ale Inițiativei
6. Cerințele cu privire la bugetul maxim și la principiul de cofinanțare sunt respectate
7. Toți partenerii implicați (Autoritatea urbană principală, Autoritățile urbane asociate și Partenerii de livrare) provin din statele membre UE
8. Autoritățile urbane solicitante (Autoritatea urbană principală și/sau Autoritățile urbane asociate) sunt implicate într-o singură propunere de proiect în cadrul aceleiași Cereri de propuneri.
9. Autoritățile urbane solicitante (Autoritatea urbană principală și/sau Autoritățile urbane asociate) nu sunt selectate și finanțate pentru aceeași temă în baza unei Cereri de propuneri UIA anterioare
10. Fișa de confirmare semnată corespunzător de către reprezentantul legal al Autorității urbane (principale) este încărcată în sistemul EEP până la termenul limită al Cererii.

Dacă nu sunt îndeplinite toate cerințele indicate mai sus, cererea va fi considerată ca nefiind eligibilă și nu va fi supusă mai departe procedurii de evaluare.

7.2 Evaluarea strategică

Cererile care sunt declarate eligibile vor fi supuse unei Evaluări strategice efectuată de către un grup de experți externi. Evaluarea strategică reprezintă 80% din ponderea evaluării generale a proiectului și este alcătuită din următoarele criterii:

- Capacitatea de inovare (pondere de 40%) - În ce măsură poate să demonstreze solicitantul că propunerea de proiect este nouă (nu a fost testată anterior și implementată în teritoriu în zona urbană în cauză sau oriunde în altă parte în UE) și că are un potențial clar de a aduce un plus de valoare?
- Parteneriatul (pondere de 15%) - În ce măsură este relevantă implicarea principalelor părți interesate (Autoritățile urbane asociate dacă este cazul, Partenerii de livrare și grupul mai larg de părți interesate) pentru implementarea proiectului?
- Măsurabilitatea (pondere de 15%) - În ce măsură rezultatele livrate de proiect vor fi măsurabile?
- Transferabilitatea (pondere de 10%) - În ce măsură proiectul va fi transferabil către alte zone urbane din Europa?

Întrebările orientative de evaluare pentru fiecare criteriu sunt prezentate în secțiunea 3.2.2 din Documentul de orientare UIA.

Grupul de experți externi va verifica de asemenea dacă proiectele contribuie la obiectivele tematice pentru Fondurile ESI și pentru cadrul strategic comun, prevăzute în primul paragraf al articolului 9 din Regulamentul privind dispozițiile comune și dacă acestea propun răspunsuri integrate la provocările identificate și sunt în conformitate cu principiile unei dezvoltări urbane durabile. Comisia și Entitatea însărcinată pot decide să nu selecteze un proiect ca urmare a lipsei contribuției acestuia, dacă nu sunt îndeplinite aceste condiții.

În urma Evaluării strategice, grupul de experți externi elaborează o evaluare a cererilor și le clasifică. Cu acordul Comisiei, solicitanții al căror punctaj depășește un anumit prag vor fi supuși unei evaluări operaționale. La sfârșitul procedurii de evaluare strategică, solicitanții vor fi notificați cu privire la decizia luată referitor la cererea lor (dacă aceasta merge mai departe sau nu).

7.3 Evaluarea operațională

Evaluarea operațională este efectuată de către SP și are o pondere de 20% din evaluarea generală a proiectului.

Principalul obiectiv al evaluării operaționale este evaluarea calității propunerii (inclusiv fezabilitatea, consecvența și coerența planului de lucru, calitatea structurilor de management propuse, coerența și proporționalitatea bugetului, calitatea activităților de comunicare propuse).

Întrebările orientative de evaluare pentru criteriul „Calitate” sunt prezentate în secțiunea 3.2.3 din Documentul de orientare UIA.

După evaluarea operațională, un Comitet de selecție compus din Entitatea însărcinată și din Comisie se va întruni pentru a lua decizia finală. Comisia va da acordul final cu privire la proiectele care vor fi selectate. La sfârșitul procedurii de evaluare operațională, solicitanții vor fi notificați cu privire la decizia luată.

7.4 Sistemul de punctare folosit pentru evaluare

Fiecărui criteriu ponderat i se va asocia un punctaj de la 1 la 5, pe baza căruia se va calcula un punctaj mediu per proiect.

Informații detaliate cu privire la sistemul de punctare folosit pentru evaluare sunt furnizate în secțiunea 3.2.4 din Documentul de orientare UIA.

Sistemul de punctare va fi aplicat avându-se în vedere nu numai beneficiile specifice fiecărei propuneri de proiect, ci, de asemenea, și spiritul de competiție, luându-se în considerare comparativ și celelalte propuneri de proiect depuse în cadrul aceleiași Cereri de propuneri. Din acest motiv, solicitanților care depun propuneri de proiecte care nu sunt selectați pe lista de finaliști pentru Evaluarea operațională sau care nu au primit aprobarea finală nu li se vor comunica punctaje, cu numai un comentariu detaliat pentru toate criteriile evaluate.

8. Achiziții publice, audit și ajutoare de stat

Partenerii proiectului care corespund definiției unei autorități contractante conform legislației naționale relevante privind achizițiile trebuie să respecte normele aplicabile în cazul achizițiilor publice.

Cheltuielile declarate de proiect trebuie auditate de către controlorul de prim nivel (FLC). Opinia controlorului independent de prim nivel trebuie să aibă în vedere caracterul legal și regularitatea cheltuielilor declarate, livrarea produselor și a serviciilor, validitatea cheltuielilor declarate și conformitatea cheltuielilor și a operațiunilor cu normele comunitare și naționale. Întrucât FLC este numit și plătit direct prin Inițiativa UIA, partenerii proiectului nu trebuie să prevadă niciun cost pentru control (audit) la elaborarea bugetului proiectului.

Pentru a menține condiții de concurență echitabile pentru toate întreprinderile active pe piața internă, proiectele aprobate trebuie să respecte normele privind ajutoarele de stat, astfel încât să se asigure eficacitatea cheltuielilor publice și să se prevină distorsiunile pe piață, cum ar fi, spre exemplu, eliminarea finanțării private, crearea unor structuri ineficace de piață sau păstrarea

firmelor ineficiente.²⁷ Trebuie să se asigure că finanțarea Urban Innovative Actions nici nu distorsionează concurența, nici nu conduce la interferențe pe piață fără o justificare suficientă. În general, Comisia Europeană anticipează că majoritatea proiectelor care urmează să fie finanțate în baza celei de-a doua cereri de propuneri nu vor implica activități economice sau nu vor avea niciun efect sau doar un efect foarte limitat asupra comerțului între statele membre.

Comisia Europeană finanțează Urban Innovative Action prin Fondul european de dezvoltare regională (în proporție de până la 80% din costul proiectului) prin gestiune indirectă. În ceea ce privește finanțarea UIA în proporție de 80%, este necesară o verificare a consecvenței ajutorului de stat pentru a se asigura că piața internă beneficiază pe deplin de sprijinul public. Având în vedere caracterul inovativ și deschis al UIA, care funcționează pe bază de cereri de propuneri pentru proiecte care promovează soluții creative și teme generale selectate pentru aceste cereri, se pare că, pentru a se asigura că efectul distorsionant asupra resurselor bugetare UE este limitat, consecvența ajutorului de stat ar trebui să aibă la bază o sumă limită maximă de 500.000 EUR din valoarea totală a finanțării UIA care poate fi acordată unei întreprinderi individuale implicate într-un anumit proiect.

Restul (cel puțin 20% din costul proiectului) poate fi acoperit din contribuții publice sau private. Atunci când aceste contribuții provin din surse private, ele nu intră sub incidența legislației privind ajutorul de stat. Totuși, în cazul în care există contribuții din resursele publice ale unui stat membru pentru proiecte care implică „activități economice”, adică proiecte care oferă bunuri și servicii pe piață, atunci aceste proiecte trebuie să fie elaborate astfel încât orice contribuții publice să respecte normele privind ajutoarele de stat la toate nivelurile, adică la nivel de proprietar, constructor și/sau operator al proiectului sau al facilității. În astfel de cazuri, finanțarea publică furnizată ar trebui să fie în conformitate cu cerințele Regulamentului de minimis sau cu condițiile prevăzute de Regulamentul general de exceptare pe categorii de ajutoare (GBER) sau de Decizia SIEG privind serviciile de interes economic general.

Informații detaliate cu privire la achizițiile publice și la ajutoarele de stat sunt furnizate în secțiunile 4.4.6 și 4.4.7 din Documentul de orientare UIA.

²⁷ Pentru orientări suplimentare cu privire la noțiunea de ajutor de stat, a se vedea Comunicarea Comisiei privind noțiunea de ajutor de stat în temeiul articolului 107(1) din TFUE ('NOA'), publicat pe: [http://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/PDF/?uri=CELEX:52016XC0719\(05\)&from=EN](http://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/PDF/?uri=CELEX:52016XC0719(05)&from=EN).

9. Cum putem beneficia de asistență

Personalul SP va fi gata să ofere asistență solicitanților cu privire la orice întrebări tehnice cu care se pot confrunta aceștia în cursul Cererii de propuneri. Datele de contact pot fi găsite pe site-ul web al UIA.

De asemenea, SP va organiza 4 Seminarii pentru solicitanți în diferite orașe din Europa. Datele și locurile de desfășurare a Seminarilor pentru solicitanți pot fi găsite în cadrul secțiunii „Evenimente” pe site-ul web al UIA.

În plus, vor fi organizate seminarii online pe diferite aspecte legate de elaborarea și depunerea proiectelor. Datele și temele seminariilor online pot fi găsite în cadrul secțiunii „Evenimente” pe site-ul web al UIA.

10. Date-cheie

- 16/12/2016 – Lansarea celei de-a doua Cereri de propuneri
- 12/2016 – 02/2017 – Seminarii pentru solicitanți și seminarii online
- 14/04/2017 – Termenul limită pentru depunerea Formulelor de cerere
- 10/2017 – Dată orientativă pentru decizia finală pentru aprobarea proiectelor
- 11/2017 – Data orientativă de început pentru proiectele aprobate

Așteptăm cu nerăbdare să vă citim propunerile de proiecte cât mai curând!